

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 22446**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion ; Management

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Perpignan Via Domitia, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Perpignan, Recteur de l'Académie de Montpellier

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi, 312m Commerce, vente

**Formacode(s) :**

13154 économie, 32018 qualité administrative, 34054 gestion commerciale

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

**Spécialités Administration des entreprises / Commerce international.**

**Le titulaire de cette certification peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes:**

- Définir et décliner les orientations stratégiques d'une structure
- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et les indicateurs nécessaires au suivi d'activité et au reporting à la direction
- Suivre l'évolution des résultats financiers de la structure et établir son plan de financement
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Suivre le budget des actions commerciales
- Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution
- Organiser et suivre l'activité de l'équipe de vente et lui apporter un appui technique
- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure
- Gérer les moyens budgétaires et matériels de la structure ou planifier les opérations financières
- Développer un portefeuille de clients/prospects
- Déterminer les objectifs de stratégie de vente de son secteur
- Définir l'objectif de rentabilité économique de la structure
- Effectuer le suivi administratif et comptable de l'unité de vente ou transmettre les données au service concerné

**Le parcours Administration des Entreprises :**

Ces connaissances se caractérisent par des savoir-faire professionnels : prise de décisions stratégiques et de gestion, management d'une équipe de travail, réalisation d'études et mise en œuvre de techniques qualitatives et quantitatives de gestion, utilisation d'outils de gestion, d'outils juridiques, fiscaux...

**Le parcours Commerce International :**

Le contenu de la formation consiste précisément à délivrer des outils techniques et opérationnels conférant aux étudiants les compétences essentielles pour le management des opérations de commerce international, tant au niveau stratégique de l'organisation positionnée sur les marchés globalisés, qu'au niveau du financement des opérations commerciales, de la négociation, de la gestion des risques ou encore de la gestion des flux physiques et informationnels...

**Les titulaires de cette certification possèdent des compétences communes:**

En matière de savoirs, ils sont en capacité de :

- maîtriser les divers aspects d'un montage de projet, y compris le Business Plan
- définir un objectif d'entreprise à court, moyen et long terme
- assurer la rentabilité d'une structure
- connaître les outils du management
- concevoir et piloter des outils de contrôle
- analyser les organisations et leurs pratiques de gestion
- comprendre les évolutions de l'environnement des organisations et des attentes des clientèles
- connaître l'environnement socio-économique, juridique et fiscal de l'entreprise
- anticiper et accompagner les changements
- comprendre les enjeux de la globalisation
- analyser les comportements individuels et collectifs
- appréhender le caractère stratégique de la fonction RH
- administrer les RH au quotidien.

En matière de savoir-faire, ils sont en capacité de :

- maîtriser les outils de management des équipes, de la gestion d'entreprise
- gérer des budgets et des risques
- proposer des solutions de financement des opérations
- développer une entreprise dans sa globalité et piloter un projet de développement

- analyser son marché et la concurrence
- savoir organiser, animer, déléguer, contrôler, s'adapter, initier et accompagner le changement
- élaborer une stratégie commerciale
- établir un positionnement stratégique d'entreprise sur un marché
- concevoir et piloter les approvisionnements et la distribution
- maîtriser les techniques d'offre et de négociation commerciale
- développer les compétences et les carrières des collaborateurs
- construire des systèmes d'information et de gestion pertinents
- maîtriser les outils informatiques de gestion et de pilotage de l'entreprise
- pratiquer couramment l'anglais.

En matière de savoir-être, ils ont la capacité à :

- affiner leur projet professionnel, progresser dans leur réflexion et leur carrière
- orienter l'action, renforcer la motivation et la cohésion des équipes
- évaluer et adapter leur cycle de management
- être en capacité de faire évoluer les pratiques managériales
- développer leur leadership et se positionner en manager.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Administration des entreprises, GRH, Création-reprise, Management

Commerce international, Logistique, Management

#### Le parcours Administration des Entreprises :

Alliant culture managériale générale et compétences plus spécifiques en gestion, les enseignements permettent aux diplômés d'accéder à des emplois comportant d'importantes responsabilités managériales : Responsable administratif et financier d'une entreprise, Directeur général, Gérant de société, Consultant financier, juridique ; Contrôleur de gestion, Auditeur, Responsable des ressources humaines, Responsable d'un service marketing, Chargé de mission, d'étude, de projet...

Les enseignements peuvent également permettre aux diplômés de créer leur propre entreprise ou de reprendre une entreprise existante, ce qui est particulièrement attendu par les entreprises du territoire en quête de repreneurs et favorisé par nos partenariats avec les Chambres locales consulaires et la Chambre et l'Ordre Régional des Experts Comptables et relayé par les réseaux professionnels partenaires de l'IAE.

