REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
Manager de projet événementiel – Titre Niveau 7

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
Déploiement d'une veille stratégique des marchés de l'événementiel au niveau national et international	**Construire une stratégie de veille des marchés de l'événementiel** (nationaux et internationaux) pour permettre l'afflux d'informations à partir des technologies actuelles de type Big data, Intelligence artificielle **Analyser les tendances** multisectorielles des marchés internationaux pour anticiper les évolutions futures et identifier les opportunités de croissance susceptibles d'influencer les stratégies événementielles, en se concentrant notamment sur les innovations technologiques, les aspects liés à la transition écologique, et l'accessibilité. (y compris les personnes en situation handicap)	**Mise en situation professionnelle :** Dans le cadre d'une réponse à un appel d'offre ou appel à projet (fictif ou réel) pour **l'organisation d'un grand événement international,** le candidat élabore des propositions de projets répondant au cahier des charges en s'adaptant aux tendances et innovations techniques et technologique dans un contexte inclusif et multiculturel L'évaluation est individuelle, basée sur un rapport écrit	Les données collectées sont fiables, de sources diverses (bases de données, revues spécialisées, publications professionnelles, nationales et internationales) Le choix des sources et données collectées est justifié Les forces, faiblesses, opportunités et menaces sont identifiées dans une matrice SWOT Les tendances impactantes et les innovations sont pondérées en fonction des enjeux de transition et d'accessibilité
Analyse de l'écosystème d'un projet événementiel	**Définir les critères d'évaluation et de sélection d'un territoire et/ou d'un site événementiel** afin de permettre l'identification de leurs atouts et de leurs contraintes dans le cadre de l'organisation d'un projet événementiel **Analyser l'environnement des sites événementiels et territoires d'accueil** afin de faciliter leur sélection pour un projet événementiel défini		Les critères d'évaluation sont pondérés en tenant compte, le cas échéant, des conditions d'accessibilité notamment pour les personnes en situation de handicap Les critères prennent en compte la réglementation du lieu (type d'établissement, classification du site : naturels, protégés, ERP la capacité d'accueil, l'accessibilité, les facteurs d'attractivité du territoire, de mobilité, les spécificités techniques La comparaison des sites est synthétisée dans un tableau et la sélection argumentée

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
	Identifier les parties prenantes (publics, acteurs) **pouvant impacter ou être impactées par son organisation** pour identifier leurs attentes et besoins		Toutes les typologies de parties prenantes sont identifiées (dont citoyens, participants, partenaires, pouvoirs publics, prestataires) La méthodologie de recensement des besoins est argumentée Les impacts positifs et négatifs pour chacune des parties prenantes sont pondérés
Conceptualisation d'un projet événementiel innovant, responsable et inclusif	**Concevoir des scenarios** (en présentiel, digital ou hybride) tenant compte des contraintes techniques et opérationnelles pour répondre aux exigences d'un projet événementiel et à la diversité des publics (dont les personnes en situation de handicap) **Développer des expériences utilisateurs innovantes et personnalisées** à partir d'outils de narration (storytelling, UX design, gamification) ou de nouvelles technologies (réalité augmentée, virtuelle), pour impacter les aspects cognitifs, affectifs et conatifs des participants à un projet événementiel		Les scenarios proposés tiennent compte des spécificités du cahier des charges Les scenarios sont proposés en version digitale, hybride et présentielle et sont adaptés aux différents publics (dont les personnes en situation de handicap). Les contraintes d'espace, mobilité et de ressources financières et humaines sont anticipée dans les scenarios L'intérêt des expériences est argumenté en termes d'attractivité pour toutes les typologies de participants (en incluant les personnes en situation de handicap) Les propositions techniques et artistiques sont opérantes

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
			Des alternatives sont proposées pour les publics en situation de handicap
Conception du business plan d'un projet événementiel	**Analyser les coûts (fixes et variables)** pour déterminer les besoins de financement du projet **Identifier les différentes sources de revenus** d'un projet événementiel pour les mobiliser **Etablir un budget prévisionnel du projet événementiel** pour soutenir les objectifs et la stratégie commerciales à déployer	**Mise en situation professionnelle :** Dans le cadre d'une mission de conseil portant sur la stratégie de mise en marché d'un projet événementiel complexe, le candidat devra élaborer un business plan comportant une stratégie commerciale, une stratégie de partenariat et de communication dans un contexte international L'évaluation est individuelle basée sur un rapport écrit et une présentation orale	Les pôles de dépenses sont identifiés L'estimation des coûts est réaliste et justifiée par rapport au projet défini Les sources de revenus sont diverses : billetterie, sponsors, subventions, ventes de produits ou services connexes, des levées de fonds et des partenaires Les sources de revenus sont justifiées Le seuil de rentabilité de l'événement est déterminé Le budget prévisionnel est présenté à l'équilibre
Conception d'une stratégie de commercialisation d'un projet événementiel	**Définir un plan d'actions commerciales** pour développer l'offre de service à destination des parties prenantes (partenaires, prospects) en veillant à l'application des principes d'éthique promouvant l'inclusion. **Concevoir une offre de partenariat** (sponsors, fournisseurs, associations ou collectivités) pour créer des synergies		Pour chaque partie prenante, les actions commerciales sont planifiées et justifiées Les actions commerciales intègrent les notions d'équité et d'inclusivité Les objectifs commerciaux sont clairement définis et SMART Le plan d'actions commerciales garantit la faisabilité de l'événement

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	pérennes avec les parties prenantes internationales		Un tableau de bord permet le suivi des actions et l'atteinte des objectifs commerciaux pour chacune des parties prenantes Les partenaires clés sont identifiés et catégorisés ; Une offre personnalisée est proposée pour chaque cible partenaire Les bénéfices matériels et immatériels des partenariats sont définis et argumentés
Conception d'une stratégie de communication d'un projet événementiel	**Inventorier les ressources et outils de communication** disponibles pour déterminer les plus appropriés à une communication inclusive **Définir une stratégie de communication pluri-média et omnicanale** en tenant compte des contraintes (budget, calendrier, objectifs) pour assurer la promotion d'un événement en intégrant les principes de responsabilité, d'inclusivité et de diversité **Construire les messages et les éléments de communication pour chaque cible et média** afin d'atteindre les objectifs de visibilité pour tous les public (y compris les personnes en situation de handicap)		L'inventaire des ressources est exhaustif Les choix des outils de prospection sont justifiés notamment par rapport aux principes d'inclusion (dont les personnes en situation de handicap) Le plan de communication est planifié, hiérarchisé et budgétisé Les objectifs du plan de communication sont détaillés et expliqués Les moyens de communication proposés sont justifiés par rapport aux critères économiques, environnementaux et sociaux Leur diversité permet de cibler tous les publics (y compris les personnes en situation de handicap) L'accessibilité des moyens de communication est définie grâce aux normes en vigueur

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
			Les actions médias et hors média sont justifiées par rapport à l'impact de visibilité attendu pour tous publics Les messages sont compréhensibles et proposés dans les langues des publics Le vocabulaire technique en langue anglaise est maitrisé
Gestion des expertises pour la mise en œuvre d'un projet événementiel	**Constituer une équipe projet pluridisciplinaire et inclusive** afin de répondre aux besoins en compétences nécessaires à la conception d'un projet événementiel complexe **Qualifier et sélectionner les prestataires/ fournisseurs** afin de répondre aux priorités du projet événementiel en veillant aux principes d'équité et d'inclusivité	**Etude de cas :** Dans le cadre d'une étude de cas (fictive ou réelle), portant sur la mise en place du management d'un projet événementiel complexe, le candidat devra établir un cahier des charges opérationnel permettant sa mise en place et à sa coordination. L'évaluation est individuelle, basée sur un rapport écrit.	Les besoins en ressources humaines sont identifiés et alignés au business plan La sélection des compétences suit une démarche détaillée prenant en compte la diversité et l'inclusion dans le recrutement et la gestion des équipes dans un contexte international et multiculturel Le choix des prestataires et des fournisseurs est évalué et justifié en fonction de critères tels que : qualité, coûts, délais, durabilité et respect de l'environnement Le principe d'équité est appliqué dans la sélection des prestataires

REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
Manager de projet événementiel – Titre Niveau 7

