

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 30275**

### Intitulé

DipViGrM : Diplôme visé grade de master Diplôme de l'institut d'économie scientifique et de gestion de Lille (IESEG) "Programme Grande Ecole"

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut d'économie scientifique et de gestion de Lille (IESEG Lille)	Recteur de l'Académie de Lille, Directeur de l'IESEG

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

122 Economie, 313 Finances, banque, assurances, immobilier, 312 Commerce, vente

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Au terme de son parcours, le diplômé IESEG est capable d'être opérationnel dans les domaines suivants :

Management, Economie, Méthodes Quantitatives, Finance, Audit Contrôle de gestion, Conseil, Marketing, Négociation internationale, Commercial, Achat, Ressources Humaines, Logistique, Entrepreneuriat, Système d'Information, Stratégie.

Le cadre ou dirigeant d'entreprise est capable, au niveau national ou international, de comprendre l'environnement général de l'entreprise dans un contexte sociétal, économique, concurrentiel, éthique et stratégique.

Il est apte à :

**1 - Analyser l'environnement de l'entreprise et évaluer les risques :** analyser les tendances et conséquences de l'économie locale, nationale et internationale; analyser les dynamiques géopolitiques, démographiques et sociales impactant l'entreprise; analyser les réglementations et la régulation sur un marché; évaluer les différents risques associés aux activités de l'entreprise; déployer des méthodes quantitatives et qualitatives pour mener des analyses étayées.

**2 - Définir et piloter la stratégie globale de l'entreprise :** analyser les marchés; élaborer des objectifs de modernisation et de développement de l'entreprise; détecter les opportunités de croissance ainsi que les menaces; superviser l'exécution de la stratégie.

**3 - Définir les enjeux financiers de l'entreprise :** analyser la situation financière et fiscale de l'entreprise; définir les objectifs d'investissement, de chiffre d'affaires et de marge; définir les principales orientations des systèmes de contrôle; mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting.

**4 - Elaborer les plans marketing :** analyser et anticiper les besoins et attentes des clients; détecter les nouvelles opportunités de marchés et de produits; superviser le développement et le lancement des produits; élaborer des plans d'actions et de communication; mesurer et analyser les retombées de chaque action; réadapter la stratégie en fonction des résultats et de l'évolution du marché.

**5 - Définir l'évolution commerciale :** définir la stratégie commerciale; identifier les évolutions du marché et le positionnement de l'entreprise sur ce marché; identifier des cibles commerciales pertinentes; piloter, animer et mettre en oeuvre la politique commerciale en accord avec la stratégie globale de l'entreprise.

**6 - Organiser le cheminement d'un produit :** concevoir et organiser la définition des stratégies les plus rationnelles pour assurer le cheminement d'un produit depuis sa production jusqu'à sa distribution; optimiser systématiquement le rapport qualité/service/coût; mettre en place des plans d'actions pour réduire les coûts, les délais et les stocks et pour satisfaire au mieux les clients; assurer le suivi des opérations d'achat-approvisionnement, de production, et/ou de distribution des marchandises.

**7 - Evaluer et faire évoluer les hommes et leurs compétences :** définir la politique sociale; veiller au développement des compétences des salariés par l'évaluation, la formation et l'évolution de carrières; prévenir et gérer les conflits; stimuler les collaborateurs, présenter les objectifs et optimiser la politique de rémunération pour accroître la motivation et la performance.

**8 - Développer la connaissance de soi et son potentiel pour manager des équipes :** développer la connaissance de soi et des autres; améliorer ses compétences personnelles et sa communication interpersonnelle dans un contexte interculturel; mobiliser et animer une équipe en lien avec la stratégie de l'entreprise; développer les compétences d'un collaborateur; adopter une posture de leader responsable dans un contexte de changement.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Cabinet d'audit, Expertise-comptable, Institution Financière, Banque, Assurance, Commerce, Distribution, Export, E-Commerce, Internet, Société de Conseil.

Auditeur interne / externe, Contrôleur de gestion, Responsable administratif et financier, Ingénieur commercial, Responsable marketing, Chef de produit, Responsable des Ressources Humaines, Dirigeant de PME-PMI, Créateur d'entreprise.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1705 : Marketing

M1205 : Direction administrative et financière

D1406 : Management en force de vente

M1102 : Direction des achats

### Modalités d'accès à cette certification

**Descriptif des composantes de la certification :****Certification :**

Après validation du premier cycle Bachelor (3 ans), est requise pour l'attribution du diplôme de l'IESEG, la validation de la formation du programme de deuxième cycle qui comprend :

- un parcours académique;
- un stage de fin d'études ou d'expérience professionnelle ;
- un mémoire de recherche appliquée ou projet de consulting ;
- un niveau minimal requis à un test de niveau d'anglais.

