

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 2473**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

DUT : Diplôme universitaire de technologie Gestion des entreprises et des administrations option petites et moyennes organisations

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Président de l'université, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1967)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les PME, les associations et les collectivités publiques ont besoin de gestionnaires polyvalents qui maîtrisent les concepts du domaine, les techniques administratives, financières courantes et juridiques.

Assistant dans les services administratifs et financiers des organisations, dans les services des ressources humaines ou la logistique, ce professionnel prend en charge les fonctions comptables, de gestion du personnel... En relation avec les clients, les usagers et les fournisseurs, il traite les dossiers des entreprises contractantes dans leurs dimensions juridique, économique et financière.

Il collecte, vérifie, enregistre les données relatives aux comptes, aux résultats de l'entreprise, à la gestion du personnel, il s'occupe des contrats des salariés, prépare la paie, transmet les déclarations et les règlements aux organismes sociaux et à l'administration fiscale. En relation avec les clients, les usagers et les fournisseurs, il traite les dossiers des entreprises contractante dans leurs dimensions juridique, économique et financière.

Il peut enfin intervenir dans la gestion des stocks, contrôler les flux d'entrée et de sortie des produits.

Etre organisé et rigoureux et savoir travailler en équipe. Savoir communiquer.

Avoir une capacité d'adaptation et être polyvalent.

Connaître le fonctionnement de l'entreprise.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel travaille dans les petites et moyennes organisations (entreprises, associations, collectivités locales), en cabinet, dans les banques et les assurances.

Il exerce principalement son activité en tant qu'adjoint de responsable de petites et moyennes organisations, assistant comptable en entreprise ou en cabinet, assistant au contrôle de gestion, collaborateur dans les banques et les assurances.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1605 : Assistanat technique et administratif

M1203 : Comptabilité

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- Langages fondamentaux et environnement économique et juridique : Expression et communication, langue vivante, économie, droit, politique générale et stratégie de l'entreprise

- Système d'information de gestion :

Informatique et système d'information, statistiques et méthodes d'aide à la décision, mercatique (étude et analyse des marchés, positionnement, plan de marketing), système d'information de la PMO (logiciels spécialisés de gestion commerciale, de gestion de production)

- Fonctionnement et pilotage des organisations, des entreprises :

Contrôle de gestion (gestion des activités commerciales, de production) et gestion financière (marchés de capitaux, relations banques-entreprises, gestion du financement) ; gestion juridique et fiscale (impôts, droit administratif, droit de la concurrence et de la distribution), gestion des activités (gestion des ressources humaines, gestion de production)

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	enseignants et professionnels
En contrat d'apprentissage	X	enseignants et professionnels
Après un parcours de formation continue	X	enseignants et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	

Par expérience dispositif VAE	X	enseignants et professionnels
-------------------------------	---	-------------------------------

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 20 juillet 1998 relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités
B.O du 30 juillet 1998 (Programmes pédagogiques nationaux)

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :