

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 5412**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Chargé de gestion des ressources humaines

Nouvel intitulé : Chargé de gestion en ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Sciences-U Paris	Directeur Sciences U Paris

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'assistant ressources humaines met en œuvre ses compétences dans 5 grands domaines d'activités : - l'administration du personnel

- le traitement de la paie
- la GPEC et recrutement des collaborateurs
- l'élaboration et suivi du plan de formation
- le respect des obligations légales et réglementaires de l'entreprise en matière d'hygiène, de sécurité et conditions de travail.

Les compétences attestées sont articulées aux activités identifiées :

1. Il prend en charge la gestion administrative et le suivi des candidatures. Il réalise et assure toutes les opérations courantes d'administration du personnel (traitement administratif des situations d'un salarié de son entrée dans l'entreprise à son départ). Il est également en charge du suivi administratif des institutions représentatives du personnel. Il participe à l'organisation des élections professionnelles (CE / DP / CHSCT). Il participe enfin à la préparation des réunions des instances représentatives du personnel. Il participe à la préparation des négociations sociales.
2. Il effectue les opérations liées au traitement de la paie (aspects juridiques / techniques / déclaratifs)
3. Il participe à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (construction du référentiel de compétences / pyramide des âges / flux d'évolution des effectifs / identification des besoins futurs). Il est en charge, directement ou sous l'autorité du DRH, de certains recrutements (pré sélection / logistique / accueil et intégration des nouveaux collaborateurs).
4. Il participe à l'élaboration et à la préparation du plan de formation. Il participe à la logistique des activités de formation (inscription et convocation des salariés aux formations externes et internes) Il gère les stages scolaires. Il réalise le suivi administratif et budgétaire.
5. Il assure le respect des obligations légales et réglementaires de l'entreprise en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'assistant ressources humaines intervient dans tous les secteurs d'activités.

Sous l'autorité hiérarchique du DRH ou du RRH, les intitulés de postes de l'assistant RH sont nombreux. Ils sont le reflet de la grande hétérogénéité des situations et des niveaux de responsabilités selon la taille et la structure de l'entreprise. Ils témoignent de la multiplicité des facettes de la fonction.

Intitulés les plus courants :

Assistant(e) RH

Conseiller en recrutement

Gestionnaire de paie

Chargé(e) de formation

Plus la taille de l'entreprise est importante, plus les postes d'assistants sont spécialisés (recrutement / formation / gestion de carrière / paie...).

L'organisation en PME se caractérise par une polyvalence des fonctions et la recherche d'une plus grande opérationnalité.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1503 : Management des ressources humaines

### Modalités d'accès à cette certification

**Descriptif des composantes de la certification :**

Après un parcours de formation initiale ou de formation continue, la certification comporte 5 composantes : - L'administration du personnel

- Le traitement de la paie
- La GPEC et Recrutement des collaborateurs

- L'élaboration et suivi du plan de formation
- Le respect des obligations légales et réglementaires de l'entreprise en matière d'hygiène, de sécurité et conditions de travail

La certification est globale. la moyenne à l'ensemble des épreuves est requise.

Pour les personnes se présentant à la validation des acquis de l'expérience (VAE) :

- la certification s'appuie sur les mêmes composantes
- la validation peut être globale ou partielle

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		- Qualité du président du jury et mode de désignat Le président du jury est désigné par l'ensemble des membres du jury.  - Nombre de personnes composant le jury 5 personnes :
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		IDEM
En contrat de professionnalisation	X		IDEM
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2006	X		IDEM

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 15 mai 2007 publié au Journal Officiel du 16 mai 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 16 mai 2007, jusqu'au 16 mai 2012.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Entre 10 et 20 titulaires de la certification par an

##### Autres sources d'information :

##### Lieu(x) de certification :

SCIENCES U PARIS SAS 10/12, rue Lyautey

75016 Paris

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UNIVERIA

(<http://www.univeria.fr/>)

27 Rue Turenne, 38000 Grenoble

Maestris Toulon

(<http://www.maestris.com/>)

10 Rue Truguet, 83000 Toulon

Maestris Dunkerque

(<http://www.maestris.com/>)

14 Rue des Fusiliers Marins, 59140 Dunkerque

Maestris Lille

(<http://www.maestris.com/>)

41 Rue Amiens, 59000 Lille

ICCA formation (Maestris) Reims (<http://www.maestris.com/>)

46 Rue de la Justice, 51100 Reims

IFA

(<http://www.ifa-formation.fr/>)

SAS INSTITUT FRANÇAIS DES AFFAIRES

4 RUE SAINT CHARLES

57000 METZ

Maestris Valence

(<http://www.maestris.com/>)

72 Avenue de Romans, 26000 Valence

AFPI

(<http://www.afpi-loire.fr/>)

16, Boulevard de l'Etivallière

42000 Saint-Etienne

Institut Perrimond

(<http://www.lyceeperrimond.com/1.aspx>)

244 Chemin du Roucas Blanc, 13007 Marseille

EEBS

(<http://www.ebbs.fr/>)

124, rue Abbé de l'épée 33000 Bordeaux

Vincent de Paul

(<http://www.vincentdepaul84.com/1.cfm?p=1-lycee-professionnel-prive-formation-professionnelle-bac-pro-cap-3eme-prepa-pro-avignon>)

1 rue Chiron 84000 Avignon

E2Se

(<http://www.e2se.fr/>)

13 Bd Maréchal Juin

14000 CAEN

Groupe ISF

([http://www.groupeisf.com/sitegroupeisf\\_WEB/FR/default.awp](http://www.groupeisf.com/sitegroupeisf_WEB/FR/default.awp))

Pôle universitaire d'Alençon

61250 Damigny

&

4 rue Hector Berlioz

72000 Le Mans

Sciences-U Lyon

53 cours Albert Thomas

69003 Lyon

Sciences U Lille (EFFICOM Lille)

146 Rue Nationale

59800 Lille

Sciences U Paris

11-13 rue Camille Pelletan

92100 Montrouge

**Historique de la certification :**

**Certification suivante :** Chargé de gestion en ressources humaines