

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20457**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence : Licence Droit, Economie, Gestion, Mention Economie Gestion

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Jean Monnet - Saint-Etienne, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	M. le Président de l'Université Jean Monnet, M. le Recteur, Chancelier des universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

122 Economie

**Formacode(s) :**

35047 secrétariat assistantat direction, 44589 conseil formation, 41083 clientèle particulier

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

La licence Economie-Gestion est une licence généraliste. A ce titre, elle a surtout vocation à fournir les bases indispensables à une poursuite d'études en master. Elle permet aussi d'acquérir des compétences requises dans bon nombre de professions intermédiaires dans les activités tertiaires.

Les compétences acquises sont une maîtrise de différents domaines de l'analyse économique et de la gestion d'une part, et des instruments mathématiques, statistiques et informatiques utilisés en économie et en gestion d'autre part. Les compétences acquises au cours des trois années de formation comportent plus particulièrement les éléments suivants :

#### I. Capacités et domaines d'action :

- Traiter l'information économique et les relations entre les acteurs de l'économie : analyse des enjeux des politiques économiques et de leurs conséquences sur le fonctionnement de l'économie (consommation, investissement, financement) ; repérage des mécanismes de financement et de leur impact sur le développement des différents acteurs de l'économie (entreprises, ménages, Etat) ; identification des informations clés (aide à la décision) concernant les perspectives de développement de l'entreprise à l'international.
- Participer à la mise en place d'outils de gestion et d'aide à la décision : établissement de tableaux de bord et analyse des comptes de l'entreprise ; participation à la réalisation d'un plan d'investissement ; réalisation de calculs économiques (prix, marges, etc.) ; évaluation de la situation économique de l'entreprise à partir d'un diagnostic financier ; application de dispositifs juridiques (législation du travail, droit de la formation, etc.) ; utilisation des outils de gestion des ressources humaines : motivation (cercles de qualité, ...), évaluation, politique de rémunération, préparation du plan de formation.
- Mettre en place et utiliser des outils appliqués de gestion quantitative de données : utilisation de l'outil mathématique pour résoudre un problème d'économie ou de gestion ; traitement des données quantitatives : probabilités, application de lois statistiques ; interprétation des résultats de tests et d'analyses statistiques.

#### II. Connaissances associées dans les domaines :

- Comptabilité et gestion : gestion fiscale et comptable ; comptabilité analytique ; gestion financière.
- Environnement culturel et professionnel : lire et comprendre un contexte socio-économique ; identifier les personnes ressources et les diverses fonctions de l'entreprise ; décrypter le tableau de bord de l'entreprise (bilan économique, social, ...) ; situer des événements dans une période de l'histoire.
- Informatique : pratiquer des logiciels de l'environnement Windows ou équivalent (Word, Excel, PowerPoint) ; utiliser une messagerie ; rechercher des documentations en utilisant des ressources Internet ; créer un site Web.
- Langues étrangères : en anglais, expression et compréhension écrite et orale.

#### III. Méthodologie, démarches intellectuelles :

- Identifier et poser une problématique : élaborer un cahier des charges ; faire une étude d'opportunité de faisabilité ; construire le budget d'une opération ; proposer des prolongements, faire des propositions.
- Organiser le travail et la gestion de ses activités : travailler en autonomie ; savoir gérer les temps et les priorités (pour soi, dans le travail en commun, animation d'équipe de travail).
- Organiser la recherche et le traitement de l'information : identifier les sources et les modes d'accès à l'information ; construire et développer une argumentation ; organiser une recherche d'information et en assurer la mise à jour ; utiliser son réseau ; identifier les modes d'accès à l'information ; organiser l'information en bases et en assurer la mise à jour.
- Communiquer à l'écrit et à l'oral : construire et développer une argumentation ; interpréter des résultats et élaborer une synthèse ; échanger et partager avec les autres : reformuler et synthétiser ; prendre la parole en public et commenter des supports (en restant dans son rôle, en respectant les consignes et les règles de base de la communication orale), préparer des supports d'animation pertinents, rédiger une communication, un rapport.

IV. Domaines d'application :

- Spécialités : Economie ; Gestion ; Statistiques.

- Exemples de fonctions : finance, comptabilité, trésorerie ; gestion, organisation ; achat, logistique ; formation et enseignement.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Entreprise privées

Secteur public

Secteur associatif

Le titulaire de la licence Economie-Gestion peut, entre autres, accéder aux emplois suivants :

- assistant de direction ;
- assistant de formation ;
- conseiller de clientèle ;
- chef de projet ;
- métiers de la fonction publique (catégorie A ou B, sur concours).

