

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 21595**

Intitulé

MASTER : MASTER Droit Economie Gestion, mention Management et Administration des Entreprises, spécialité Management et Administration des Entreprises (à finalité professionnelle)

Nouvel intitulé : Droit Économie Gestion, mention Management et administration des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry, Ministère chargé de l'enseignement supérieur Modalités d'élaboration de références : CNESER	Président de l'université de Savoie, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1967)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

Le diplômé a vocation à exercer des responsabilités managériales dans une entreprise ou une organisation de taille moyenne. En tant que membre de l'équipe de direction, il prend part aux réflexions et décisions sur la politique générale, économique et sociale de l'entité. Il conduit et contrôle la mise en œuvre des actions spécifiques ou des projets relevant de sa compétence. Ce professionnel décide des moyens nécessaires à l'accomplissement de ces actions (dotations budgétaires, moyens humains, programmation ...). Il distribue, dirige et coordonne le travail de ses collaborateurs directs tout en prévenant et gérant les conflits et les tensions. Il suit les tableaux de bord de l'entreprise et décide collectivement des ajustements nécessaires. Il rend compte de la conduite des actions dont il est responsable devant sa hiérarchie.

Principales compétences acquises :

Analyser, mettre en cohérence, synthétiser les informations à disposition dans l'entreprise, à l'écrit et à l'oral
Innover et susciter la créativité, être force de propositions
Prendre des décisions en environnement risqué dans les limites d'une délégation
Gérer les relations humaines : animer, écouter, négocier, convaincre, arbitrer, motiver
Comprendre l'environnement économique et financier de l'entreprise
Comprendre les grands principes juridiques et fiscaux applicables à l'entreprise
Comprendre les logiques et les mécanismes des grandes fonctions tertiaires : services administratifs, financiers, ressources humaines, commerciaux, industriels ...
Connaître les techniques et méthodes de la gestion de projet

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activité :

P - administration publique, professions juridiques, armée et police
Q - Banques et assurances
R - Commerce
L - Gestion et administration des entreprises
Z2 - Marketing

Type d'emplois accessibles :

Ces emplois répondent au besoin managérial d'aide à la décision dans les entreprises et plus généralement les organisations.
Cadre de direction
Directeur de filiale ou de bureau
Directeur de division
Gérant de société
Responsable de projets d'affaires

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'obtient après réussite aux UE suivantes :

Semestre 1

UE 1 Enseignements fondamentaux : Environnement financier de l'entreprise, Comptabilité approfondie, Théorie financière, Enquêtes et méthodes statistiques, Culture économique et financière, Méthodologie de la recherche -14 ECTS - 188 heures

UE 2 Enseignements complémentaires : Economie du travail, Anglais, EC au choix (2 sur 6) : Stratégie / Economie du développement et de la transition / Audit / Droit de l'entreprise / Economie bancaire / Fiscalité approfondie - 9 ECTS - 80 heures

UE 3 Professionnalisation : Accompagnement vers l'emploi, Entreprenariat / Gestion de projet, Simgest - 7 ECTS - 65 heures

Semestre 2

UE 1 Enseignements fondamentaux 2 : Analyse conjoncturelle, Economie industrielle, Gestion financière approfondie, Dossier de création d'entreprise, Prévision financière -14 ECTS - 144 heures

UE 2 Enseignements complémentaires 2 : Anglais, EC au choix (3 sur 5) : Economie du travail / GRH / Economie régionale / Analyse technique et bourse / Contrôle de gestion, étude de cas - 9 ECTS - 80 heures

UE 3 Professionnalisation 2 : EC au choix (1 sur 2) : Stage, Mémoire - 7 ECTS

Semestre 3

UE 1 Connaissance des grandes fonctions dans l'entreprise : Finance d'entreprise, Contrôle de gestion, Management des Opérations et de la Supply Chain, Marketing et Développement commercial, Gestion des Ressources Humaines, Systèmes d'Information - 20 ECTS - 140 heures

UE 2 Approfondissements et applications : Environnement économique de l'entreprise, Droit des affaires et fiscalité, Etude de cas - 10 ECTS - 70 heures

Semestre 4

UE 1 Développement personnel et professionnel : Communication et développement personnel, Mise en situation professionnelle (stage 4 mois, mémoire) - 15 ECTS - 28 heures

UE 2 Connaissance de l'entreprise et de son environnement : Droit du travail, Stratégie d'entreprise, Management de la qualité, Gestion de l'innovation, Ethique des affaires et Responsabilité de l'entreprise - 15 ECTS - 105 heures

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants et professionnels Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants et professionnels Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X	Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin) Enseignants chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

<http://www.iae.univ-savoie.fr/>

<http://www.hec-executive.ch>

<http://www.univ-savoie.fr>

Lieu(x) de certification :

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry : Auvergne Rhône-Alpes - Savoie (73) [Chambéry]
Université de Savoie, 27 rue Marcoz, 73011 CHAMBERY CEDEX

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut d'Administration des Entreprises (IAE Savoie Mont-Blanc), 4 chemin de Bellevue, BP 80439 - 74944 ANNECY-LE-VIEUX CEDEX
HEC - Université de Genève - UNIMAIL, 40 boulevard du pont d'Arve, 1205 GENEVE CH
Bâtiment Mont-Blanc, pôle d'enseignement et de recherche 74 160 ARCHAMPS

Historique de la certification :

Certification suivante : Droit Économie Gestion, mention Management et administration des entreprises