

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 16951**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle LP Commerce spécialité Assistant de gestion Import Export

Nouvel intitulé : Mention « Métiers du commerce international »

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paul Sabatier - Toulouse 3	Président Université Toulouse 3, Université Paul Sabatier - Toulouse 3

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel prend en charge des missions ayant une dimension commerciale internationale.

Il participe également à la mise en place des stratégies commerciales et des stratégies export : structuration des gammes de produits ou de services, élaboration des grilles tarifaires, choix des circuits de distribution, politique publi-promotionnelle.

Il assure une veille commerciale permanente à l'international. Il prospecte, développe et suit un portefeuille de clients ou de fournisseurs étrangers.

Il suit les résultats des différentes unités (objectifs quantitatifs et qualitatifs des réseaux commerciaux).

Il assure une gestion administrative et opérationnelle des dossiers import-export (préparation des contrats, acheminement des produits...). Il organise notamment les démarches logistiques en fonction des politiques de transport ou douanières pour les exportations et les importations. Il coordonne les services supports aux opérations d'import-export et joue le rôle d'interlocuteur auprès des prestataires de services agissant dans le cadre des activités à l'international.

Il s'appuie sur les compétences suivantes :

- Il est apte à assurer une veille commerciale permanente dans le cadre du développement à l'international de l'entreprise (import et/ou export)
- Il sait analyser et synthétiser des informations en vue de formuler des recommandations et de préparer les décisions
- Il sait intégrer les différences culturelles et gérer un réseau de contacts multiculturel
- Il est capable de communiquer professionnellement et de négocier en anglais et dans au moins une autre langue vivante étrangère
- Il est à même de communiquer et de négocier avec des prestataires de service et d'évaluer leurs services en termes de qualité, de fiabilité et de coût
- Il maîtrise les nouveaux outils de communication et l'utilisation de multiples logiciels spécialisés
- Il est en mesure d'assurer le suivi de la qualité de services
- Il est capable d'évaluer, de prévenir et le cas échéant de gérer les risques liés aux activités d'import-export, qu'ils soient de nature juridique, administratif, logistique, financier.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel travaille dans le service commercial, export-import ou des achats d'une entreprise et peut prétendre aux emplois suivants :

- Assistant commercial import-export
- Attaché de direction commerciale import-export
- Agent d'administration des ventes import-export
- Chargé de mission import-export
- Acheteur import

Il peut également exercer des activités de conseiller à l'international dans les organisations de conseil aux entreprises.

Codes des fiches ROME les plus proches :

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'obtient à la suite d'une évaluation visant à mesurer l'acquisition des compétences suivantes :

- Comprendre et produire des documents professionnels en anglais et dans une autre langue étrangère
- Communiquer et négocier en anglais + au minimum une autre langue étrangère dans un contexte international
- Prévenir les risques juridiques inhérents au commerce international
- Maîtriser les éléments essentiels du contexte international susceptibles d'impacter les échanges internationaux
- Connaître les dispositifs d'aide au commerce international
- Participer à la définition de la stratégie et à l'organisation commerciale de l'entreprise à l'international
- Gérer les relations clients / fournisseurs internationales
- Maîtriser les techniques de gestion administrative et logistique des approvisionnements et des ventes à l'international
- Evaluer, prévenir, couvrir et gérer les risques financiers à l'international

Ce contrôle de l'acquisition des compétences est effectué sous forme de contrôle continu dans chacun des modules d'enseignement de la formation ainsi que par la rédaction de deux mémoires (l'un de projet tuteuré résultant d'un travail en équipes, l'autre de stage, individuel) et de leur soutenance devant un jury.

Les modules d'enseignement sont les suivants :

- 1
Langues vivantes étrangères
M1.1 Anglais (obligatoire)
M1.2 Langue vivante 2
Espagnol ou allemand
- 2
Environnement économique et juridique international de l'entreprise
M2.1 Droit du commerce international
M2.2 Relations économiques internationales
M2.3 Dispositifs d'aide au commerce international
- 3
Développement commercial à l'international
M3.1 Stratégie et organisation commerciale à l'international
M3.2 Etude et sélection des marchés
M3.3 Marketing international
M3.4 Communication et négociation commerciale
M3.5 Gestion de la relation clients / fournisseurs
- 4
Logistique internationale

M4.1 Logistique internationale
M4.2 Transport, incoterms
M4.3 Opérations douanières
M4.4 Assurances
M4.5 Sous-traitance et achats internationaux
- 5
Finance
et fiscalité internationale
M5.1 Moyens et techniques de paiement internationaux
M5.2 Trésorerie et financement internationaux
M5.3 Comptabilité et fiscalité internationales
M5.4 Evaluation et couverture des risques des opérations internationales
- 6 Projet tuteuré
En équipes de 3 étudiants
- 7 Stage de 15 semaines
En entreprise

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) et comprenant au moins ¼ de professionnels

En contrat d'apprentissage	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) et comprenant au moins ¼ de professionnels
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) et comprenant au moins ¼ de professionnels
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) et comprenant au moins ¼ de professionnels
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17/11/99 publié au JO du 24 novembre 1999 et au BO n°44 du 09 décembre 99 relatif à la licence professionnelle

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

IUT A Paul Sabatier site d'Auch

Lieu(x) de certification :

Université Paul Sabatier, site d'Auch

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

Certification suivante : Mention « Métiers du commerce international »