En outre, pour être diplômé, tout étudiant doit avoir validé 6 mois d'expérience professionnelle à l'étranger et un séjour académique dans une université partenaire à l'étranger (sauf dérogation accordée par le Jury).

**Articulation entre les blocs de compétences acquis et l'obtention de la totalité de la certification :**

L'attribution du diplôme de l'IESEG est obtenue après validation de l'ensemble des blocs de compétences et :

- un mémoire de recherche appliquée ou projet de consulting relatif au changement dans un contexte international ;
- un niveau minimal attesté à un test de niveau d'anglais.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 30275 - Blocs de compétences n°1 : Analyser l'environnement de l'entreprise et évaluer les risques	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Analyser les tendances et les conséquences de l'économie locale, nationale et internationale ;</p> <p>C2 : Analyser les dynamiques géopolitiques, démographiques et sociales impactant l'entreprise ;</p> <p>C3 : Analyser les réglementations et la régulation sur un marché ;</p> <p>C4 : Evaluer les différents risques associés aux activités de l'entreprise ;</p> <p>C5 : Déployer des méthodes quantitatives et qualitatives pour mener des analyses étayées.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas portant sur l'analyse de l'environnement d'une entreprise.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend l'utilisation de méthodes quantitatives et qualitatives.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°2 : Piloter la stratégie générale de l'entreprise</p>	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Maîtriser les outils et les méthodes d'analyse stratégique externe et interne ;</p> <p>C2 : Déployer des méthodes d'innovation et de créativité pour assurer le développement de l'entreprise ;</p> <p>C3 : Elaborer les objectifs et les actions de développement international de l'entreprise ;</p> <p>C4 : Définir le business model d'une activité et identifier les risques associés ;</p> <p>C5 : Superviser l'exécution de la stratégie à l'aide de la gestion de projets.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas portant sur l'analyse de la stratégie de développement.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend la formulation de recommandations concernant la stratégie de l'entreprise analysée.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°3 : Elaborer et mettre en oeuvre la politique financière de l'entreprise</p>	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Analyser la situation comptable, financière et fiscale de l'entreprise ;</p> <p>C2 : Définir les objectifs comptables et financiers et les modalités d'investissement ;</p> <p>C3 : Définir les principales orientations des systèmes de contrôle ;</p> <p>C4 : Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting ;</p> <p>C5 : Assurer l'ingénierie financière des opérations stratégiques et le financement de l'entreprise.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas visant à a prise de décisions sur la stratégie financière d'une entreprise.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend l'analyse et la formulation de recommandations concernant la stratégie financière d'une entreprise.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°4 : Piloter la stratégie marketing de l'entreprise</p>	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Analyser les besoins et attentes des clients dans un contexte international ;</p> <p>C2 : Détecter les nouvelles opportunités de marchés et de produits/services ;</p> <p>C3 : Superviser le développement et le lancement de produits/services ;</p> <p>C4 : Elaborer des plans d'actions de marketing et de communication ;</p> <p>C5 : Mesurer et analyser le retour sur l'investissement de chaque action.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas portant sur la stratégie marketing développée par une entreprise.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend la formulation de recommandations sur la politique et la mise en oeuvre d'actions marketing d'une entreprise.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

**INTITULÉ****DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°5 : Piloter la commercialisation de l'entreprise

**Descriptif :**

C1 : Identifier des cibles commerciales pertinentes aux niveaux local, national et international ;

C2 : Définir le plan d'actions commerciales dans le cadre de la stratégie de l'entreprise ;

C3 : Organiser et animer l'activité commerciale ;

C4 : Gérer des négociations complexes et les relations avec les clients grands comptes dans un contexte international ;

C5 : Gérer la performance commerciale des KPI aux mesures correctives.

**Modalités d'évaluation :****Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :**

Etude de cas portant sur le développement commercial d'une entreprise.

L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend la formulation de recommandations sur la mise en oeuvre d'actions commerciales au sein d'une entreprise.

**Ou**

Atelier de mise en situation professionnelle : Négociation d'une vente complexe.

**Attestation :**

Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°6 : Organiser l'entreprise et gérer la chaîne logistique</p>	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Concevoir et mettre en oeuvre une organisation adaptée à l'environnement et à la stratégie de l'entreprise ;</p> <p>C2 : Développer une chaîne logistique intégrée à l'échelle internationale ;</p> <p>C3 : Définir et mettre en oeuvre un système d'information adapté ;</p> <p>C4 : Gérer les relations entre qualité, service, coût et délai ;</p> <p>C5 : Assurer le suivi des opérations d'achat, d'approvisionnement, de production et de distribution des marchandises.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas portant sur les processus d'organisation d'une entreprise.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend la formulation de recommandations sur la mise en oeuvre d'actions relatives à la chaîne logistique et aux systèmes d'information au sein d'une entreprise.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

**INTITULÉ****DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°7 : Gérer et développer les compétences des collaborateurs et de l'entreprise

**Descriptif :**

C1 : Analyser les besoins en emplois et compétences dans le cadre de la stratégie de l'entreprise ;

C2 : Définir une politique soutenable de gestion des ressources humaines de l'entreprise dans un contexte international ;

C3 : Veiller au développement des compétences des salariés par le management, l'évaluation, la formation et l'évolution de carrières ;

C4 : Construire le système de rémunération en adéquation avec les objectifs, l'organisation et la culture de l'entreprise ;

C5 : Prévenir et gérer les conflits sociaux.

