

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28483**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit, Économie, Gestion mention Management et administration des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Franche-Comté - Besançon, Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université de Bourgogne	Président de l'Université de Franche-Comté, Président de l'Université de Bourgogne, Recteur d'Académie Chancelier des Universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Doté d'une première formation dans le domaine des sciences et techniques, du droit, de la santé, du sport ou des sciences humaines, le diplômé du Master **Management et administration des entreprises** exerce les activités d'un gestionnaire polyvalent en tant que cadre, consultant ou entrepreneur.

Il assume des fonctions d'encadrement de site, de filiale, de centre de profit ou d'entreprise, en France ou à l'international, conformément aux objectifs stratégiques de cette organisation, en intégrant les dimensions marketing, technique, financière et humaine. Il mène à bien ou encadre des activités fonctionnelles variées dans l'entreprise en bénéficiant de ses compétences multiples et d'une vision transversale. Les activités qu'il peut exercer relèvent de la gestion de production, de la finance et du contrôle de gestion, du marketing et de l'action commerciale, des achats, du management des ressources humaines, de l'informatique et du système d'information.

Il conçoit et conduit un projet de développement dans une entreprise existante.

Il réalise le diagnostic complet d'une entreprise ou organisation afin de définir une stratégie de développement et de changement.

Il conseille et accompagne le dirigeant d'une entreprise ou d'une organisation dans ses projets de développement, d'innovation ou de redressement.

Il anime des équipes pluridisciplinaires.

Lorsqu'il est issu du parcours « entrepreneuriat et innovation », il porte un projet de création ou de reprise d'une entreprise depuis l'élaboration du plan d'affaires jusqu'à sa mise en œuvre. Les autres parcours sont aussi compatibles avec une reprise d'entreprise.

Il conseille et accompagne les créateurs et repreneurs d'entreprises.

Il conduit des projets d'innovation dans les entreprises existantes.

Les compétences apportées par le **Master Management et administration des entreprises (MAE) décrites ci-dessous relèvent de la gestion et du management et pourront être utilisées par le diplômé dans des contextes variés et enrichies par la combinaison avec sa première compétence.**

**Compétences générales (pour tous les parcours du Master MAE) :**

#### **Pilotage stratégique**

*Le diplômé est capable de :*

- Définir et mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise en prenant en considération l'environnement stratégique, concurrentiel, économique et social
- Etudier le marché et l'environnement stratégique, réglementaire et concurrentiel d'une activité
- Identifier des opportunités d'affaires et développer l'activité en utilisant les outils du marketing
- Réaliser une étude de marché ou dialoguer avec des consultants
- Définir un plan de développement, de changement ou de redressement
- Concevoir et mettre en œuvre un plan marketing

#### **Pilotage opérationnel et humain**

*Le diplômé est capable de :*

- Concevoir et piloter un projet dans ses dimensions budgétaire, marketing, opérationnelle, humaine
- Etudier la faisabilité d'un projet de développement, d'innovation, de croissance externe,
- Utiliser les outils de la gestion de projet
- Utiliser les outils de la gestion de production
- Identifier la structure du système d'information adapté à l'entreprise
- Animer des équipes pluridisciplinaires
- Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure
- Accompagner des processus de changement
- Mettre en place des outils de management des ressources humaines
- Maîtriser un champ d'expertise hors management venant compléter le management général et stratégique de la firme
- Dialoguer avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise (marketing, ressources humaines, finance, comptabilité).

#### **Pilotage financier et juridique**

*Le diplômé est capable de :*

- Calculer, analyser et assurer le suivi des coûts de production
- Elaborer des budgets et réaliser leur suivi
- Elaborer et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Piloter la mise en place ou l'adaptation du système de contrôle de gestion
- Evaluer les conditions de rentabilité d'un investissement
- Piloter la gestion financière de l'entreprise
- Définir et mettre en œuvre la politique financière de l'entreprise
- Identifier des problématiques juridiques d'une entreprise et dialoguer avec les experts juridiques

#### **Compétences transversales**

*Le diplômé est capable de*

- Comprendre et s'exprimer à l'écrit et à l'oral en anglais des affaires
- Utiliser les bases de données utiles à la veille stratégique et concurrentielle
- Animer des réunions et présentations professionnelles

#### **Compétences spécifiques au parcours Entrepreneuriat et innovation**

*Le diplômé est capable de*

- Identifier et construire une opportunité d'entreprendre en associant créativité, veille et analyse stratégique
- Elaborer un plan d'affaire pour un projet de création, de reprise, de développement et d'innovation
- Identifier et s'entourer des associés, salariés et parties prenantes de son projet
- Rechercher les financements publics et privés adaptés au démarrage d'une activité
- Mettre en place le statut d'entreprise adapté à l'ambition de son projet et à la constitution de son capital
- Construire et présenter un argumentaire de son projet à des partenaires et bailleurs de fonds
- Définir le modèle d'affaires de son entreprise
- Gérer les questions de propriété intellectuelle en s'appuyant sur des experts
- Accompagner et conseiller un créateur ou un repreneur d'entreprise

#### **Compétences spécifiques au parcours Entreprise et international**

*Le diplômé est capable de*

- S'insérer dans une culture autre que la sienne
- De soutenir une conversation technique et rédiger dans une ou plusieurs langues étrangères
- S'adapter aisément à un nouvel environnement

#### **Compétences spécifiques au parcours Double Compétence et Management Général**

*Le diplômé est capable de*

- S'insérer dans une culture autre que la sienne
- De soutenir une conversation technique et rédiger dans une ou plusieurs langues étrangères
- S'adapter aisément à un nouvel environnement

Prendre rapidement un poste à responsabilité de par sa connaissance approfondie des entreprises acquise pendant la période d'alternance et consolidée pendant son stage de fin d'études de 6 mois

### **Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat**

Tous secteurs d'activités

Grande Entreprise, PME-PMI, cabinet de conseil, organisations publiques, en France ou à l'international

Le diplômé peut travailler au sein d'entreprises petites ou grandes appartenant à des secteurs d'activité variés, mais aussi dans des organisations publiques nationales, des collectivités territoriales ou des institutions de santé. Il peut travailler au sein de cabinets de conseil ou dans des structures d'appui à la création et à la reprise d'entreprise. Il peut travailler en France ou à l'international.

Le choix du secteur d'activité et de l'entreprise est souvent guidé par le domaine de la première formation ou expérience afin de bénéficier des atouts de la double compétence.

Les métiers accessibles à l'issue de la formation sont variés, correspondant à des responsabilités transversales ou plus spécialisées dans les grandes fonctions de l'entreprise.

Certains emplois et responsabilités sont accessibles sous condition d'expérience antérieure.

Les métiers accessibles sont par exemple : dirigeant de société, créateur, repreneur, directeur d'unité, chef de projet, ingénieur d'affaires, chef de produit, responsable achat, responsable marketing, responsable administratif et financier, responsable du contrôle de gestion, responsable de production, responsable marketing, responsable des ressources humaines, responsable logistique, consultant, conseil en entrepreneuriat, chargé d'affaires.

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

**M1302** : Direction de petite ou moyenne entreprise

**M1402** : Conseil en organisation et management d'entreprise

**M1503** : Management des ressources humaines

**M1204** : Contrôle de gestion

**M1705** : Marketing

### **Modalités d'accès à cette certification**

#### **Descriptif des composantes de la certification :**

Le diplôme a pour objectif principal l'apport d'une double compétence en management. Il s'adresse principalement à des ingénieurs,

diplômés en droit, sciences et techniques, santé, sciences humaines, sport, et vise à compléter leurs compétences primaires de nature technique et / ou scientifique.

Il permet aussi aux personnes issues de l'entreprise bénéficiant de peu de formation initiale et/ou ayant eu une approche principalement empirique de la gestion et du management de consolider et de valoriser leur expérience professionnelle et, ce, par l'acquisition d'outils et de connaissances indispensables à une prise de responsabilités plus larges.

UE Comptabilité

UE Aide à la décision

UE Management stratégique et Marketing

UE Management des ressources humaines

UE Environnement juridique

UE Entreprise et environnement

UE Finance d'entreprise

UE Management de la production et des projets

UE Développement des aptitudes managériales

UE Missions en entreprise

UE Fondamentaux de Gestion

Si l'intégration se fait en M2, alors le suivi peut se faire en alternance ou en présentiel classique avec stage de 6 mois. En intégrant au niveau M2, l'étudiant bénéficie de l'ensemble des enseignements comprises dans les UE du tableau ci-dessous.

Les étudiants intégrant le parcours en M2 suivent les enseignements suivants

UE Comptabilité

UE Aide à la décision

UE Management stratégique et Marketing

UE Management des ressources humaines

UE Environnement juridique

UE Entreprise et environnement

UE Finance d'entreprise

UE Management de la production et des projets

UE Développement des aptitudes managériales

UE Missions en entreprise

La formation se déroule sur 1 ou 2 ans selon le parcours.

### **Parcours « Management Général - double compétence » à Dijon**

A Dijon, ce parcours peut être suivi selon diverses modalités (alternance ou présentiel classique).

Il est possible de l'intégrer en M1 dans le parcours proposé à l'IAE DIJON. Le M1 est en ce cas dispensé en alternance. A l'issue du M1 en alternance, les étudiants poursuivent en M2 et peuvent moduler leur parcours en choisissant soit d'effectuer un semestre de cours obligatoire à l'étranger puis un stage en France ou à l'étranger, soit en effectuant un stage en France ou à l'étranger puis un semestre de cours obligatoire à l'étranger. La présence à l'étranger se manifeste par la présence d'UE dites de Fondamentaux de Gestion qui sont constituées par les UE sélectionnées dans le learning agreement.

