

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18952**

### Intitulé

MASTER Administration des Entreprises Spécialité : Direction d'entreprises (MAE)

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION  | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION                                  |
|---|---|
| Ministère chargé de l'enseignement supérieur,<br>Université Nice Sophia Antipolis | Président de l'université Nice Sophia Antipolis,<br>Recteur de l'académie de Nice |

### Niveau et/ou domaine d'activité

#### I (Nomenclature de 1967)

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

#### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Destiné principalement aux personnes ayant un diplôme ou une expérience dans le domaine spécifique, il vise à transmettre une deuxième compétence en gestion et management à des personnes souhaitant évoluer vers des fonctions de coordination, encadrement, direction, conseil ou étude. Il s'agit aussi de donner une culture commune pluri-professionnel aux différents participants de la formation. Selon la taille et la structure des entreprises, on rencontre une grande hétérogénéité des situations et des niveaux de responsabilité plus ou moins large. Sur le plan fonctionnel, l'activité s'exerce en étroite relation avec la direction et les responsables hiérarchiques de service. L'activité peut être polyvalente dans les petites entreprises. A titre d'exemple, nous pouvons ces différents métiers :

Secteurs de référence (code sise) :), M 1402, 32111(Comptabilité), M1705 (Marketing), (Stratégie d'entreprise), 32121 (Gestion des ressources humaines),

Managers, Dirigeants de PME-PMI, Ingénieurs managers, Responsable administratif et financier, Analyste de gestion, Responsable des ressources humaines, Contrôleur de gestion. Juriste d'entreprise, Ingénieur d'affaires/chef de projet, Acheteur, Responsable des ventes, Conseil en organisation et management d'entreprise, Chargé d'affaires, Responsable qualité, Conseil en entreprise ....

Le diplômé possède des aptitudes managériales au développement et à la création d'organisations économiques et sociales. Il adopte une démarche innovante dans les pratiques managériales et développe des comportements nécessaires à l'exercice de fonctions nécessitant des connaissances pluridisciplinaires en management. Il acquiert une vision fonctionnelle de l'entreprise et une aptitude à la gestion de projet et au management des organisations.

Parmi les compétences développées, on peut citer : la stratégie des entreprises et les enjeux du marketing, la maîtrise les enjeux financiers et juridiques, l'initiation aux outils de gestion, la gestion des ressources humaines, la conduite de projet, les méthodes de résolution de problèmes.....

#### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le secteur d'activité est étroitement dépendant de la formation initiale de l'étudiant puisque le recrutement en MAE se fait à partir de profils très diversifiés (ingénieurs, juristes, linguistes, sciences humaines, sportifs, scientifiques, etc.). Selon la taille et la structure des entreprises, on rencontre une grande hétérogénéité des situations et des niveaux de responsabilité plus ou moins large. Sur le plan fonctionnel, l'activité s'exerce en étroite relation avec la direction et les responsables hiérarchiques de service. L'activité peut être polyvalente dans les petites entreprises.

Responsable administratif et financier, Analyste de gestion, Responsable des ressources humaines, Contrôleur de gestion. Juriste d'entreprise, Ingénieur d'affaires/chef de projet, Acheteur, Chef de produit, Responsable des ventes.

Cadre technico-commercial, chargé d'affaires, responsable qualité, cadre technique d'études,

Dirigeant PME-PMI.

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1204 : Contrôle de gestion

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

M1102 : Direction des achats

#### Modalités d'accès à cette certification

##### Descriptif des composantes de la certification :

**UE1 Environnement de l'entreprise et connaissance de l'entreprise :** L'objectif est de comprendre et d'analyser le contexte économique dans lequel évoluent les entreprises. En effet, dans un contexte de mondialisation des échanges, il est nécessaire de connaître les enjeux économiques internationaux et comprendre comment les entreprises s'insèrent dans cette dynamique. L'acquisition de connaissances se fait sous forme de cours magistraux mais également à travers la lecture individuelle de manuels, des compte-rendu d'articles de presse.... Les interactions avec les étudiants sont également privilégiées. Cette U.E est complétée par des enseignements relatifs aux fonctionnements et au management des organisations.

**UE2 Stratégie / Marketing :** Cette unité est composée d'un cours de fondamentaux du marketing, elle est l'occasion de définir les différents aspects de la discipline en partant de la question controversée des besoins du consommateur. Cette introduction permet alors d'aborder les différents marketings, parmi lesquels les marketings transactionnel, relationnel, sociétal, politique ou environnemental. Une fois ces définitions de base abordées, le marketing en tant que technique au service de l'entreprise est décrit et développé ainsi que ses différentes influences. Toujours dans cette même unité, le cours de stratégie est l'occasion de définir le concept même et d'aborder les

différents éléments qui composent une analyse stratégique. Les grandes matrices sont décrites et commentées ainsi que les analyses de portefeuilles des activités d'une entreprise. Une attention est ensuite portée à la question des alliances stratégiques, élément phare du management stratégique.

**UE3 Comptabilité, contrôle, finance :** Cette unité d'enseignement doit permettre aux étudiants de comprendre l'organisation et les problématiques fondamentales relatives à la comptabilité, au contrôle de gestion et au financement des entreprises. Il ne s'agit pas de permettre aux étudiants de prétendre à des fonctions dans ces matières mais de leur donner une culture, un vocabulaire et des connaissances leur permettant de solliciter les professionnels et de comprendre les informations financières nécessaires à la bonne gestion d'une entreprise.

