

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18174**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des organisations Spécialité Assistant marketing et communication des Petites et Moyennes Entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Franche-Comté - Besançon, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Franche-Comté, Recteur d'Académie Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 312n Etudes de marchés et projets commerciaux, 320n Conception :

Etablissement de stratégies de relations publiques et de communication

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire de cette licence sera amené à jouer un rôle pivot dans une PME, grâce à sa polyvalence sur les fonctions marketing, communication et information : il sera capable de participer à la définition de la stratégie marketing, de mener les études marketing nécessaires, puis de définir et de gérer les actions de marketing et de communication, tout en veillant à l'image et à la réputation de l'entreprise.

1. Compétences relatives à l'information - Le titulaire du diplôme

Identifie les besoins d'information stratégique de l'entreprise ;

Organise le recueil d'informations, qu'elles soient qualitatives ou quantitatives, formelles ou informelles ;

Analyse ces données et les interprète ;

Établit des rapports d'étude comportant des préconisations ;

Établit des prévisions et met en place des tableaux de bord permettant le suivi des actions marketing.

2. Compétences marketing - Le titulaire du diplôme

Analyse la concurrence et les potentiels des différents modes de commercialisation ;

Participe à la stratégie marketing pour l'ensemble des produits de la société en étroite collaboration avec la direction commerciale et la direction générale ;

Met en œuvre le plan de marchéage (Produit, Prix, Communication, Distribution),

Assure le suivi et le développement des gammes de produits ainsi que des actions promotionnelles,

Gère un budget marketing.

3. Compétences en communication - Le titulaire du diplôme

Gère un projet (préparation, action, évaluation, réaction) ;

Contribue à la définition de la stratégie de communication de l'entreprise ;

Assure les relations avec les medias et les prestataires extérieurs ;

Assure ou suit la réalisation des outils de communication internes et externes de l'entreprise sur tous supports (papier, numérique...)

Organise des événements ;

Évalue les résultats de la communication de l'entreprise ;

Communique à l'écrit et à l'oral en anglais.

Le titulaire du diplôme est capable de :

1. Stratégie de l'entreprise

- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise (approche systémique, stratégie de financement, présentation d'un progiciel de gestion intégré (ERP), management par projet, protection de la propriété industrielle, atelier d'insertion professionnelle, jeu de simulation d'entreprise) ;

2. Études, enquêtes, veille

- Identifier les besoins d'information stratégique de l'entreprise ;

- Organiser le recueil d'information ;

- Analyser les données et les interpréter.

3. Marketing

- Analyser la concurrence

- Analyser les potentiels des différents modes de commercialisation ;

- Assurer le suivi et le développement des gammes de produits et des actions promotionnelles ;

- Mettre en œuvre le plan de marchéage.

4. Stratégie et actions de communication

- Contribuer à la définition de la stratégie de communication de l'entreprise ;

- Gérer les relations avec les medias et les prestataires ;

- Assurer ou suivre la réalisation des outils de communication.

5. Gestion et évaluation des actions

- Maîtriser la qualité graphique et rédactionnelle ;
- Établir des prévisions et mettre en place des tableaux de bord ;
- Gérer le budget marketing et communication ;

6. Compétences transversales

- Anglais de spécialité (préparation au TOEIC) ;
- Deuxième langue (allemand ou espagnol) ;
- Informatique (Conception de sites Web, Bases de données, préparation au C2I)

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Petites et Moyennes Entreprises (PME) du secteur industriel ;
PME du secteur tertiaire, notamment dans la distribution ;
Des emplois sont également envisageables dans des grandes entreprises, des collectivités territoriales, des associations...

Assistant marketing (avec diverses appellations selon la taille et la structure de l'entreprise) :

- o Assistant direction commerciale ;
- o Assistant chef de produit ou chef de projet ou chef de marché selon l'organisation de la fonction marketing ;
- o Assistant chargé d'études ou chargé de mission marketing.

Assistant marketing CRM (Customer Relationship Management, soit « gestion de la relation client) ;

Chargé de veille ;

Responsable communication ;

Attaché de direction.

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1103 : Communication

M1705 : Marketing

M1703 : Management et gestion de produit

D1401 : Assistanat commercial

M1403 : Études et perspectives socio-économiques

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- UE1. Stratégie de l'entreprise (6 ECTS)
- UE2 . Études, enquêtes, veille (6 ECTS)
- UE3 . Marketing (6 ECTS)
- UE4 . Stratégie et actions de communication (6 ECTS)
- UE5 . Gestion et évaluation des actions (6 ECTS)
- UE6 . Transversale (6 ECTS)
- UE7 . Mise en situation professionnelle : projet tuteuré (6 ECTS)
- UE8 : Mise en situation professionnelle : stage (18 ECTS)

Une grande partie de ces enseignements est délivrée par des intervenants professionnels.

En dehors de ces enseignements, les étudiants sont sollicités tout au long de l'année lors de défis qui les confrontent à la réalité du terrain : réalisation collective d'une vidéo de présentation de la promotion dès les premiers jours, challenge de communication, jeu d'entreprise, exercice de communication de crise.... Autant d'actions qui viennent compléter le projet tuteuré dans son rôle de professionnalisation.

En ce qui concerne la mobilité internationale, un accord international permet aux étudiants d'accomplir tout ou partie de leur scolarité à La Haye. Les étudiants peuvent également accomplir leur stage de trois mois à l'étranger, typiquement au Québec dans le cadre d'un accord.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

OUI NON

Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 27 juillet 2012 - Numéro de l'arrêté d'habilitation : 20080085

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24.11.1999

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret VAE du 24 avril 2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Franche-Comté

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres/l-universite-en-chiffres---ofve-4-tableaux-de-bord-82.html>

Autres sources d'information :

Site de l'IUT : <http://iut-bv.univ-fcomte.fr/>

Site de l'Université de Franche-Comté : <http://www.univ-fcomte.fr>

Université de Franche-Comté

Lieu(x) de certification :

Université de Franche-Comté Comté 1 rue Goudimel 25030 Besançon cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IUT Besançon-Vesoul, 30, avenue de l'Observatoire, BP 1559, 25009 Besançon cedex

Historique de la certification :