

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 30026**

### Intitulé

MASTER : MASTER MASTER 2 - Domaine Droit, Économie, Gestion - Mention Droit Notarial

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Bourgogne, Ministère de l'Enseignement Supérieur	Président de l'Université de Bourgogne, Recteur, Chancelier des Universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

128 Droit, sciences politiques, 345t Instruction, plaidoirie, élaboration des documents juridiques et notariaux

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Parcours Droit Notarial (DN)

les titulaires du diplôme exercent leur activité professionnelle principalement dans le notariat (étude notariale) ou plus généralement au sein des professions juridiques (structures de conseils juridiques) ou judiciaires (avocat). Dans ce cadre, les activités principales suivantes sont exercées :

- Authentifier les actes juridiques
- Assurer la publicité des actes
- Gérer un dossier de succession
- Préparer des stratégies patrimoniales (transmission du patrimoine aux descendants, conception de montage immobilier, etc.)
- Conseiller les clients (choix d'un régime matrimonial, etc.)
- Réaliser des consultations
- Etablir une expertise, en matière de divorce, sous désignation d'un juge
- Gérer une négociation immobilière.

- Maîtriser les concepts juridiques (de droit civil, de droit commercial, de droit fiscal...) et la technique contractuelle pour rédiger des actes juridiques (contrats de mariage, donations, ventes d'immeuble, baux commerciaux, ruraux, etc.) et concevoir des montages (sociétés civiles notamment, assurance-vie, etc.).

- Rédiger les bordereaux de publicité foncière
- Liquider civilement et fiscalement les régimes matrimoniaux et successions
- Réaliser une expertise immobilière et constituer un dossier de négociation immobilière
- Classer les créanciers pour déterminer leur rang de paiement
- Analyser des données de nature différente (juridiques, financières, factuelles...) pour conseiller les clients en matière de stratégie juridique et fiscale.

Compétences transversales :

- Animer des réunions de groupe
- Gérer une relation client
- Gérer du personnel (manager)
- Comprendre la comptabilité professionnelle.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

offices notariaux

- Notaire (après obtention du Diplôme supérieur du notariat)
- Cadre dans une étude notariale
- Technicien dans une étude notariale
- Avocat (après réussite à l'examen)
- Collaborateur d'un avocat.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

K1901 : Aide et médiation judiciaire

K1902 : Collaboration juridique

K1903 : Défense et conseil juridique

### Réglementation d'activités :

Décret n° 73-609 du 5 juillet 1973 relatif à la formation professionnelle dans le notariat et aux conditions d'accès aux fonctions de notaire

Arrêté du 28 avril 2008 relatif au Diplôme supérieur du notariat.

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

**Les semestres 1 et 2** se font dans le cadre du M1 Droit notarial (domaine Droit/Economie/Gestion, mention Droit des affaires). Il y a 5 UE par semestre valant chacun 30 ECTS.

Le diplôme est délivré aux étudiants ayant réussi dans un premier temps les épreuves d'admissibilité et dans un second temps les épreuves d'admission. L'admissibilité comprend deux épreuves écrites. Les épreuves d'admission comprennent des interrogations complémentaires, dont un grand oral et un mémoire qui doit faire l'objet d'une soutenance devant un jury.

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé sans limitation de durée

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 30026 - UE1 S3 Droit de la famille : 75h00 8 ECTS	Régimes matrimoniaux ; Divorce ; Successions ; Libéralités ; Incapacités ; Droit international privé
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 30026 - UE2 S3 Droit immobilier urbain : 60h00 6 ECTS	Vente d'immeuble ; Copropriété ; Droit de l'urbanisme
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 30026 - UE3 S3 Droit immobilier rural : 25h00 4 ECTS	Droit immobilier rural
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 30026 - UE4 S3 Droit commercial général, sociétés et groupements : 40h00 6 ECTS	Droit commercial ; Droit des sociétés ; Procédures collectives
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 30026 - UE5 S3 Droit des contrats et des obligations : 40h00 6 ECTS	Droit général des contrats ; Droit des sûretés ; Publicité foncière
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 30026 - UE1 S4 Fiscalité notariale : 35h00 4 ECTS	Fiscalité notariale
Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 30026 - UE2 S4 Pratique notariale et rédaction d'actes : 70h00 8 ECTS	Régimes matrimoniaux ; Successions ; Vente d'immeuble; Incapacités ; Conférences
Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 30026 - UE3 S4 Gestion patrimoniale : 45h00 6 ECTS	Droit des assurances ; Copropriété ; Droit des baux immobiliers ; Droit des biens
Bloc de compétence n°9 de la fiche n° 30026 - UE4 S4 Communications et langages fondamentaux 30h00 6 ECTS	Comptabilité notariale ; Informatique ; Langue
Bloc de compétence n°10 de la fiche n° 30026 - UE 5 Expérience professionnelle 40h00 6 ECTS	Expérience professionnelle

**Validité des composantes acquises : non prévue**

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	OUI Personnes ayant contribuées aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	NON
Après un parcours de formation continue	X	OUI Personnes ayant contribuées aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	NON
Par candidature individuelle	X	OUI Pour partie jury VA et VES
Par expérience dispositif VAE	X	OUI Jury de VAE

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 18 avri 20017

Arrêté du 25 avril 2002, publié au JO du 27/04/2002

Arrêté du 9 octobre 2009 relatif aux habilitations de l'Université de Dijon à délivrer les diplômes nationaux

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

<http://www.u-bourgogne.fr/ode>

##### Autres sources d'information :

<http://www.u-bourgogne.fr/ufr-juridique>

Université de Bourgogne

##### Lieu(x) de certification :

Université de Bourgogne

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université de Bourgogne

UFR Droit et science politique

4 boulevard Gabriel

21000 Dijon

##### Historique de la certification :

Le master 2 Droit notarial a pour origine le master 2 NOTIMPAT qui a été transformé en 2005-2006 en master 2 Droit notarial.