

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 30500**

Intitulé

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, mention Management des PME-PMI

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 314r Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable, 315m Ressources humaines, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

- Gestion quotidienne du développement et de la croissance des PME, TPE et ETI
- Participation à l'élaboration, avec l'équipe de direction, de la stratégie et de la politique commerciale de l'entreprise
- Etablissement d'actions de développement
- Développement de projets internationaux
- Participation à la construction d'une stratégie internationale pour son entreprise ou une entreprise cliente
- Conduite de projets d'internationalisation et gestion de l'activité internationale
 - Gestion logistique des opérations de commerce international
 - Gestion du développement des ressources humaines et élaboration des fiches de postes
 - Gestion, contrôle et optimisation des ressources financières de l'entreprise
 - Réalisation d'audits organisationnels et financiers d'évaluations de projets
 - Participation à l'ingénierie financière des projets de reprise
- Définition avec la direction et les équipes commerciales des objectifs et des plans commerciaux annuels
- Conseil et accompagnement des dirigeants et repreneurs de PME

Compétences ou capacités attestées

- Gérer et/ou accompagner le fonctionnement de la PME/PMI dans sa dimension quotidienne (courante) et transversale (trésorerie, RH, fiscalité, droit des contrats commerciaux, diagnostic financier et contrôle de gestion...).
- Organiser les opérations internationales en mobilisant les ressources des institutions régionales d'appui à l'internationalisation.
- Mettre en place des outils techniques de l'organisation et de la conduite des opérations internationales et des flux internationaux de produits et de finance (logistique, paiements, couverture du risque, contrats internationaux ...)
- Mener une veille juridique et concurrentielle pointue sur la législation du secteur national et international
- Traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques
- Mettre en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...)
- Etudier les ressources régionales susceptibles de venir en appui à l'activité de l'entreprise et mobiliser ces ressources.
- Développer l'intégration de l'entreprise dans des réseaux informationnels locaux
- Mettre en place des outils de conception et de structuration de systèmes d'information ajustés aux stratégies de l'entreprise (gestion de bases de données, B to B, Data warehousing)

Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

Compétences transversales

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
 - Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
 - Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
 - S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
 - Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
 - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Chaque mention peut être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilités/accréditées.*

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- **C 176 - Industries manufacturières**
 - **F 971 - Construction**
 - **G 46 - Commerce de gros**
 - **M 69 - Activités juridiques et comptables**
 - **M 70 - Activités des sièges sociaux**
 - Adjoint du dirigeant
 - Responsable de l'administration des ventes-export
 - Chargé d'affaires international
 - Assistant service achat
 - Responsable logistique import-export
 - Ingénieur d'affaires en charge du développement international
- Consultant junior à l'international
 - Chargé de clientèle PME-TPE dans les cabinets-conseils
 - Conseiller auprès d'organismes professionnels et/ou publics

Codes des fiches ROME les plus proches :

- M1302** : Direction de petite ou moyenne entreprise
- M1207** : Trésorerie et financement
- M1707** : Stratégie commerciale
- M14** : Organisation et études
- M15** : Ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités.

Pour l'obtention du diplôme de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits au-delà du grade de licence.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants du diplôme et professionnels
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants du diplôme et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	

Par candidature individuelle	X	Enseignants du diplôme et professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Composition du jury votée par l'université

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur
- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master
- Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master, publié au J.O du 27 avril 2002
- Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 29 juin 2017 accréditant l'université de Rennes1 en vue de la délivrance de diplômes nationaux

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

- Décret VAE - Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

- <http://master-aipme.univ-rennes1.fr/>
- <https://formations.univ-rennes1.fr/>
- <http://www.univ-rennes1.fr/>
- <http://soie.univ-rennes1.fr/>

[Université Rennes 1](#)

[Faculté des sciences économiques](#)

[Service Orientation Insertion Entreprise](#)

Lieu(x) de certification :

- Université Rennes 1
- 2, rue du Thabor - CS 46510
- 35065 Rennes Cedex

Tél. 02 23 23 44 61

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- Faculté des Sciences Économiques
- 7, place Hoche - CS 86514
- 35065 Rennes Cedex
- Tél. 02 23 23 35 45

Historique de la certification :

Certification précédente : Droit, économie, gestion, mention économie et gestion des entreprises, spécialité « Economie Internationale et PME » - EIPME