#### Le parcours Commerce International

Ce parcours forme à des postes d'encadrement de haut niveau : Responsable export, Chef de zone export, Responsable des achats, Directeur marketing export, Consultant en management international, Consultant en management des systèmes logistiques globalisés, Commissionnaire de transport, Responsable logistique...

Les diplômés s'insèrent avec pertinence dans la direction d'entreprises industrielles ou commerciales présentes sur les marchés internationaux et locaux, ainsi qu'au sein des entreprises projetant un développement d'activités transfrontalières ou à l'international. Ils occupent des fonctions de direction commerciale au sein d'un opérateur global de la chaîne logistique, ou de direction logistique des entreprises présentes sur les marchés internationaux et transfrontaliers. Ils sont porteurs d'expertise et d'aide à la décision en matière de commerce international, de management international ou de management des systèmes logistiques globalisés. Le diplômé du parcours Commerce International est ainsi capable de concevoir et de gérer le développement des activités commerciales d'une organisation positionnée sur les marchés internationaux, que leur entreprise soit située territorialement localement (Marché international Saint-Charles), nationalement, ou dans une zone transfrontalière, ou à l'étranger. Ils sont également en mesure de définir et d'appliquer une politique stratégique d'import-export ou d'implantation d'une entreprise française à l'étranger.

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

D1406 : Management en force de vente

D1301 : Management de magasin de détail

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

ECTS Libellé long

30 Semestre 1 - TRONC COMMUN

11 UE1 - Environnement économique et juridique

2 Traitement de l'information économique

3 Méthodes d'évaluation

3 Droit de l'entreprise

3 Techniques quantitatives de gestion

13 UE2 - Management d'entreprise

3 Comptabilité financière

- 3 Finance d'entreprise et gestion de trésorerie
- 3 Management stratégique
- 3 Fondements et évolution du marketing
- 1 Valorisation des compétences
  
- 6 Semestre 2 - TRONC COMMUN
- 6 UE3 - Gestion des ressources humaines et Communication
- 2 Management des ressources humaines
- 2 Système d'information
- 1 Business practices
- 1 C2I2: Certificat Informatique et Internet Spécialité "Fonction des organisations et communication"

#### 30 Semestre 2 - OPTIONS

##### 30 OPTION "ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

- 4 Gestion financière
  - 4 Contrôle de gestion
  - 4 Simulation de gestion - Etudes de cas
  - 4 Supply Chain Management (en anglais)
  - 4 Gestion de projet
  - 4 Profession: manager
  - 6 Stage + Rapport & soutenance  
(Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université ou 3PU: min. 3 mois / max. 5 mois)
- TOTAL HEURES TRONC COMMUN + OPTION AE

##### 30 OPTION "COMMERCE INTERNATIONAL"

- 3 Environnement international du commerce
- 3 Pratiques des échanges internationaux
- 3 International project management (en anglais)
- 4 Dynamique d'internationalisation
- 4 Diagnostic stratégique de l'entreprise
- 4 Intelligence économique
- 3 Profession: manager
- 6 Stage + Rapport & soutenance  
(Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université ou 3PU: min. 3 mois / max. 5 mois)

#### M2 ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

##### 30 Semestre 3 - TRONC COMMUN

- 7 UE1 - Environnement et management stratégique
- 3 Démarche stratégique et performance
- 2 International Economics Challenges (cours en anglais)
- 2 Competitive Intelligence (cours en anglais)
  
- 4 UE2 - Environnement juridique
- 2 Droit fiscal
- 2 Droit social
  
- 6 UE3 - Comptabilité et management financier
- 2 Comptabilité financière
- 2 Analyse et stratégie financière
- 2 Comptabilité et contrôle de gestion
  
- 4 UE4 - Management des ressources humaines et pilotage
- 2 Organisations et gestion des ressources humaines
- 2 Management par la qualité
  
- 6 UE5 - Approches et techniques marketing
- 3 Marketing stratégique et opérationnel
- 3 Statistiques et techniques d'enquête

- 3 UE6 - Aptitudes professionnelles
- 2 Séminaire de simulation : Serious Game
- 1 Conduite vers l'emploi

#### 30 Semestre 4 - OPTION 1 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- 6 UE1 - Développement des aptitudes managériales
- 3 Stratégies de création d'entreprise
- 3 Systèmes de gestion
  
- 12 UE2 - Marketing et techniques quantitatives de gestion
- 3 Marketing des achats
- 3 Marketing approfondi
- 3 Analyse de données
- 3 Management des systèmes d'information
  
- 12 UE3 - Immersion professionnelle
- 2 Projet d'entreprise
- x Préparation au stage
- 10 Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université

