

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 2685**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

DUT : Diplôme universitaire de technologie Information-Communication option Communication d'entreprise

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Recteur de l'académie, Président de l'université

### Niveau et/ou domaine d'activité

**III (Nomenclature de 1967)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

La communication des organisations a un rôle stratégique. Il devient commun d'affirmer que tout communique dans la société actuelle ; dans ce contexte, le chargé de communication a pour rôle d'optimiser les ressources et les potentiels des organisations, de structurer la production d'information, de programmer des messages dans un climat de productivité et de compétitivité. La communication des organisations est développée dans tout type de structure : entreprise, association, collectivité territoriale, institution...

En couvrant tous les champs socio-économiques, la communication des organisations prend une dimension corporate et on parle désormais de :

- communication commerciale,
- communication sociale,
- communication institutionnelle,
- communication d'intérêt général,
- communication de crise,
- communication financière...

L'objectif du DUT Information-Communication option Communication d'entreprise est de former des techniciens polyvalents positionnés dans le champ théorique de la communication, qui connaissent l'organisation et son environnement, maîtrisent les concepts, les approches stratégiques, les processus et les technologies de la communication des organisations.

Maîtriser l'expression écrite et orale. Etre capable d'analyser, de synthétiser et de retransmettre des informations.

Posséder une bonne culture générale.

Etre capable de concevoir un plan de communication.

Connaître les techniques de communication et les logiciels informatiques de mise en forme d'un document écrit ou multimédia pour concevoir et réaliser des produits de communication

Avoir des compétences relationnelles et le sens de la négociation

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel exerce son activité en entreprise dans des services de communication, en agence de conseil en communication, en agence de publicité, dans des associations ou dans les services publics (ministères, collectivités territoriales...).

Les principales fonctions qu'il occupe sont : assistant de chargé de communication (externe ou interne), assistant de chargé de relations publiques, assistant de chargé de relations presse, assistant webmestre (dont la fonction est d'assurer la vie éditoriale d'un site web et sa mise à jour)...

### Codes des fiches ROME les plus proches :

E1103 : Communication

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

\* Communication - Base théorique : Théories de l'information et de la communication, linguistique, sémiologie...

- Expression : Ecrite, orale et professionnelle
- Langues et civilisations : Anglais obligatoire, allemand ou espagnol ou autre langue

\* Environnement contemporain, administratif, économique et juridique

- Histoire, géographie, évolution artistique contemporaine, sciences politiques, économie générale, droit
- Economie des entreprises et des médias
- Connaissance du milieu professionnel
- Informatique, multimédia et infographie

\* Méthodes et techniques professionnelles

- Stratégies de l'entreprise : Communication corporate, étude des concepts de communication (identité, image...), élaboration d'un plan de communication, stratégies marketing et publicitaires
- Etudes : Techniques d'enquête, recherche documentaire
- Techniques de production et de réalisation : Techniques de relations presse, de relations publiques, méthodes d'organisation (gestion de

projet, techniques de négociation, techniques de réunion...), techniques de conception multimédia, de messages graphiques ou audiovisuels

- Outils spécifiques : Apprentissage de logiciels spécifiques en multimédia, infographie, audiovisuel

**Validité des composantes acquises : non prévue**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Professionnels et enseignants
En contrat d'apprentissage	X		Professionnels et enseignants
Après un parcours de formation continue	X		Professionnels et enseignants
En contrat de professionnalisation	X		Professionnels et enseignants
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Professionnels et enseignants

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 8 juillet 1991 relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de la spécialité information-communication B. O. du 30 juillet 1998 (Programmes pédagogiques)

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

**Lieu(x) de certification :**

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**