

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 17371**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Commerce Spécialité Achats

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Franche-Comté - Besançon, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Franche-Comté, Recteur d'Académie Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire du diplôme exerce ses activités au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de sociétés de services, de centrales d'achats, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production, ...).

Elles varient selon le secteur (grande distribution, industrie, ...) et le type de produits (matières premières, produits alimentaires, ...).

L'acheteur recherche et sélectionne des produits et des fournisseurs selon la stratégie d'achat de l'entreprise et négocie les contrats commerciaux selon des objectifs de coûts, délais et qualité

Il peut élaborer une stratégie d'achat pour l'entreprise et peut coordonner une équipe.

Ce professionnel assumant des fonctions dans le secteur de l'achat commercial élabore une politique de qualité totale. L'acheteur analyse les marchés et anticipe les tendances. Il étudie les besoins de l'entreprise, identifie les risques, dans un contexte international. Il rédige les cahiers des charges, évalue les offres sélectionne les produits et négocie les prix. Il prospecte les fournisseurs en vue de repérer les produits adéquats en termes de qualité, de coût, de délais de livraison et de service. Il négocie les contrats, passe les commandes et suit leur exécution. Il surveille la sortie des nouveaux produits afin d'anticiper les évolutions des produits, les comportements des clients. Il vérifie le bon acheminement des produits.

Dans une entreprise, il répond aux exigences de la production et s'assure de l'approvisionnement des matières premières. Dans la grande distribution, il recherche les articles qui se vendront le mieux.

Le titulaire du diplôme est capable de :

- Elaborer une politique d'achats
- Etudier les besoins d'achats et d'approvisionnements de l'entreprise ainsi que l'identification des risques.
- Rédiger un cahier des charges
- Rationaliser un portefeuille d'achats
- Evaluer des fournisseurs en intégrant des paramètres liés à des compétences en gestion, logistique, réglementation.
- Assurer une veille technologique et concurrentielle active
- Négocier en intégrant éventuellement une bonne maîtrise de l'anglais et d'une deuxième langue étrangère comprise et parlée.
- Veiller au respect de l'éthique dans les pratiques d'achat, respecter l'environnement et les normes d'achat durable.
- Et enfin, pouvoir intégrer la fonction d'acheteur dans la stratégie et le schéma directeur de l'entreprise, que celle-ci soit une entreprise privée ou une entreprise publique.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Entreprises industrielles, commerciales,

Entreprises privées ou publiques

Sociétés de services,

Centrales d'achats,

Acheteur généraliste ou industriel, responsable des approvisionnements, gestionnaires des approvisionnements, chargé d'études merchandising, chargé d'études logistique, assistant du responsable régional des achats/ ventes, assistant du responsable du reporting national ou international; acheteurs de prestations de services, responsable des achats et de la gestion des stocks...

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1101 : Achats

M1102 : Direction des achats

M1707 : Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

UE1 - 6 ECTS - « Outils transversaux 1 » Savoir s'exprimer et comprendre une langue étrangère - Maîtriser les logiciels bureautiques - Obtenir le C2i (en option)

UE2 - 6 ECTS - « Outils transversaux 2 »- Maîtriser les logiciels dédiés aux achats - Savoir s'exprimer et comprendre une 2ème langue étrangère : espagnol ou allemand

UE3 - 6 ECTS - Mise en place du marketing achats et de la prospective achats -Savoir communiquer, argumenter ses choix, et acquérir une méthodologie pour résoudre un problème lié aux achats - Négocier en français ou en anglais

UE4 - 6 ECTS - Outils de gestion et logistique ; Savoir manier les outils de gestion nécessaires à l'acheteur, gestion qualité notamment les aspects logistiques - Connaître les techniques du commerce international

UE5 - 6 ECTS - Environnement interne et externe de l'entreprise : Comprendre la complexité de l'environnement économique et la diversité de ses acteurs afin d'optimiser les choix de gestion et notamment d'achats - La fonction achats dans l'entreprise et les achats

UE6 - 6 ECTS Le développement de l'entreprise et les contraintes légales - Droit européen - Droit des contrats - Stratégie générale d'entreprise

UE7 - 6 ECTS - Projet collectif tuteuré

UE 8, 9, 10 - 18 ECTS Stage - Possibilité de stage au Québec (partenariat IUT) ou dans n'importe quel pays du monde si l'étudiant trouve une entreprise et fait valider sa mission par le responsable de la formation

Bonus sport

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 27 juillet 2012 - Numéro de l'arrêté d'habilitation : 20024054

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24.11.1999

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret VAE du 24 avril 2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Franche-Comté

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres/l-universite-en-chiffres---ofvc-4-tableaux-de-bord-82.html>

Autres sources d'information :

Site de l'IUT Besançon-Vesoul : <http://iut-bv.univ-fcomte.fr/>

Site de l'Université de Franche-Comté <http://www.univ-fcomte.fr>

Université de Franche-Comté

Lieu(x) de certification :

Université de Franche-Comté Comté 1 rue Goudimel 25030 Besançon cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IUT Besançon-Vesoul Avenue de l'Observatoire 25000 Besançon

IUT Besançon-Vesoul Avenue des rives du Lac 70003 Vesoul

Historique de la certification :

Certification précédente : Commerce option achats