

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26343**

### Intitulé

MASTER : MASTER Domaine DROIT, ÉCONOMIE, GESTION, Mention Management et Administration des Entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Bordeaux	Président de l'Université de Bordeaux, Recteur de Bordeaux, Chancelier des Universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Diriger une petite, moyenne ou grande entreprise dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale,...) selon des objectifs de développement économique et de rentabilité financière ou selon les orientations fixées par les pouvoirs publics  
- Conseiller et accompagner les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement ; Concevoir les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité,...) selon les finalités attendues

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Définir la politique générale (organisation, développement économique) et les orientations financières de l'entreprise  
- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de l'entreprise  
- Définir et superviser la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise  
- Superviser les directions stratégiques d'une grande entreprise et organiser des échanges avec l'équipe de direction  
- Définir la stratégie commerciale de l'entreprise et superviser les actions commerciales (prospection de nouveaux marchés, négociation de contrats)  
- Gérer les moyens budgétaires et matériels de l'entreprise ou planifier les opérations financières  
- Suivre et analyser les données d'activité d'un service ou de l'entreprise et proposer des axes d'évolution  
- Mener des actions de communication/représentation auprès des acteurs de l'environnement socio-économique ; Communiquer et échanger des informations sur le bilan économique et social lors de commissions consultatives de l'entreprise ; Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions, les enjeux en interne ou à des partenaires  
- Actualiser des informations professionnelles/réglementaires, participer à des instances représentatives (organismes consulaires, syndicats professionnels,...)

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Tous les secteurs d'activités

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Tous les types d'emplois dans le champ du management

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

### Réglementation d'activités :

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Les métiers auxquels prépare ce diplôme ne sont pas des activités réglementées

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

L'octroi du diplôme Master Management et Administration des Entreprises s'effectue après une formation en 4 semestres.

À l'Université de Bordeaux :

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Parcours Formation Initiale/Formation par Apprentissage : Les candidatures sont ouvertes à toute personne titulaire d'un Master 1, ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury, pour y accéder  
- Parcours MBA : il est recommandé de suivre le Master 1 European Business Administration pour y accéder. Néanmoins, les candidatures sont ouvertes à toute personne titulaire d'un Master 1 Sciences de Gestion et Management, ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury, à savoir posséder des connaissances de base en gestion de niveau 1ère année de Master  
- Parcours Formation Continue : il est recommandé de suivre le Master 1 Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires pour y accéder. Néanmoins, les candidatures sont ouvertes à toute personne titulaire d'un Master 1 Sciences de Gestion et Management, ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury, à savoir posséder des connaissances de base en gestion de niveau 1ère année de Master. Le dispositif de Validation des Acquis Professionnels (VAP) peut permettre de candidater à la formation en l'absence du niveau pré-requis

Une sélection des candidats est effectuée sur dossier à l'issue des deux premiers semestres, puis par entretien avec un jury qui peut être composé du Responsable de la formation et d'enseignants ou de professionnels de la discipline.

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

**Master 1 European Business Administration** - Parcours recommandé en MBA

SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Organizational Theory (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.2 : Organizational Strategy (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.3 : Economic Globalization (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.4 : European Economic Environment (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.5 : European Institutions (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.6 : European Law I (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.7 : International Accounting I (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.8 : Financial Mathematics (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.9 : Decision-Making and Statistical Analysis (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 1.1.10 : Business French I (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)

SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Marketing (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.2 : Human Resources (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.3 : International Strategy (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.4 : Corporate Finance (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.5 : Banking and Finance in Europe (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.6 : European Law II (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.7 : International Accounting II (crédits : 3 - volume horaire total : 15h)
- UE 2.1.8 : Business French II (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.9 : Internship Dissertation (crédits : 6 - volume horaire total : /)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle continu pour toutes les UE (à l'exception de l'UE 2.1.9) selon le régime de la session unique
- Rapport écrit pour l'UE 2.1.9 selon le régime de la session unique

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres : chaque semestre est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition que la note de l'UE 2.1.9 soit égale ou supérieure à 10/20 et qu'aucune des autres notes d'UE ne soit inférieure à 7/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :
  - o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

**Master 1 Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires** - Parcours recommandé en Formation Continue

SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Introduction au management (crédits : 3 - volume horaire total : 7h)
- UE 1.1.2 : Contexte économique et social régional (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.3 : Droit de l'entreprise et des affaires (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.4 : Management d'équipe (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.5 : Comptabilité financière (crédits : 6 - volume horaire total : 28h)
- UE 1.1.6 : Comptabilité analytique et contrôle de gestion (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.7 : Information et systèmes d'information (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.8 : Entrepreneuriat (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.9 : Management international (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)

SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Finance d'entreprise (crédits : 6 - volume horaire total : 28h)
- UE 2.1.2 : Gestion du personnel (crédits : 4 - volume horaire total : 21h)

- UE 2.1.3 : Gestion de production (crédits : 4 - volume horaire total : 21h)
- UE 2.1.4 : Marketing opérationnel (crédits : 4 - volume horaire total : 21h)
- UE 2.1.5 : Management stratégique (crédits : 4 - volume horaire total : 21h)
- UE 2.1.6 : Simulation de gestion (crédits : 3 - volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.7 : Rapport de stage ou mémoire professionnel (crédits : 5 - volume horaire total : 7h)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle terminal pour toutes les UE avec deux sessions d'examen (à l'exception de l'UE 2.1.7)
- Rapport écrit pour l'UE 2.1.7 selon le régime de la session unique
- Lors de la seconde session, il faut obligatoirement et uniquement repasser les épreuves en contrôle terminal des UE non capitalisées à l'issue de la première session. Les notes obtenues à ces épreuves se substituent, dans tous les cas, à celles obtenues à la première session

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres :
  - o Le semestre 1 est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition qu'aucune note d'UE ne soit inférieure à 7/20
  - o Pour valider le semestre 2, les conditions suivantes doivent être respectées :
    - 1) La moyenne des UE obligatoires, hors UE 2.1.7, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20
    - 2) La note de chacune de ces UE est égale ou supérieure à 7/20
    - 3) La note de l'UE 2.1.7 est égale ou supérieure à 10/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :
  - o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

\* **Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises - Double Compétences (FI) :**

Parcours en Formation Initiale

SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Simulation de gestion (crédits : 2 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.2 : Environnement économique de l'entreprise (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.3 : Environnement juridique de l'entreprise (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.4 : Comportement organisationnel (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.5 : Comptabilité financière (crédits : 5 - volume horaire total : 30h)
- UE 1.1.6 : Contrôle de gestion (crédits : 5 - volume horaire total : 30h)
- UE 1.1.7 : Management de projet (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.8 : Analyse de données pour la prise de décision (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.9 : Systèmes d'information (crédits : 3 - volume horaire total : 20h)

SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Gestion financière (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.2 : Gestion des ressources humaines (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.3 : Gestion industrielle et logistique (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.4 : Marketing et gestion commerciale (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.5 : Politique générale et stratégie (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.6 : Professionnalisation (crédits : 15 - volume horaire total : /)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle continu pour toutes les UE (à l'exception de l'UE 2.1.6) selon le régime de la session unique
- Rapport écrit et soutenance orale pour l'UE 2.1.6 selon le régime de la session unique

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres : chaque semestre est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition qu'aucune note d'UE ne soit inférieure à 7/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :
  - o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien

- o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien
- o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

\* *Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

### **Master 2 Master in Business Administration - Parcours en MBA**

#### SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Economic and Business Environment (crédits : 3 - volume horaire total : 18h)
- UE 1.1.2 : Business Law (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.3 : Organizational Behavior (crédits : 3 - volume horaire total : 18h)
- UE 1.1.4 : Financial Accounting (crédits : 6 - volume horaire total : 30h)
- UE 1.1.5 : Cost Accounting and Management Control (crédits : 6 - volume horaire total : 30h)
- UE 1.1.6 : Information Systems (crédits : 3 - volume horaire total : 18h)
- UE 1.1.7 : Operations and Logistics Management (crédits : 3 - volume horaire total : 18h)
- UE 1.1.8 : Decision-Making and Corporate Finance (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)

#### SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Financial Statements Analysis (crédits : 5 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.2 : Investment and Portfolio Management (crédits : 5 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.3 : Risk Management (crédits : 5 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.4 : Business and Strategic Policy (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.5 : Marketing Management (crédits : 3 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.6 : Management Business Game (crédits : 2 - volume horaire total : 20h)
- UE 2.1.7 : Business French (crédits : 2 - volume horaire total : 30h)
- UE 2.1.8 : Internship (crédits : 5 - volume horaire total : /)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle continu pour toutes les UE (à l'exception de l'UE 2.1.8) selon le régime de la session unique
- Rapport écrit pour l'UE 2.1.8 selon le régime de la session unique

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres : chaque semestre est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition que la note de l'UE 2.1.8 soit égale ou supérieure à 10/20 et qu'aucune des autres notes d'UE ne soit inférieure à 7/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :
  - o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

\* *Parcours **Master 2 Management et Administration des Entreprises (App)** :*

Parcours en Formation par Apprentissage

#### SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Simulation de gestion (crédits : 4 - volume horaire total : 20h)
- UE 1.1.2 : Environnement économique de l'entreprise (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.3 : Environnement juridique de l'entreprise (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.4 : Comportement organisationnel (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.5 : Comptabilité financière (crédits : 4 - volume horaire total : 28h)
- UE 1.1.6 : Contrôle de gestion (crédits : 4 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.7 : Management de projet (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.8 : Analyse de données pour la prise de décision (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 1.1.9 : Systèmes d'information (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)

#### SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Gestion financière (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 2.1.2 : Gestion des ressources humaines (crédits : 3 - volume horaire total : 28h)
- UE 2.1.3 : Gestion industrielle et logistique (crédits : 3 - volume horaire total : 24h)
- UE 2.1.4 : Marketing et gestion commerciale (crédits : 3 - volume horaire total : 28h)
- UE 2.1.5 : Politique générale et stratégie (crédits : 3 - volume horaire total : 28h)

UE 2.1.6 : Professionnalisation (crédits : 15 - volume horaire total : 52h)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle continu pour toutes les UE (à l'exception de l'UE 2.1.6) selon le régime de la session unique
- Rapport écrit et soutenance orale pour l'UE 2.1.6 selon le régime de la session unique

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres : chaque semestre est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition que la note de l'UE 2.1.6 soit égale ou supérieure à 10/20 et qu'aucune des autres notes d'UE ne soit inférieure à 7/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :
  - o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien
  - o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

\* **Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises (Executive) :**

Parcours en Formation Continue

SEMESTRE 1

UE Obligatoires :

- UE 1.1.1 : Théorie des organisations (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.2 : Environnement économique de l'entreprise (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.3 : Management juridique (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.4 : Communication et leadership (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.5 : Comptabilité approfondie et fiscalité (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.6 : Contrôle de gestion et pilotage de la performance (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.7 : Management de projet (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.8 : Analyse de données pour la prise de décision (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.9 : Management des connaissances et de l'innovation (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 1.1.10 : Informatique et gestion des systèmes d'information (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)

SEMESTRE 2

UE Obligatoires :

- UE 2.1.1 : Politique financière (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.2 : Évaluation financière et gestion de trésorerie (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.3 : Management des ressources humaines (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.4 : Pilotage social (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.5 : Management des opérations (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.6 : Marketing stratégique (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.7 : Marketing digital (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.8 : Responsabilité sociale des entreprises (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.9 : Management, stratégie et performance (crédits : 3 - Volume horaire total : 14h)
- UE 2.1.10 : Rapport de stage ou mémoire professionnel (crédits : 3 - Volume horaire total : /)

Modalités de contrôle des connaissances :

- Contrôle terminal pour toutes les UE avec deux sessions d'examen (à l'exception de l'UE 2.1.10)
- Rapport écrit et soutenance orale pour l'UE 2.1.10 selon le régime de la session unique
- Lors de la 2ème session, il faut obligatoirement et uniquement repasser les épreuves des UE non capitalisées à l'issue de la 1ère session. Les notes obtenues à ces épreuves se substituent, dans tous les cas, à celles obtenues à la 1ère session

Modalités de capitalisation et de compensation :

- Validation des UE : chaque UE est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20
- Validation des semestres :
  - o Le semestre 1 est validé quand toutes les UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, sont acquises. Il est également validé lorsque la moyenne des UE obligatoires qui le composent, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20, à la condition qu'aucune note d'UE ne soit inférieure à 7/20
  - o Pour valider le semestre 2, les conditions suivantes doivent être respectées :
    - 1) La moyenne des UE obligatoires, hors UE 2.1.10, chacune affectée de son coefficient, est égale ou supérieure à 10/20
    - 2) La note de chacune de ces UE est égale ou supérieure à 7/20
    - 3) La note de l'UE 2.1.10 est égale ou supérieure à 10/20
- Validation de l'année : pour obtenir le diplôme, il faut avoir validé chacun des deux semestres qui le composent. Il s'obtient avec une

moyenne minimale de 10/20 et des mentions sont attribuées :

o Moyenne égale ou supérieure à 16 : mention très-bien

o Moyenne égale ou supérieure à 14 : mention bien

o Moyenne égale ou supérieure à 12 : mention assez-bien

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 26343 - Pilote de processus</p>	<p><b>Durée</b> : 18 jours - 126 heures</p> <p>Ce bloc vise à permettre aux managers d'acquérir une posture de "Pilote de Processus" visant le développement de la transversalité afin d'accompagner le pilotage de l'entreprise par les processus</p> <p><b>Programme</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management stratégique : Manager en transversal et travailler en mode collaboratif (14h)</li> <li>- Management, stratégie et performance : Gérer et Manager / Cartographier et analyser / Mesurer et améliorer (42h)</li> <li>- Management des opérations : Mettre les processus au service de la gestion des risques (14h)</li> <li>- Contrôle de gestion et pilotage de performance : Mettre les processus au service du Contrôle de gestion (14h)</li> <li>- Gestion de production : Mettre les processus au service de la qualité (14h)</li> <li>- Gestion du personnel : Mettre les processus au service de la gestion des RH (14h)</li> <li>- Marketing opérationnel : Mettre les processus au service de la satisfaction client (14h)</li> </ul> <p><b>Objectifs</b> :</p> <p><b>Management stratégique : Manager en transversal et travailler en mode collaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux comprendre les impacts des inflexions stratégiques</li> <li>- Représenter les chaînes de valeur</li> <li>- Représenter les domaines de création de valeur dans l'écosystème de l'entreprise</li> <li>- Nommer les principaux processus opérationnels, de support et de pilotage</li> <li>- Eclairer les nouveaux modes de management transverse</li> </ul> <p><b>Management, stratégie et performance : Gérer et Manager / Cartographier et analyser / Mesurer et améliorer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les apports de cette discipline de gestion</li> <li>- Acquérir un savoir-faire dans le pilotage de l'entreprise par les processus</li> <li>- Traiter de la valeur délivrée au client</li> <li>- Savoir mettre en œuvre une démarche de cartographie des processus</li> <li>- Mettre en œuvre un outillage de cartographie</li> <li>- Savoir positionner les indicateurs de performance</li> <li>- Savoir mesurer la performance des processus</li> <li>- Savoir conduire un projet de refonte d'un processus</li> <li>- Savoir mettre en place les instances de pilotage de l'entreprise par les processus</li> </ul> <p><b>Management des opérations : Mettre les processus au service de la gestion des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir identifier et gérer les différents types de risques</li> <li>- Savoir cartographier et coter les risques, élaborer des actions de prévention et suivre leur évolution</li> </ul> <p><b>Contrôle de gestion et pilotage de performance : Mettre les processus au service du Contrôle de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir mesurer la performance des processus de son entreprise pour améliorer la rentabilité</li> <li>- Savoir anticiper les impacts des activités sur les résultats financiers</li> </ul> <p><b>Gestion de production : Mettre les processus au service de la qualité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir définir et faire fonctionner les processus dans le cadre du système de management de la qualité</li> <li>- Savoir évaluer et améliorer les processus pour produire les résultats attendus</li> </ul> <p><b>Gestion du personnel : Mettre les processus au service de la gestion des RH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir optimiser la répartition des rôles entre la DRH et les managers des entités</li> <li>- Développer la culture de la transparence et la performance des collaborateurs</li> </ul> <p><b>Marketing opérationnel : Mettre les processus au service de la satisfaction client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir mesurer l'efficacité des processus et améliorer la performance des processus en regard des attentes et usages des clients</li> </ul> <p><b>Admission</b> : dossier de candidature pour identifier les attentes et les besoins du candidat. Ce dossier peut être complété par un entretien.</p> <p><b>Évaluation</b> : validation par une épreuve de type contrôle individuel écrit/oral en rapport avec la problématique abordée. Vérification de la maîtrise des compétences attestées au sein du bloc. Le bloc de compétences validé est acquis définitivement.</p> <p><b>VAE</b> : les blocs servent également de base au processus d'accès au diplôme par la voie de la VAE. Le processus permet en particulier la délivrance de VAE.</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises : Le jury comprend: - des enseignants-chercheurs, des enseignants ou des chercheurs participant à la formation, des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
En contrat d'apprentissage	X	* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises : Le jury comprend: - des enseignants-chercheurs, des enseignants ou des chercheurs participant à la formation, des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
Après un parcours de formation continue	X	* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises : Le jury comprend: - des enseignants-chercheurs, des enseignants ou des chercheurs participant à la formation, des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
En contrat de professionnalisation	X	* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises : Le jury comprend: - des enseignants-chercheurs, des enseignants ou des chercheurs participant à la formation, des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE	X	* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises : Le jury est composé : - d'une majorité d'enseignants-chercheurs, de personnes ayant une activité principale autre sur l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS****ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :**

Arrêté du 25 avril 2002, publié au JO du 27 avril 2002 relatif au diplôme national de Master

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 26 mai 2016 accréditant l'Université de Bordeaux en vue de la délivrance de diplômes nationaux

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Site de l'observatoire de l'Université sur l'insertion des étudiants :

<http://www.u-bordeaux.fr/formation/enquetes-et-statistiques>

**Autres sources d'information :**

[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41118/312532/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M1%20EBA.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41118/312532/version/1/file/2016_03_10_M1%20EBA.pdf)



[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41119/312536/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M1%20DPGA%20FC.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41119/312536/version/1/file/2016_03_10_M1%20DPGA%20FC.pdf)  
[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41117/312528/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M2%20MAE.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41117/312528/version/1/file/2016_03_10_M2%20MAE.pdf)  
[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41120/312540/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M2%20MBA.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41120/312540/version/1/file/2016_03_10_M2%20MBA.pdf)  
[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41121/312544/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M2%20MAE%20App.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41121/312544/version/1/file/2016_03_10_M2%20MAE%20App.pdf)  
[http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41122/312548/version/1/file/2016\\_03\\_10\\_M2%20MAE%20FC.pdf](http://www.iae-bordeaux.fr/content/download/41122/312548/version/1/file/2016_03_10_M2%20MAE%20FC.pdf)  
<http://www.u-bordeaux.fr/colleges-et-departements/college-droit-science-politique-economie-et-gestion/iae-bordeaux>  
<http://www.u-bordeaux.fr>

Université de Bordeaux

**Lieu(x) de certification :**

Université de Bordeaux : Aquitaine Limousin Poitou-Charentes - Gironde ( 33) [Bordeaux]

Université de Bordeaux

351 Cours de la Libération

33405 Talence Cedex

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Pôle Universitaire de Sciences de Gestion (PUSG) de Bordeaux

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises (Executive) :*

- Chambre de Commerce d'Agen

- ASFO de Pau et Ustaritz

- Chambre de Commerce et d'Industrie de Périgueux et ASFO de Brive

- Chambre de Commerce de Fort-de-France (Martinique)

- École Supérieure Internationale de Gestion des affaires et du développement (ESIG) de Dakar (Sénégal)

**Historique de la certification :**

*\* Parcours Master 2 Management et Administration des Entreprises :*

- Création du DESS Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises

- Changement de dénomination en Master 2 Administration des Entreprises

- Changement de dénomination en Master 2 Management et Administration des Entreprises

**Certification précédente :** ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (Domaine : Droit, Economie, Gestion - Mention : Management)