#### 30 Semestre 4 - OPTION 2 : CONTROLE DE GESTION ET DIRECTION FINANCIERE

- 5 UE1 - Management financier et gouvernance
- 3 Gestion financière et gouvernance
- 2 Gestion de trésorerie et banque
  
- 7 UE2 - Comptabilité, audit et communication financière
- 3 Comptabilité financière approfondie
- 2 Reporting et communication financière
- 2 Audit et révision comptable
  
- 6 UE3 - Contrôle de gestion et pilotage stratégique
- 2 Contrôle de gestion en environnement spécifique
- 2 Comptabilité de gestion approfondie
- 2 Contrôle de gestion stratégique
  
- 12 UE4 - Immersion professionnelle
- 2 Projet d'entreprise
- x Préparation au stage
- 10 Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université

#### 30 Semestre 4 - OPTION 3 : CREATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

- 5 UE1 - Démarche entrepreneuriale et analyse mercatique
- x Méthodologie de création et de reprise
- x Analyse de l'environnement de l'entreprise
- 5 Etudes mercatiques
- x Conduite d'enquêtes et analyses de données
- x Dépôt et protection de marques et brevets
  
- 7 UE2 - Faisabilité financière
- x Aide et accompagnement
- 4 Business Plan Création
- 3 Evaluation et financement de la reprise
- x Montage du dossier financier
  
- 6 UE3 - Concrétisation stratégique
- 2 Systèmes d'information
- 4 Choix juridiques et fiscaux
- x Formalisation administrative

- 12 UE4 - Immersion professionnelle
  - 4 Projet d'entreprise
  - x Préparation au stage
  - 8 Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université
- 30 Semestre 4 - option 4 - ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

- 6 UE1 -Stratégie RH
- 2 Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- 2 Diagnostic des performances sociales
- 2 IRP et climat social

- 6 UE 2 - Processus RH
- 2 Recrutement et intégration
- 2 Evaluation et formation
- 2 Rémunération

- 6 UE 3 - Gestion des RH
- 2 Temps de travail et congés
- 2 Management d'équipe et gestion des conflits
- 2 GRH dans les PME

- 12 UE 4 - Immersion Professionnelle
- x Projet d'entreprise
- x Préparation au stage
- x Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université

## M2 COMMERCE INTERNATIONAL

- 30 Semestre 3
- 9 UE1 - Contexte du commerce international
  - 3 Economie de la mondialisation
  - 2 Droit du commerce international
  - 2 Fiscalité des échanges internationaux
  - 2 Approche interculturelle des marchés
- 12 UE2 - Stratégies commerciales à l'international
- 3 Strategies and Process of Internationalisation (cours en anglais)
  - 3 Incoterms
  - 2 Techniques de négociation commerciale
  - 2 International Marketing Strategy (cours en anglais)
  - 2 Prospection à l'export
- 6 UE3 - Stratégies logistiques à l'international
- 2 Chaînes de transport et logistique internationale
  - 2 Pilotage stratégique des flux à l'international
  - 2 Droit international des transports
- 3 UE4 - Aptitudes professionnelles
- 2 English of International Trade (cours en anglais)
  - 1 Conduite vers l'emploi
- 30 Semestre 4
- 8 UE1 - Techniques commerciales à l'international
  - 2 Offre internationale et action à l'export
  - 2 Implantation et commercialisation
  - 2 International Purchasing (cours en anglais)
  - 2 Techniques de financement des opérations d'import-export
- 8 UE2 - Techniques d'optimisation des échanges internationaux
- 2 Règlementation et techniques douanières

- 2 Risque pays et assurances export
- 2 Pilotage des flux par les systèmes d'information
- 2 Contrôle de gestion logistique
  
- 14 UE3 - Immersion professionnelle
- 2 Serious Game (cours anglais)
- 2 Projet d'entreprise
  - Préparation au stage
- 10 Stage Projet Professionnalisant Partenaires - Université

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	60 %enseignants et 40 % de professionnels
En contrat d'apprentissage	X	60 %enseignants et 40 % de professionnels
Après un parcours de formation continue	X	60 %enseignants et 40 % de professionnels
En contrat de professionnalisation	X	60 %enseignants et 40 % de professionnels
Par candidature individuelle	X	60 %enseignants et 40 % de professionnels
Par expérience dispositif VAE	X	Jury VAE composé d'une majorité d'enseignants chercheurs

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

**Référence du décret général :**

Arrêté du 25 avril 2002

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Renouvellement Arrêté du 19 juin 2015

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret n°2002-615 du 26 avril 2002 relatif à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance d'une certification professionnelle

**Références autres :**

#### Pour plus d'informations

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

**Lieu(x) de certification :**

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**