

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20652**

### Intitulé

DUT : Diplôme universitaire de technologie Gestion des entreprises et des administrations (GEA), option Gestion des ressources humaines (GRH)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Recteurs d'académie, Présidents d'université, Directeurs d'institut universitaire de technologie (IUT), Ministère chargé de l'enseignement supérieur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**III (Nomenclature de 1969)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire d'un DUT GEA option GRH exerce dans les services ressources humaines des entreprises, associations, administrations.

Il assiste le responsable ou le directeur des ressources humaines.

Il assure des activités de gestion administrative des salariés (règlement des cotisations, suivi des dossiers maladie et prévoyance, congés, temps de travail...).

Il exécute les opérations mensuelles liées à la paye.

#### Compétences communes aux 3 options GEA

##### Collecte et organisation des données de gestion

Ecouter, comprendre les attentes de chacun des acteurs/partenaires de l'organisation

Utiliser le vocabulaire technique

Organiser la recherche et le traitement de données nécessaires à la gestion

##### Recueil et traitement de l'information

Identifier et comprendre les environnements économique et juridique de l'organisation et son fonctionnement

##### Elaboration des documents de synthèse

Utiliser les outils bureautiques

Choisir et réaliser des représentations graphiques

##### Présentation et transmission d'informations

Communiquer par oral et par écrit, en français et en langues étrangères

Communiquer en utilisant la terminologie de son domaine professionnel, y compris en anglais

Utiliser les supports adaptés

Utiliser les outils numériques de communication

Rendre compte

##### Gestion de projet

Travailler en équipe projet, en utilisant des outils collaboratifs

Gérer un projet, en respectant les délais et les contraintes économiques à l'aide d'outils de gestion de projet

##### Analyse des résultats et des écarts

Vérifier la cohérence

Utiliser les outils statistiques

Mesurer la performance

#### Compétences de l'option GRH, Gestion des Ressources Humaines

##### Gestion des emplois et de la formation

Elaborer des tableaux de bord sociaux

Réaliser des analyses d'emploi et des fiches de postes

Mettre en œuvre des méthodes de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Elaborer un plan de formation

Planifier et programmer les actions de formation

##### Administration du personnel

Effectuer le suivi administratif des contrats de travail

Etablir les bulletins de paye

Mettre à jour les données fiscales et sociales  
 Transmettre les informations sociales  
 Préparer les procédures de recrutement et de licenciement

### Gestion des relations collectives

Respecter les obligations légales en matière sociale  
 Etablir le bilan social  
 Organiser les élections professionnelles  
 Identifier les enjeux des politiques de rémunération  
 Préparer la négociation annuelle

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le titulaire du DUT GEA GRH occupe un poste d'assistant des ressources humaines, d'assistant de la gestion paye, de chargé de gestion des effectifs, ou de toute autre fonction de gestion qui relève des ressources humaines.

- Assistant ressources humaines
- administrateur du personnel
- chargé de formation ou de recrutement
- gestionnaire de paye
- chargé de communication interne

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1501 : Assistanat en ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Les quatre semestres, valorisés chacun à hauteur de 30 crédits européens, sont constitués des unités d'enseignement suivantes :

**UE 1.1 : Environnement des organisations - Introduction (15 ECTS)**

**UE 1.2 : Outils et techniques de gestion - Introduction (15 ECTS)**

**UE 2.1 : Environnement des organisations - Approfondissement (14 ECTS)**

**UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement (16 ECTS)**

**UE 3.1 : Management des organisations (12 ECTS)**

**UE 3.2 : Outils de la Gestion comptable et financière (18 ECTS)**

**UE 4.1 : Environnement et outils de la GCF (14 ECTS)**

**UE 4.2 : Mise en situation professionnelle (16 ECTS)**

Dans le cas d'acquisition par la validation des acquis de l'expérience (VAE), l'évaluation se fait sur la base du référentiel d'activités et de compétences de la spécialité.

#### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.
En contrat d'apprentissage	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.
Par candidature individuelle	X	dispositif prévu
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants- chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

Arrêté du 26 juin 1967 modifié

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Décret modifié du 12 novembre 1984 relatif aux IUT

Arrêté du 3 août 2005 relatif au DUT

Arrêté du 7 mai 2013 relatif à l'organisation des études conduisant au DUT Gestion des entreprises et des administrations

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

Enquête ADIUT (<https://idges.pleiade.education.fr/vefp/iut/iut.htm>).

Autres sources d'informations :

Enquête génération du Céreq ( <http://www.cereq.fr/index.php/themes/Acces-aux-donnees-Themes/Enquetes-d-insertion-Generation> ).

#### Autres sources d'information :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

#### Lieu(x) de certification :

Chaque université est responsable du processus de certification

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Consulter les sites suivants :

1) Portail « Admission Post-Bac » (APB) : <http://www.admission-postbac.fr/>

2) Site de l'ONISEP : <http://www.onisep.fr/>

#### Historique de la certification :

L'option a changé d'intitulé par arrêté du 7 mai 2013. Précédent intitulé de l'option : Ressources humaines.

Précédent arrêté relatif à l'organisation des études conduisant au DUT Gestion des entreprises et des administrations : *arrêté du 10 août 2005 modifié relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités*