

DEUST - Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques

Mention : Métiers des bibliothèques et de la documentation

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil, conseil et orientation des publics dans leur recherche de lecture ou d'information • Gestion des collections physiques et numériques / Circuit du document • Recherche, sélection et traitement de l'information imprimé ou numérique • Mise en place d'actions de médiation et de valorisation • Programmation d'activités culturelles avec des partenaires extérieurs • Elaboration, mise en œuvre et/ou suivi de la communication interne et externe • Participation au travail en réseau • Production d'un contenu oral, écrit ou audiovisuel sur son activité dans le cadre des associations et journées d'études interprofessionnelles (en français et en langues étrangères) <p>En fonction de la taille de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement d'une équipe • Relation avec les élèves 	<p>Compétences transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder • Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte • Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs • Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives • Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet • Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique • Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale • Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles <p>Compétences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interroger finement les moteurs de recherche et bases de données • Surveiller l'information et mettre en place une veille (fils RSS, portails...) en mobilisant les outils de curation pertinents • Concevoir, réaliser, diffuser des documents numériques et administrer le contenu • Produire du contenu web et animer un site web • Utiliser un système d'information • Rédiger ou mettre en œuvre un plan de développement des collections. • Mettre les catalogues en conformité avec les modèles conceptuels FRBR, puis IFLA LRM dans le cadre de la transition bibliographique 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le DEUST correspond à l'acquisition de 120 crédits ECTS.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et mettre à disposition des fonds adaptés aux publics éloignés et empêchés • Élaborer ou contribuer à une charte des collections (imprimées, numériques, matérielles) avec le décideur • Procéder au traitement intellectuel des collections à l'aide de logiciels documentaires (normes AFNOR, langage Rameau, langages documentaires spécialisés mobilisant des thésaurus), catalogage dans le SUDOC • Assurer la qualité et la cohérence des bases de données documentaires et bibliographiques • Procéder au traitement physique des collections • Mettre en œuvre le signalement des collections physiques et numériques • Enrichir les fonds documentaires par l'acquisition des collections physiques et numériques en identifiant les acteurs de la chaîne du livre • Évaluer, analyser les collections • Animer des actions de médiation du fonds • Animer des actions de médiation en direction des publics éloignés et empêchés • Exploiter les techniques de promotion des collections pour les valoriser • Mener des projets participatifs • Structurer, planifier et programmer l'action de médiation, adapter l'action de médiation aux publics visés, mobiliser les partenaires potentiels culturels et scientifiques • Organiser les espaces afin de mettre en avant les collections physiques et numériques • Concevoir des ateliers d'inclusion numérique à destination des usagers • Réaliser des productions visuelles et audiovisuelles (affiches, flyers, diaporamas, expositions, podcast, vidéos, RSN...) en soutien aux médiations, animations et aux valorisations des collections <p>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</p>	
--	--	--