

LICENCE PROFESSIONNELLE

Mention : Métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la décision dans l'orientation et le suivi de la stratégie de gestion de l'entreprise - Construction des budgets - Surveillance des indicateurs de gestion - Analyse des écarts entre prévisions et réalisations - Calcul des coûts utiles pour l'entreprise - Suivi des indicateurs de performance - Diagnostic sur les dysfonctionnements - Accompagnement des professionnels dans la mise en place des outils de gestion - Conduite du changement 	<p>Compétences transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
	<p>Compétences spécifiques de la mention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un système d'information intégrant l'ensemble des aspects comptables et financiers • Collecter les données et contrôler leur cohérence en utilisant un Progiciel de Gestion Intégrée (PGI / ERP) • Réaliser des études économiques et financières en faisant une étude de coût • Évaluer l'opportunité et la pertinence, dans des cas simples, d'un système de régulation par les prix de cession interne • Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale • Participer à la mise en place d'un système d'information de gestion • Produire et adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation • Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions • Analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité • Élaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de l'outil informatique • Utiliser un découpage en centres de responsabilités à des fins budgétaires • Former les utilisateurs aux outils conçus par le contrôle de gestion et informer les opérationnels sur toute question de nature financière et de gestion • Contrôler le respect des procédures par les unités opérationnelles qu'ils suivent • Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance • Élaborer les outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs) • Apprécier et piloter la qualité de l'activité de l'entreprise à travers les indicateurs de tableaux de bord • Exploiter des indicateurs de gestion au sein d'un centre de responsabilité • Élaborer un projet de plan avec les opérationnels en intégrant les moyens à mettre en œuvre et les cibles chiffrées • Établir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens • Accompagner les parties prenantes dans la conduite du changement en intégrant les aspects Responsabilité Sociale, Sociétale et Environnementale (RSE) <p><i>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</i></p>	