

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 25254**

### Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé Diplôme de premier cycle de l'université Paris-Dauphine, mention Gestion grade de licence

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paris-Dauphine, Ministère de l'Enseignement Supérieur	Ministère de l'Enseignement Supérieur, Président de l'Université

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Conception et analyse de documents comptables
- Etudes qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage,
- Analyse des outils de suivi et de prévisions
  
- Appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises et notamment des PME-PMI
  
- Identifier les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes.
- Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance d'entreprise, finance de marché, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information.
- Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions des organisations.
- Observer, décrire et évaluer la mise en œuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.
- Situer les décisions de gestion dans leur environnement historique, géographique et culturel.
  
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Prendre du recul face à une situation
  
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Comprendre au moins une langue étrangère et s'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit dans cette langue

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

K : Activités financières et d'assurance

L : Activités immobilières

M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques

N : Activités de services administratifs et de soutien

S : Autres activités de services

- Comptable
- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Assistant commercial

- Assistant logistique
- Gestionnaire administratif et financier
- Conseiller de clientèle

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

**M1604** : Assistanat de direction

**M1605** : Assistanat technique et administratif

**M1205** : Direction administrative et financière

**M1401** : Conduite d'enquêtes

**M1203** : Comptabilité

#### **Modalités d'accès à cette certification**

##### **Descriptif des composantes de la certification :**

Les deux premières années sont pluri-disciplinaires, avec des enseignements d'économie, gestion, sciences sociales, droit, une formation aux méthodes quantitatives (mathématiques, informatique et statistiques) et des enseignements d'ouverture (grands enjeux contemporains, langues ...).

En plus du socle commun, les étudiants peuvent, à leur gré, bénéficier d'un complément de formation : le certificat d'études juridiques (C.E.J), le certificat langues et enjeux contemporains (L.E.C) et le certificat informatique et internet (C2I).

La 3ème année est ouverte aux titulaires des 120 premiers ECTS ainsi qu'aux admissions extérieures.

Elle s'appuie sur l'apprentissage des principaux domaines de la gestion : marketing, finance, gestion des ressources humaines, comptabilité, contrôle de gestion, ainsi que droit, fiscalité, sociologie, méthodes quantitatives (informatique, programmation mathématique, logistique) et langues étrangères.

Les étudiants se spécialisent par ailleurs en optant pour un des parcours suivants :

- Parcours Gestion
- Parcours Comptabilité, contrôle, Audit (CCA)
- Parcours Gestion de patrimoine.

Les étudiants peuvent passer un semestre ou deux à l'étranger (le plus souvent en 3ème année), grâce à des partenariats avec des universités étrangères. Pendant les trois années du Diplôme de premier cycle, il est possible par ailleurs d'effectuer un ou plusieurs stages, d'une durée de 6 mois maximum.

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits pour le niveau licence.

#### **Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un maître de conférences des universités et comprenant : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
En contrat d'apprentissage	X	idem
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	Possible par VES
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
	<p><b>-Université du Québec à Montréal (UQAM) : Baccalauréat en Administration des Affaires</b></p> <p><b>-Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW), Mannheim, Allemagne : délivrance du Bachelor in International Business à partir de 2016-2017</b></p>

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 21 septembre 2015 relatif à l'attribution du grade de licence pour les titulaires des diplômes de premier cycle de l'université Paris Dauphine.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Code de l'éducation : articles L 613-3 et L 613-4

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Nombre de titulaires de la certification pour les 3 dernières années : entre 500 et 600/an

##### Autres sources d'information :

La Cellule d'Aide au Pilotage (CAP) de l'université a mis en place un suivi des cohortes pour étudier le parcours des étudiants depuis leur entrée à Dauphine. Cette analyse longitudinale permet de mieux appréhender les flux d'étudiants et de comprendre leurs choix d'orientation au cours de leur processus de scolarité.

<http://www.dauphine.fr>

<http://www.iso.dauphine.fr/>

##### Lieu(x) de certification :

Université Paris-Dauphine, Place du Maréchal de Lattre de Tassigny, 75775 Paris cedex 16

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Paris-Dauphine, Place du Maréchal de Lattre de Tassigny, 75775 Paris cedex 16

Institut de Gestion du Patrimoine, pôle Léonard de Vinci, 2 avenue Léonard de Vinci, 92400 Courbevoie

**UQAM**, 405 Rue Sainte-Catherine Est, Montréal, QC H2L 2C4, Canada.

**Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW)**, Coblitzallee 1-9, 68163 Mannheim, Allemagne.

##### Historique de la certification :

La licence de gestion a été créée à partir de la Maîtrise de Sciences de Gestion (MSG), datant elle de 1971. La licence a commencé à être délivrée à compter de la réforme LMD de 2002.

Devenue diplôme de premier cycle conférant le grade de licence en 2015 (arrêté du 21 septembre 2015 pris en application du décret 2015-1168 du 21 septembre 2015).

**Certification précédente :** Licence Droit, Economie, Gestion, mention Sciences de Gestion