**Modalités d'évaluation :****Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :**

Étude de cas portant sur la gestion des ressources humaines mise en œuvre au sein d'une entreprise.

L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat qui comprend la formulation de recommandations sur la mise en œuvre d'actions relatives à la gestion des emplois et des compétences au sein d'une entreprise.

**Ou :**

Rédaction d'un essai sur un sujet donné en lien avec la thématique abordée.

**Attestation :**

Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.



INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 30275 - Bloc de compétences n°8 : Développer la connaissance de soi et son potentiel pour manager des équipes</p>	<p><b>Descriptif :</b></p> <p>C1 : Développer la connaissance de soi et des autres ;</p> <p>C2 : Améliorer ses compétences personnelles et sa communication interpersonnelle dans un contexte interculturel ;</p> <p>C3 : Mobiliser et animer une équipe en lien avec la stratégie de l'entreprise ;</p> <p>C4 : Développer les compétences d'un collaborateur ;</p> <p>C5 : Adopter une posture de leader responsable dans un contexte de changement.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p><b>Evaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée :</b></p> <p>Etude de cas portant sur le management des collaborateurs mis en oeuvre au sein d'une entreprise.</p> <p>L'évaluation des capacités professionnelles s'effectue par une restitution écrite et/ou orale de la part du candidat.</p> <p><b>Ou :</b></p> <p>Rédaction d'un essai sur un sujet donné en lien avec la thématique abordée.</p> <p><b>Attestation :</b></p> <p>Chaque bloc est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
<p>Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant</p>	<p>X</p>	<p><b>Composition du Jury :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un président et un secrétaire, nommés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;</li> <li>- le directeur de l'IESEG ;</li> <li>- les directeurs des Programmes ;</li> <li>- les enseignants qui ont participé à la formation pendant le second cycle et qui figurent sur la liste arrêtée par le recteur de l'Académie de Lille.</li> </ul>

En contrat d'apprentissage	X	<b>Composition du Jury :</b> - un président et un secrétaire, nommés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ; - le directeur de l'IESEG ; - les directeurs des Programmes ; - les enseignants qui ont participé à la formation pendant le second cycle et qui figurent sur la liste arrêtée par le recteur de l'Académie de Lille.
Après un parcours de formation continue	X	<b>Composition du Jury :</b> - un président et un secrétaire, nommés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ; - le directeur de l'IESEG ; - les directeurs des Programmes ; - les enseignants qui ont participé à la formation et qui figurent sur la liste arrêtée par le recteur de l'Académie de Lille.
En contrat de professionnalisation	X	<b>Composition du Jury :</b> - un président et un secrétaire, nommés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ; - le directeur de l'IESEG ; - les directeurs des Programmes ; - les enseignants qui ont participé à la formation pendant le second cycle et qui figurent sur la liste arrêtée par le recteur de l'Académie de Lille.
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE	X	<b>Composition du Jury :</b> - un président et un secrétaire, nommés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ; - le directeur de l'IESEG ; - les directeurs des Programmes ; - les enseignants et les professionnels qui ont participé à la formation.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Etablissement autorisé à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et conférant à leurs titulaires le grade master:

Arrêté du 18 juin 2004 (1 an à compter du 01/09/2003)

Arrêté du 24 février 2005 (6 ans à compter du 01/09/2004)

Arrêté du 25 août 2010 (6 ans à compter du 01/09/2010)

Arrêté du 12 juillet 2016 (5 ans à compter du 01/09/2016)

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Les 5 secteurs d'activité les plus représentés par les diplômés sont : Institution Financière, Banque, Assurance (15%), Commerce, Distribution (12,5%), Autres (15%), Industrie de l'habillement (11,7%), Société de conseil 10%.

Les 5 premières fonctions exercées concernent : Administration, Gestion, Finance, Comptabilité (21,5%), Marketing (17,4%), Commercial (12,4%), Audit (12,4%), Achats, Approvisionnements, Logistique (9%).

##### Autres sources d'information :

[www.ieseg.fr](http://www.ieseg.fr)

**Lieu(x) de certification :**

3 rue de la Digue - 59000 Lille

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Lille et Paris

**Historique de la certification :**