

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 30770**

### Intitulé

MASTER : MASTER Management et Administration des Entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Bretagne Occidentale - Brest	Président de l'Université de Bretagne Occidentale, Recteur chancelier de l'académie de Rennes, Université de Bretagne Occidentale - Brest

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement d'une structure
- Définition des orientations stratégiques d'une structure
- Gestion des moyens budgétaires, humains et matériels d'une structure
- Gestion financière
- Reporting, audit et contrôle de gestion
- Management des Systèmes d'Information
- Communication des informations sur les résultats d'activité, les enjeux et proposition des axes d'évolution
- Adaptation des outils de traitement statistique de données, réalisation des études et formalisation des résultats
- Gestion des relations avec les parties prenantes
- Mise en place des politiques de la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) et du développement durable
- Gestion de la qualité de service

#### Compétences disciplinaires

- Maîtriser les concepts, les théories, les savoirs disciplinaires en gestion
- Maîtriser les procédures, les méthodes, les modes opératoires du système financier, de la gestion des ressources humaines, des systèmes de vente / achat, de la qualité et du management
- Maîtriser l'environnement général de l'entreprise (sphères économiques et sociales, contexte de travail, organisation de l'entreprise...) et les outils d'aide à la décision
- Maîtriser l'application pratique : réalisation de diagnostics fonctionnel et qualité de l'entreprise, mise en situation, logiciels spécifiques
- Déterminer les objectifs généraux de l'entreprise
- Contrôler le déploiement des choix stratégiques de l'entreprise
- Analyser et résoudre les problèmes courants du management des organisations prenant en compte la complexité des situations ; diagnostiquer une situation de gestion concrète (conflit social, réclamation client...)
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Concevoir un système de coût, une politique commerciale, une formation
- Animer un service, un groupe
- Optimiser un processus de production
- Calculer les coûts d'une activité
- Evaluer les sources de financement d'un projet

#### Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

#### Compétences transversales

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des

compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

#### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs d'activités (de A à U)

- Coordinateur de projets
- Assistant contrôleur de gestion
- Manager de centre de profit
- Attaché de direction
- Consultant qualité
- Créateur d'entreprise
- Cadre commercial
- Assistant de Production
- Consultant en organisation
- Assistant contrôleur de gestion Industrielle
- Consultant en Formation
- Chargé de Relations publiques
- Chargé de recrutement
- Commercial export

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

**H1502** : Management et ingénierie qualité industrielle

**M1204** : Contrôle de gestion

**M1205** : Direction administrative et financière

**M1302** : Direction de petite ou moyenne entreprise

**M1402** : Conseil en organisation et management d'entreprise

#### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Pour l'obtention du diplôme de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits au-delà du grade de licence.

#### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnels ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Personnels ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	Personnels ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle	X	Personnels ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Personnels + enseignants-chercheurs + professionnels
---	---	--

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002 relatif au diplôme national de master

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté d'habilitation n° 20171039 du 25 juillet 2017 relatif aux habilitations de l'université de Brest à délivrer les diplômes nationaux

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002 publié au JO du 26 avril 2002 relatif à la validation des acquis et de l'expérience par les établissements d'enseignement supérieur

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

<http://www.univ-brest.fr/cap-avenir>

##### Autres sources d'information :

[www.univ-brest.fr](http://www.univ-brest.fr)

##### Lieu(x) de certification :

Université de Bretagne Occidentale - Brest

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UBO Brest ou Quimper ou Morlaix ou Rennes

Quimper : Pôle universitaire Pierre Jakez Hélias

##### Historique de la certification :