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1604 : Assistanat de direction

K2111 : Formation professionnelle

K2101 : Conseil en formation

C1201 : Accueil et services bancaires

M1101 : Achats

### Réglementation d'activités :

Sans

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

L'obtention de la Licence Economie-Gestion nécessite la validation de 6 semestres d'études, l'ensemble correspondant à 180 ECTS. Chaque semestre comporte 3 unités d'enseignement. Les 6 semestres comprennent des unités d'enseignement contenant les éléments de formation suivants :

Semestre 1 :

- Unité 1 : Microéconomie 1 (6 ECTS) ;
- Unité 2 : Management, Expression (6 ECTS) ;
- Unité 3 : Environnement économique, Mathématiques 1, Statistiques descriptives 1, Outils documentaires et informatique,

Sociologie de l'activité économique, Anglais 1 (18 ECTS).

Semestre 2 :

- Unité 4 : Macroéconomie 1, Histoire de la pensée et des faits économiques (9 ECTS) ;
- Unité 5 : Comptabilité financière, Communication (9 ECTS) ;
- Unité 6 : Mathématiques 2, Statistiques descriptives 2, Fondamentaux du droit, Anglais 2 (12 ECTS).

Semestre 3 :

- Unité 7 : Macroéconomie 2, Mécanismes monétaires (8 ECTS) ;
- Unité 8 : Management des fonctions, Gestion fiscale et comptable, Préparation à la vie professionnelle (8 ECTS) ;
- Unité 9 : Mathématiques 3, Probabilités 1, Outils et logiciels avancés, Anglais 3 (11 ECTS).

+ ECTS libres (3 ECTS)

Semestre 4 :

- Unité 10 : Microéconomie 2 (6 ECTS) ;
- Unité 11 : Coût et budget (6 ECTS) ;
- Unité 12 : Mathématiques 4, Probabilités 2, Droit commercial, Rnvironnement économique européen, Sociologie du travail, Anglais

4 (18 ECTS).

Semestre 5 :

- Unité 13 : Relations commerciales internationales 1, Macroéconomie et croissance, Théorie des jeux appliquée à l'économie (12 ECTS) ;
- Unité 14 : Comptabilité analytique, Gestion des ressources humaines, Inférence statistique et techniques quantitatives de gestion, Anglais 5 (12 ECTS) ;
- Unité 15 : Economie publique, Economie du travail, ou Droit des sociétés ou Initiation aux métiers de l'enseignement 1 (6 ECTS).

Semestre 6 :

- Unité 16 : Finance internationale, Relations commerciales internationales 2 (9 ECTS) ;
- Unité 17 : Econométrie appliquée, Sociologie des entreprises, Gestion financière, Expérience professionnelle (stage), Anglais 6 (15 ECTS) ;
- Unité 18 : Aide à la décision en entreprise, Traitement de l'information ou Banque, ou Initiation aux métiers de l'enseignement 2 (6 ECTS).

Les évaluations prennent la forme de contrôles continus ou d'examens finals. Elles donnent lieu à des examens écrits avec anonymat ou oraux, des travaux individuels ou par groupes (études de cas, dossiers, exposés, projets spécifiques..).

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants chercheurs et professionnels ayant participé aux enseignements
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Enseignants chercheurs et professionnels ayant participé aux enseignements
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle	X		Enseignants chercheurs et professionnels ayant participé aux enseignements
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X		Jury spécifique VAE composé de deux enseignants, du chargé de mission VAE de l'Université, et d'un professionnel

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

**Base légale**

**Référence du décret général :**

Arrêté du 25 avril 2002  
 Arrêté du 22 janvier 2014

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté d'habilitation du 4 novembre 2014

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret n°2002-590 du 24 avril 2002

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

<http://portail.univ-st-etienne.fr/bienvenue/presentation/observatoire-de-la-vie-etudiante-ove--212278.kjsp?RH=ACCUEIL>

**Autres sources d'information :**

Site de l'université Jean Monnet ; <http://univ-st-etienne.fr>

**Lieu(x) de certification :**

Université Jean Monnet - Saint-Etienne : Auvergne Rhône-Alpes - Loire ( 42) []

Université Jean Monnet Saint Etienne

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Université Jean Monnet Saint Etienne

**Historique de la certification :**