

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26683**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paris-Est Marne-La-Vallée (UPEM)	Université Paris-Est Marne-La-Vallée (UPEM), Président de l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Parcours "Gestion et pilotage des ressources humaines"

- suivi administratif des dossiers individuels des salariés de leur entrée à leur départ de l'entreprise (formalités d'embauche, visites médicales, planning, droit aux congés, frais de transport, tickets restaurants, indemnités et documents de fins de contrat, etc.),
 - gestion du temps de travail et des absences, suivi des congés payés et des formations,
 - suivi des effectifs et des mouvements de personnel,
 - élaboration de toute paie de salariés non cadres et de paies simples de salariés cadres afin d'en comprendre les différentes composantes et de pouvoir répondre aux questions des salariés.
- Veille en droit du travail afin d'assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de cette législation (élaboration des différents types de contrats de travail avec insertion des clauses adaptées et opportunes, mise à jour des bulletins de paie en considération des modifications législatives...). Cette veille a également pour objet de réguler et régulariser la relation des dirigeants avec les différentes instances représentatives du personnel (obligations de consultation et d'information des IRP) et d'assurer l'interface avec les organismes sociaux et administratifs.
 - Réalisation et maîtrise du processus de recrutement (sourcing, fiche de poste, rédaction et diffusion d'annonces, tri des CV, techniques d'entretien et d'évaluation, accueil des nouveaux salariés).
 - Participation à la communication interne sur les sujets concernant les ressources humaines.
- Maîtrise des techniques et outils fondamentaux de l'administration du personnel :
- Maîtrise des principaux outils de la gestion de carrière (GPEC) : plan de formation, suivi administratif de la formation, contact et financement avec les OPCA, systèmes d'évaluation (construction des fiches d'évaluation, entretiens d'évaluation ...), bilans de carrières, carte des métiers.
 - Conception des tableaux de bord et de statistiques RH (bilan social etc.).
 - Maîtrise des principaux outils bureautiques de communication
 - Animation et co-animation d'un projet RH

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Fonction support dans les entreprises de tout secteur d'activité, que celles-ci disposent d'un service RH identifié ou isolé ou d'un service plus général intégrant les fonctions RH

- Assistant RH ; Adjoint(e) RH de PME ou autre organisation de taille moyenne (envisageable si évolution) ;
- Assistant(e) ou Chargé(e) de formation professionnelle ;
- Chargé(e) de l'emploi et des compétences ;
- Chargé(e) de recrutement ;
- Chargé(e) de la mobilité professionnelle ;
- Chasseur/chasseuse de tête en recrutement au sein de cabinet de recrutement ;
- Chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire ;
- Assistant(e) Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences ;
- Chargé(e) des relations sociales ;
- Assistant(e) Développement RH ;
- Assistants chefs de projets dans le tertiaire ;
- Chargé(e) des relations internes ;

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1501 : Assistanat en ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes :

UE1 DROIT ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Droit du travail, relations individuelles et administration du personnel

Droit du travail, relations collectives et dialogue social

UE 2 DYNAMISATION DES RH

Psychosociologie des organisations

Gestion des conflits

Politique et techniques du recrutement

La démarche GPEC : concepts et outils

Formation, évaluation, compétences et carrières

Économie du travail et GRH

UE 3 MÉTHODES ET OUTILS TRANSVERSAUX

Communication écrite et orale

Outils informatiques

Anglais des RH ; préparation à la certification TOEIC

Méthodologie

UE 4 GESTION DES RÉMUNÉRATIONS

Simulation de gestion

Outils et concepts de gestion

Gestion de la paie

PROJETS RH**Mise en application de l'ensemble des connaissances et des compétences acquises en cours et en entreprise lors d'une mise en situation professionnelle et lors d'une gestion de projet en équipe.**

Gestion de projet RH

Jeu de rôle

PROFESSIONNALISATION

Rapport d'activité et évaluation de l'entreprise

Mémoire professionnel

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Après un parcours de formation continue	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 15 juin 2015 accréditant l'Université de Marne-la-Vallée en vue de la délivrance de diplômes nationaux

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

<http://www.ofipe.univ-mlv.fr>

Autres sources d'information :

www.u-pem.fr

<http://www.u-pem.fr/formations/loffre-de-formations/licences-professionnelles/>

<http://www.u-pem.fr>

Lieu(x) de certification :

Université Paris-Est Marne-La-Vallée (UPEM) : Île-de-France - Seine-et-Marne (77) [Champs-sur-Marne]

5 boulevard Descartes - Champs-sur-Marne - 77454 Marne-la-Vallée Cedex2

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :