

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 3298**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des organisations spécialité Management opérationnel des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Savoie Mont Blanc - Chambéry Modalités d'élaboration de références : CNESER	Recteur de l'académie, Président de l'université de Savoie

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce diplôme forme des professionnels capables de manier les différents langages de la gestion au travers des connaissances et aptitudes acquises dans chacun des domaines abordés. La maîtrise d'une approche managériale interdisciplinaire permet de dépasser les barrières fonctionnelles et de mieux comprendre un environnement en perpétuelle évolution. Ces professionnels sont capables d'analyser des situations complexes nécessitant de faire preuve de compréhension, d'écoute, d'autonomie et de capacité d'apprentissage constant.

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

participer à l'analyse du fonctionnement d'une organisation et à son diagnostic,
savoir construire et conduire des plans d'action, mobiliser les ressources, animer une équipe et en contrôler la réalisation,

être capable d'assurer la gestion courante d'une entreprise ainsi que les transformations nécessaires à ses modes de fonctionnement,
organiser et de coordonner sur un plan administratif les activités de son responsable et celles du service,
savoir concevoir et mettre en œuvre les outils et systèmes de gestion permettant d'aider à la décision, développer la créativité et faciliter le changement,
être capable de réaliser un diagnostic et proposer des solutions,
savoir identifier les problèmes ou les opportunités d'une situation professionnelle en prenant en compte les contraintes dans la définition de l'action,
savoir poser et résoudre les problèmes, entreprendre et définir les cadres d'action,
être capable de gérer et contrôler les activités récurrentes, les actions sur un plan opérationnel et de suivre les dossiers correspondants,
être capable de manager une équipe en favorisant l'apprentissage des compétences, la dynamique de groupe et le travail coopératif,
collecter, organiser et répartir l'information,
assurer l'interface avec les interlocuteurs internes et externes.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L- Gestion, administration des entreprises
P- Administration publique, professions juridiques, armée et police
Q- Banque et assurances
C-Commerce

Assistant / Attaché de direction
Assistant Ressources Humaines
Chargé de mission en organisation et méthodes
Chef de service
Gestionnaire administratif
Collaborateur d'expertise comptable
Coordinateur de projet
Conseiller financier bancaire

Ces emplois/métiers s'exercent au sein d'entreprises privées, d'établissements publics, de collectivités territoriales, en relation avec différents interlocuteurs ou services (responsable, clients, service ressources humaines, comptabilité, ...). Les activités liées à ces métiers varient selon la taille, le mode d'organisation, le domaine d'activité de la structure, le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure. Les missions peuvent s'exercer dans de nombreux secteurs de l'entreprise (direction générale, commercial, financier, ressources humaines, achats, production, qualité...), quelle que soit la taille de l'entreprise.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1604 : Assistantat de direction

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1602 : Opérations administratives

M1403 : Études et perspectives socio-économiques

C1206 : Gestion de clientèle bancaire

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composantes de la certification :**

UE1 - Principes et méthodes du management opérationnel : management opérationnel en perspective, analyse et plan d'action, outils de résolution de problème, méthodologie et argumentations - 100 heures - 10 crédits Ects

UE2 - Outils de gestion : contrôle de gestion, gestion juridique, gestion des ressources humaines, gestion industrielle, marketing, informatique de gestion, e-management - 150 heures - 15 crédits Ects

UE3 - Management des personnes et des processus : communication, management d'équipes, gestion de conflits, conduite du changement, anglais, anglais des affaires - 170 heures - 17 crédits Ects

UE4 - Mises en situation professionnelle - 40 heures de projets initiatives -160 heures (20 jours) de projets consultant et 14 semaines de stage en entreprise - 18 crédits Ects

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants chercheurs et professionnels Deux jury VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Autres certifications : Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie (CQPM) « Attaché de gestion dans une structure de direction » (MQ 91 06 74 0089) Qualification professionnelle délivrée par l'Union des Industries et Métiers de la Métallurgie, reconnue nationalement par toutes les entreprises de la branche métallurgie.	

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Base légale du diplôme : Arrêté de création du 17/11/1999 publié au JO du 24 novembre 1999 et au BO n°44 du 09 décembre 1999.
Arrêté de création du 25/10/2002.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Autres sources d'information :

<http://www.univ-savoie.fr/Portail>

<http://www.iut-acy.univ-savoie.fr>

Lieu(x) de certification :

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry : Auvergne Rhône-Alpes - Savoie (73) [Chambéry]

Université de Savoie, 27 rue Marcoz, BP 1104, 73011 CHAMBERY CEDEX

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut Universitaire de Technologie d'Annecy, 9 rue de l'arc en ciel, BP 240, 74942 ANNECY LE VIEUX

Historique de la certification :