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
Gestion des obligations administratives liées à un projet événementiel	**Veiller au respect des réglementations** (en France ou à l'international) afin de garantir le respect de process administratifs légaux et contractuels liés à l'activité d'un projet événementiel		La réglementation applicable et les obligations contractuelles sont respectées et planifiées dans les délais auprès des entités concernées (préfectures, SACEM, sites d'accueil)
Ingénierie de projet événementiel	**Définir une méthodologie de projet** pour prioriser et ordonnancer les activités **Établir des process de suivi des activités des prestataires et des fournisseurs** pour garantir la réalisation du cahier des charges de l'événement dans le respect des délais **Piloter la coactivité des équipes pluridisciplinaires à partir d'outils collaboratifs** afin d'assurer la bonne orchestration des activités liées au projet événementiel		La répartition des tâches et les objectifs sont caractérisés et démontrés La méthodologie est définie par un process clair et opérationnel Un rétroplanning détaillé implique l'ensemble des acteurs de l'événement dans les délais impartis Le choix des outils collaboratifs est argumenté par rapport aux critères d'accessibilité, aux activités et aux interlocuteurs (internes ou externes)
Définition de la démarche qualité d'un projet événementiel	**Concevoir des outils d'évaluation** afin de mesurer la satisfaction des parties prenantes d'un projet événementiel en suivant des référentiels et labels qualité. **Analyser la performance d'un projet événementiel pour en déterminer les impacts** (sociétaux, environnementaux,	**Mise en situation professionnelle :** Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle (réelle ou fictive) portant sur le renouvellement d'un grand événement international, le candidat devra identifier et analyser les	Les outils d'évaluation de la satisfaction permettent le recueil des informations quantitatives et qualitatives Les outils d'évaluation intègrent les conditions d'accessibilité et les critères de responsabilité sociale et environnementale de l'événement

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
	économiques), les retombées (médiatiques et territoriales) **Identifier les opportunités d'amélioration d'un projet** événementiel afin d'en maximiser les retombées	résultats des actions QSE mises en place, et proposer le cas échéant, des axes d'amélioration en tenant compte de la règlementation et de la situation de l'événement. L'évaluation est individuelle, basée sur un rapport écrit.	L'analyse est exhaustive et intègre la performance financière et extra-financière Les indicateurs de performance (KPI) permettent de qualifier l'événement en termes de taux d'occupation, marge, chiffre d'affaires, réputation, accessibilité Les actions d'amélioration et les recommandations proposées sont justifiées par rapport au contexte
Mise en place d'un plan de prévention et de sécurisation d'un événement	**Évaluer les risques et menaces** pour anticiper les mesures de vigilance et de protection à adopter lors de la mise en place d'un projet événementiel **Élaborer le plan général de coordination (PGC) des acteurs de la santé et de la sécurité** pour garantir la sureté de toutes les parties prenantes et l'intégrité des lieux et du matériel **Concevoir un plan de circulation des flux (humains et matériels) pendant l'événement** pour garantir sécurité et accessibilité des personnes et des secours		L'analyse des risques est contextualisée et tient compte des risques sanitaires et sécuritaires Les réglementations applicables sont identifiées : handicap, sanitaires, sécurité Les actions à mettre en place pour la sécurité des personnes, des lieux et du matériel sont formalisées dans le plan de coordination général (dispositifs de secours et de sécurité, signalétiques obligatoires, autorisations...) L'ensemble des flux est identifié (humain et matériel) L'implantation des installations respecte les règles de circulation et de sécurité des personnes Les contraintes logistiques, topographiques sont prises en compte pour assurer l'accessibilité et la sécurité de l'évènement

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Intégration d'une stratégie de responsabilité sociale et environnementale d'un projet événementiel	**Evaluer les pôles d'émissions d'énergie d'un projet événementiel sur son environnement** pour en estimer les impacts et anticiper les actions de prévention **Définir une politique de responsabilité sociale et environnementale** d'un projet événementiel pour engager les parties prenantes dans une démarche responsable et inclusive **Sensibiliser les parties prenantes sur les initiatives responsables et inclusives** pour faciliter leur engagement et maitriser l'impact territorial et l'héritage d'un projet événementiel **Etablir un bilan RSE d'un projet événementiel achevé** pour anticiper les actions correctives à déployer lors du renouvellement de l'événement		Les principaux pôles d'émissions sont identifiés, dont les déchets, les achats, la mobilité, l'alimentation, l'hébergement Les estimations des impacts sont réalistes Les actions préventives sont opérationnelles La politique RSE tient compte de la règlementation en vigueur et présente les valeurs, les priorités, les périmètres et les responsabilités Les actions de sensibilisation proposées sont argumentées Les actions de sensibilisation tiennent compte des critères d'inclusivité Le bilan social et environnemental prend en compte au moins 5 critères impactant l'événement (bilan carbone, achats responsables, gestion des déchets, mobilité et alimentation...) L'estimation du bilan carbone de l'événement est explicitée Les actions correctives sont identifiées