

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## Mention : Activités juridiques : métiers du droit privé

### Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil du public et orientation au sein de la structure</li> <li>- Réception, lecture, analyse, traitement et transmission de l'information au sein de la structure</li> <li>- Recherche documentaire nécessaire à l'analyse d'un problème juridique</li> <li>- Veille des délais et procédures</li> <li>- Suivi administratif de l'exécution des dossiers</li> <li>- Rédaction d'actes</li> <li>- Analyse et synthèse des documents de nature juridique</li> <li>- Préparation matérielle des dossiers et communication des informations aux parties prenantes</li> </ul>	<p><i>Compétences transversales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe</li> <li>- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet</li> <li>- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation</li> <li>- Développer une argumentation avec esprit critique</li> <li>- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française</li> <li>- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère</li> <li>- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder</li> <li>- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte</li> <li>- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs</li> <li>- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives</li> <li>- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</li> <li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale</li> <li>- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles</li> </ul>	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration matérielle des dossiers de litiges</li>   <li>- Contribution à la tenue de la comptabilité de la structure</li>   <li>- Assurer les formalités d'enregistrement et dépôt</li> </ul>	<p><i>Compétences spécifiques</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect des délais et des procédures</li> <li>- Préparer des dossiers et s'assurer de leur bonne tenue</li> <li>- Suivre la mise en œuvre des dossiers</li> <li>- Gérer les formalités nécessaires à la mise en œuvre de procédures et processus juridiques auprès des services compétents</li> <li>- Respecter les impératifs de discrétion et de déontologie professionnelles</li> <li>- Assurer une veille juridique et comptable</li> <li>- Rechercher et exploiter la documentation nécessaire à l'analyse d'un problème juridique</li> <li>- Analyser et synthétiser des documents de nature juridique</li> <li>- Rédiger des actes juridiques courants, et notamment des contrats, en respectant les contraintes réglementaires associées</li> <li>- Prendre en compte les évolutions réglementaires et législatives dans le domaine du droit privé</li> <li>- Analyser et intégrer les prescriptions environnementales et liées au développement durable</li> </ul> <p><i>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national.</i></p> <p><i>Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</i></p>	