

Référentiel de compétence

Présentation du référentiel

COMPÉTENCES ATTESTÉES	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION	
	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Sélectionner le(s) référentiel(s) qualité approprié servant de base réglementaire pour évaluer la conformité du secteur ou du périmètre audité</p> <p>Identifier les risques associés au couple prestataire/prestation ou fournisseur/produit à auditer à partir de l'analyse de leurs spécificités</p> <p>Cibler les points clés à auditer en fonction des risques identifiés dans l'étape précédente</p> <p>Préparer l'agenda en tenant compte des points clés à auditer et de la durée de l'audit</p> <p>Construire la grille d'audit en tenant compte des différentes contraintes</p>	<p>Le candidat sélectionne et réalise un audit de son choix. L'audit peut être un audit de fournisseur ou de sous-traitant à condition que sa durée soit d'une journée.</p> <p>L'audit est réalisé avec la présence d'un membre du jury qui évaluera les différentes étapes de l'audit selon les critères d'évaluation précisés pour chaque phase :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phase de préparation • Réunion d'ouverture • Phase de réalisation • Réunion de clôture • Rédaction du rapport <p>L'évaluation est donc basée sur la conduite d'un audit en situation réelle.</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p>Sa capacité à répondre à des questions concernant les exigences réglementaires et leur application</p> <p>Dans la phase de préparation, le candidat est évalué sur sa capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le(s) référentiel(s) adapté(s) au secteur audité comme base réglementaire d'audit • Fournir une liste des risques qui tiennent compte des spécificités du fournisseur ou prestataire concerné • Préparer et présenter un agenda d'audit permettant de visualiser clairement les points clés à auditer et le timing prévu • Élaborer une check-list d'audit complète permettant de couvrir l'ensemble des risques identifiés

<p>Délivrer un message clair, repréciser les objectifs de l'audit lors de la réunion d'ouverture</p> <p>S'adapter à ses interlocuteurs en adoptant les techniques de comportement, de communication et les attitudes permettant de favoriser les échanges,</p> <p>Savoir questionner, observer et analyser les situations ou les documents, consigner les observations et en faire la synthèse</p> <p>Garder la maîtrise du déroulement de l'audit dans le respect de l'agenda</p> <p>Identifier les écarts par rapport au référentiel réglementaire</p> <p>Relater les observations relevées de façon exhaustive et les argumenter lors de la réunion de clôture</p> <p>Identifier les écarts par rapport au référentiel réglementaire</p> <p>Relater les observations relevées de façon exhaustive et les argumenter lors de la réunion de clôture</p>	<p>Le candidat sélectionne et réalise un audit de son choix. L'audit peut être un audit de fournisseur ou de sous-traitant à condition que sa durée soit d'une journée.</p> <p>L'audit est réalisé avec la présence d'un membre du jury qui évaluera les différentes étapes de l'audit selon les critères d'évaluation précisés pour chaque phase :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phase de préparation • Réunion d'ouverture • Phase de réalisation • Réunion de clôture • Rédaction du rapport <p>L'évaluation est donc basée sur la conduite d'un audit en situation réelle.</p>	<p>Durant la phase de réalisation, le candidat est évalué sur sa capacité à:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter de façon claire l'objectif de l'audit, son déroulement <p>Sur des qualités humaines et de comportement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir écouter les réponses et les arguments des audités, • Rester concentré, ne pas se faire influencer, faire preuve de rigueur et de persévérance • Faire preuve de tact et de diplomatie pour expliquer les écarts aux audités <p>Sur l'utilisation des techniques d'audit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de qualités d'observation et identifier les écarts • Identifier les écarts dans les documents analysés • Poser des questions pertinentes par rapport au référentiel audité • Recueillir les faits, les preuves d'audit et les consigner dans ses notes • Evaluer objectivement les pratiques en termes de conformité par rapport au référentiel audit • Gérer son temps pour respecter l'agenda prévu <p>Lors de la réunion de clôture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter de façon claire, synthétique mais néanmoins exhaustive les écarts relevés lors de l'audit en hiérarchisant le degré de criticité • Argumenter, répondre aux observations et savoir gérer les objections
--	---	--



La référence de la Formation pour les Industries Pharmaceutiques, Biotechnologiques, Cosmétiques et Chimiques...

www.cefira.com - cefira@cefira.com - +33.1.46.04.48.41

N° de Déclaration d'Activité : 11 92 21404 92

<p>Hiérarchiser les non-conformités et leur niveau de criticité</p> <p>Rédiger un compte rendu d'audit en s'assurant qu'il soit complet, factuel et cohérent</p> <p>Savoir se positionner sur le niveau de conformité global de l'entité auditée</p>	<p>Le candidat sélectionne et réalise un audit de son choix. L'audit peut être un audit de fournisseur ou de sous-traitant à condition que sa durée soit d'une journée.</p> <p>L'audit est réalisé avec la présence d'un membre du jury qui évaluera les différentes étapes de l'audit selon les critères d'évaluation précisés pour chaque phase :</p> <ul style="list-style-type: none">• Phase de préparation• Réunion d'ouverture• Phase de réalisation• Réunion de clôture• Rédaction du rapport <p>L'évaluation est donc basée sur la conduite d'un audit en situation réelle.</p>	<p>Durant la phase de rédaction du rapport, le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sa capacité à retranscrire par écrit les observations relevées au cours de l'audit de façon claire et compréhensible• La pertinence de la hiérarchisation des non-conformités au regard des exigences du référentiel qualité• Sa capacité à donner un avis sur la conformité de l'entité auditée en fonction des différents points relevés pendant l'audit• Le respect des délais sur la livraison du rapport
--	---	--