

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23216**

Intitulé

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Licence Professionnelle mention Gestion des Ressources Humaines, spécialité Comptabilité et Paie

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université du Littoral Côte d'Opale, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Université du Littoral Côte d'Opale, Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Président, Recteur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314 Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel assiste un directeur financier, un directeur des ressources humaines ou un expert-comptable dans les domaines de la paie et de la gestion administrative et sociale d'un salarié de son embauche jusqu'à son départ (retraite, démission ou licenciement).

Il assure la gestion administrative du personnel et la gestion comptable et financière des rémunérations.

Il prépare les documents comptables, fiscaux et sociaux relatifs à la paie et à la protection sociale.

Il enregistre les données de son domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale...).

Il tient à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires (charges salariales, répartition des avantages sociaux, suivi des salaires...).

Il collecte, exploite, organise les informations recueillies (fichiers, graphiques, tableaux statistiques...).

Il assure l'interface avec les interlocuteurs extérieurs, notamment les organismes sociaux et administratifs.

Il peut être amené à coordonner une équipe ou un service

- Disposer de bonnes connaissances en droit du travail et droit social
- Analyser les lois, les décrets et les conventions collectives et leurs impacts sur la gestion de la paie
- Développer le sens de la veille sociale, juridique et économique
- Être un interlocuteur reconnu en matière de législation sociale et assurer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux
- Être capable d'établir et de gérer les éléments de la paie
- Acquérir les compétences indispensables pour le traitement des charges sociales et fiscales
- Être formé aux nouvelles techniques de l'informatique et de la communication et aux principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines

ressources humaines

- Connaître la diversité des contrats de travail, leurs spécificités
- Maîtriser la comptabilité des charges de personnel
- Être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie

Savoir présenter un tableau de bord du social

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'objectif principal de cette licence professionnelle est de permettre l'insertion des étudiants dans les cabinets d'expertise, les collectivités, les petites et grandes entreprises de tous secteurs. A partir du moment où une organisation gère des salariés et les rémunère, elle est susceptible d'embaucher du personnel compétent et formé dans le domaine de la paie et du social.

- Responsable paie et gestion du social
- Gestionnaire de la paie et du temps de travail
- Collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable
- Responsable des ressources humaines
- Assistant ressources humaines
- Cadre de la comptabilité.
- Cadre de l'audit et du contrôle comptable et financier.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1203 : Comptabilité

M1205 : Direction administrative et financière

M1501 : Assistantat en ressources humaines

M1503 : Management des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Dans le cadre d'une formation se déroulant sur deux semestres, la certification s'obtient après une évaluation portant sur 6 champs distincts concernant les unités suivantes :

- 1-Maitriser le cadre économique et managérial des Ressources Humaines (Crédits ECTS : 9)

- Economie du travail et théorie des RH
- Organisation et gestion des RH
- Evolution de la masse salariale
- Méthodologie de projet et de rapport professionnel
- 2-Maitriser l'environnement juridique et comptable (Crédits ECTS : 9)
 - Droit du travail
 - Droit de la protection sociale
 - Comptabilité et fiscalité de la paie
- 3-Maitriser le système d'information et de gestion de la paie (Crédits ECTS : 12)
 - La paie dans le système d'information et de gestion
 - Progiciels de paie
 - Traitements et déclaration des charges sociales et fiscales
- 4-Maîtriser sur le plan linguistique les grands thèmes économiques et sociaux ainsi que les problématiques professionnelles des organisations (Crédits ECTS : 5)
 - Anglais appliqué aux affaires et aux ressources humaines
- 5-Elaboration d'un projet tutoré en groupe (Crédits ECTS : 15)
- 6-Mise en œuvre des capacités dans l'entreprise dans le cadre du stage (Crédits ECTS : 10)

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation
En contrat d'apprentissage	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation
En contrat de professionnalisation	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation
Par candidature individuelle	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Enseignants et Intervenants ayant participé à la formation

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17/11/1999 sur la licence professionnelle

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté d'accréditation du 05/09/2014

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret du 19/08/2013 sur la VAE

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

L'Observatoire du Devenir Etudiant et du Suivi Statistique de l'Etablissement (ODESSE)

<http://www.univ-littoral.fr/universite/odesse.htm>

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Université du Littoral Côte d'Opale : Nord-Pas-de-Calais Picardie - Nord (59) [Dunkerque]

Dunkerque

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Calais

Historique de la certification :