Les étudiants intégrant ce parcours en M1 à Dijon peuvent aussi poursuivre leur cursus en Master 2 parcours « Entrepreneurat et innovation » à Besançon dès lors qu'ils ont un projet entrepreneurial réel et avéré. Les UE balayent les principaux domaines et fonctions de gestion.

### **Parcours « Management général - double compétence » à Besançon**

Ce parcours est proposé en une année de formation (M2) associant une période d'enseignement (six mois), un projet tuteuré en management (un mois) et un stage de longue durée (6 mois).

UE 1 Pilotage stratégique

UE 2 Pilotage financier

UE 3 Pilotage opérationnel

UE 4 Management, langues et outils

UE 5 Pilotage juridique

UE 6 Projet en management

UE 7 Stage en entreprise

**NB** : les intitulés d'UE diffèrent entre les deux établissements pour ce même parcours, mais les matières dispensées se recoupent très sensiblement (90% environ sont identiques)

### **Parcours « Entrepreneurat et innovation » à Besançon**

Ce parcours est proposé en une année de formation associant une période d'enseignement (six mois), un projet tuteuré en management (un mois) et un stage de longue durée (6 mois).

Il accueille les étudiants, doctorants, salariés, chercheurs qui souhaitent créer ou reprendre une entreprise, porter des projets d'innovation ou d'intrapreneuriat dans les entreprises existantes ou être conseils en création et en reprise. Les étudiants issus du Master 1 MAE parcours « Management général - Double compétence » de Dijon ou d'un autre master de gestion à Besançon peuvent y accéder s'ils ont un projet entrepreneurial.

UE 1 Pilotage stratégique

UE 2 Pilotage financier

- UE 3 Pilotage opérationnel
- UE 4 Management, langues et outils
- UE 5 Pilotage juridique
- UE 6 Entrepreneuriat et innovation - Projet de création, reprise ou innovation
- UE 7 Stage en entreprise

Dans les deux parcours proposés à Besançon, le projet est un maillon essentiel de la formation. Il donne lieu à un travail en équipe (2 à 3 étudiants). Dans le parcours « entrepreneuriat et innovation » le projet peut être un projet de création, de reprise, un projet de développement ou d'innovation concernant une entreprise existante, ou encore un projet d'intrapreneuriat ou d'essaimage. Il donne lieu à l'élaboration d'un plan d'affaires après étude de sa faisabilité. Dans le parcours « management des entreprises », le projet associe un diagnostic stratégique et organisationnel et la conception d'un plan de développement, de redressement, de changement. Le projet donne lieu à la rédaction d'un dossier comportant un diagnostic et un plan d'affaires qui est ensuite soutenu devant un jury constitué d'enseignants et de professionnels.

#### Parcours « Entreprise et International » à Dijon

Ce parcours propose une immersion en entreprise par le biais de deux stages. Il n'est pas dispensé en alternance. Les UE balayent les principaux domaines et fonctions de gestion. La présence à l'étranger se manifeste par la présence d'UE dites de Fondamentaux de Gestion qui sont constituées par les UE sélectionnées dans le learning agreement. Elles sont les suivantes :

- UE Comptabilité
- UE Aide à la décision
- UE Management stratégique et Marketing
- UE Management des ressources humaines
- UE Environnement juridique
- UE Entreprise et environnement
- UE Finance d'entreprise
- UE Management de la production et des projets
- UE Développement des aptitudes managériales
- UE Fondamentaux de Gestion UE Mission en entreprise

#### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	idem
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté ministériel du 20 avril 2017 portant accréditation à délivrer la mention de Master  
 Numéro d'Accréditation : 20170401

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, licence professionnelle et de Master, publié au JORF n° 27 du 1er février 2014

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret VAE du 24 avril 2002

**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Franche-Comté

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres/l-universite-en-chiffres---ofve-4-tableaux-de-bord-82.html>

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Bourgogne

<http://ode.u-bourgogne.fr>

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres---ofve-3-devenir-et-insertion-44-81.html>

**Autres sources d'information :**

Sites des IAE de Dijon (Bourgogne) et Besançon (Franche-Comté) : <http://iae.u-bourgogne.fr> et : <http://iae.univ-fcomte.fr>

[Université de Franche-Comté](#)

[Université de Bourgogne](#)

**Lieu(x) de certification :**

Université de Franche-Comté Maison de l'Université, 1 Rue Goudimel, 25000 Besançon

Université de Bourgogne Maison de l'université, Esplanade Erasme, 21000 Dijon

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

IAE de Franche-Comté, 45D avenue de l'Observatoire, 25030 Besançon cedex

IAE de Bourgogne, 2 Boulevard Gabriel, 21000 Dijon

**Historique de la certification :**