**UE4 Politique juridique et droit :** Cette unité permet aux étudiants d'avoir une approche pratique du droit des affaires par l'étude d'actes et par la réalisation de cas pratiques, la gestion juridique et fiscale des entreprises complète cette approche. Cette unité d'enseignement est complétée par l'acquisition de connaissances juridiques nécessaires aux relations individuelles et collectives de travail en entreprise.

**UE5 Marketing et communication :** Dans le prolongement des fondamentaux du marketing, cette unité permet d'aborder de manière plus précise le contexte de mise en place des 4 P du mix. Il s'agit de marketing spécialisé dans la mesure où le domaine d'activité est davantage défini. Il oriente les décisions en matière de plan marketing. Enfin, des éléments liés aux études marketing seront développés afin de comprendre comment ces dernières interviennent au niveau des décisions stratégiques. Dans cette même unité, un cours de Communication et Négociation présente le plan de vente, vecteur essentiel de l'entretien commercial.

**UE6 Gestion des ressources humaines :** Cette unité a pour but de s'intéresser aux pratiques des relations humaines et contribuer à leur évolution. Il s'agit d'analyser comment le comportement des individus et des groupes se manifeste dans les organisations et comment celles-ci affrontent les difficultés et les tensions liées à l'action collective (partage du travail, du pouvoir...). L'organisation est abordée sous l'angle d'un lieu de création du lien social. Il s'agit de définir les grandes options stratégiques d'une politique de gestion des ressources humaines en insistant sur l'importance de la notion de compétence et de gestion prévisionnelle des emplois et des ressources.

**UE7 Outils de gestion :** A travers la mise en situation par la méthode des cas, il s'agit de sensibiliser les étudiants aux différents outils de gestion facilitant et étayant la prise de décision dans une PME ou participant à l'organisation d'une grande structure. Les étudiants abordent les méthodes de management par projet, utiles dans de nombreuses situations tant en PME que dans les groupes. Un soin particulier est apporté aux systèmes d'informations, tant dans la démarche de recherche et de collecte d'information que celle de la conception et la construction d'un système d'information nécessaire au dirigeant de l'entreprise. Cette unité d'enseignement prolonge avec des outils opérationnels les problématiques abordées dans les unités fondamentales de marketing, stratégie ou encore de gestion.

**UE8 Pilotage de l'organisation :** elle englobe le cours d'entrepreneuriat et d'innovation et le cours de logistique et gestion des processus. Il s'agit dans le cours d'entrepreneuriat et innovation d'identifier les différentes sources et procédures pour entreprendre aussi bien dans une dynamique organisationnelle que personnelle. Aussi apprendre à entreprendre revient donc à acquérir des connaissances et à développer des compétences et des savoir-faire portant sur des situations et des comportements spécifiques, qui s'expriment à travers des phénomènes liés au leadership, au projet d'entreprise, à la création, la reprise d'entreprise. Le cours de logistique et gestion des processus est centré sur la présentation globale du processus logistique et ses implications en matière de fonctionnement et de gestion des entreprises.

**UE9 Mise en situation professionnelle :** Le jeu de simulation permet aux étudiants de se confronter à une situation de management réel. Ainsi, il leur est demandé de constituer des équipes qui représentent chacune une entreprise et de prendre des décisions qui auront des répercussions à la fois sur les ventes et l'activité de leur société et sur leur positionnement et situation vis-à-vis du marché. Les fondamentaux du management sont abordés en anglais. Des séminaires permettent à des conférenciers et experts de donner leur point de vue sur des thématiques d'actualité et des sujets pointus.

**UE10 Relations professionnelles et méthodologie :** Cette unité doit permettre à l'étudiant de mettre en pratique les enseignements fondamentaux acquis dans la formation. Il devra aussi profiter de cette occasion pour montrer ses capacités d'extrapolation, d'approfondissement et de conception de solutions opérationnelles sur des situations concrètes rencontrées sur le terrain., l'étudiant devra être capable de prendre confiance et de gagner en autonomie en mobilisant des ressources externes nécessaires à la résolution des problèmes rencontrés.

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé de façon illimitée sur les ECTS validés à 10.

**Validité des composantes acquises : non prévue**

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION                      | OUINON |   | COMPOSITION DES JURYS   |
|--|--------|---|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X      |   | Jury d'enseignants chercheurs et professionnels   |
| En contrat d'apprentissage                                       |        | X |   |
| Après un parcours de formation continue                          | X      |   | Jury d'enseignants chercheurs et professionnels   |
| En contrat de professionnalisation                               | X      |   | Jury d'enseignants chercheurs et professionnels   |
| Par candidature individuelle                                     | X      |   | Sur une partie du diplôme par VES ou VAP, jury d'enseignants chercheurs et professionnels |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Par expérience dispositif VAE | X | Jury VAE ( Enseignants chercheurs et professionnels) |
|-------------------------------|---|--|

|                                   | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie  |     | X   |
| Accessible en Polynésie Française |     | X   |

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 16 septembre 2008 Master Administration des entreprises.

Arrêté du 14 mai 2012 relatifs aux habilitations de l'Université de Nice à délivrer les diplômes nationaux : 20120226 02

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Voir le site de l'Observatoire de la Vie Etudiante (OVE) :

<http://unice.fr/orientation-emplois-stages/ove/publications/insertion-professionnelle>

<http://unice.fr/orientation-emplois-stages/ove/publications/insertion-professionnelle>

##### Autres sources d'information :

[IAE de Nice](#)

[Université Nice Sophia Antipolis](#)

##### Lieu(x) de certification :

Université de Nice Sophia Antipolis

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IAE de Nice, pôle Saint-Jean D'Angely

##### Historique de la certification :

1966 Diplôme d'études supérieures spécialisés : Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises, Arrêté du 14 janvier 2005 Master Administration des entreprises.