

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29418**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit, Économie, Gestion Mention Management

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Administrateur Général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Cette mention comprend un parcours type : organisation et conduite du changement

Dans un rôle de consultant ou de chef de projet en interne, le titulaire du master exerce les fonctions suivantes :

- la conception d'une nouvelle organisation.
- la mise en œuvre d'une nouvelle organisation.
- l'élaboration et mise en place d'une démarche qualité.
- la gestion des projets de changement et l'accompagnement des acteurs lors de leur mise en œuvre.

Il est capable de:

- d'intégrer les contraintes d'une entreprise en changement,
- conduire une démarche d'organisation en fonction du contexte étudié,
- mettre en œuvre les méthodes et outils correspondants, tout en accompagnant les acteurs de l'entreprise dans leur appropriation du

changement.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tout secteur d'activités

Consultant en organisation

Responsable organisation ou gestion interne

Consultant

Chef de projets

Chef projet (études)

Chef de projet développement

Consultant Qualité

Logisticien

Consultant formation

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

K1802 : Développement local

K1801 : Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

K2101 : Conseil en formation

H1401 : Management et ingénierie gestion industrielle et logistique

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Chaque bloc décliné ci-dessous doit être obtenu pour la délivrance de la certification.

#### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 29418 - Elaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>            Identifier les opportunités et les risques générés par les caractéristiques de l'environnement économique et financier (national et international) en assurant une veille stratégique dans différents domaines (technologique, commercial, concurrentiel) au moyen des outils normalisés afin d'estimer la faisabilité d'un projet/ d'une entité.            Exploiter les informations issues d'une veille stratégique afin de réaliser une analyse stratégique (stratégie de portefeuille, stratégie de business, stratégie générique, manoeuvre stratégique, segmentation) et d'identifier, initier et organiser la mise en œuvre des partenariats nécessaires à la pérennité et au développement d'un projet et/ ou d'une entité.            Réaliser un diagnostic de développement de l'entité / du projet en exploitant les ressources internes (les compétences nécessaires, les capacités financières, les équipements pertinents...) et dresser un tableau des facteurs de succès ou de faiblesses de l'entité / du projet afin d'émettre des préconisations d'amélioration.            Elaborer un projet ou une stratégie de l'entité en cohérence avec la volonté stratégique des décideurs finaux, en prenant en compte l'environnement (réglementaire, concurrentiel, technologique et partenarial) ainsi que les besoins et attentes des bénéficiaires.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>            Examen final, Rapport d'expérience</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 29418 - Conception et conduite de la politique marketing et commerciale</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>            Assurer une veille commerciale, marketing et stratégique dans les domaines technologique, commercial et concurrentiel au moyen des outils normalisés afin de définir un plan marketing et commercial.            Proposer un argumentaire de vente du produit en utilisant les outils et techniques destinés à capter, traiter, analyser les informations relatives aux clients et aux prospects en vue de leur fidélisation et mettre en place un dispositif de gestion de la relation client.            Formaliser une stratégie de distribution en organisant et animant les différents canaux de distribution.            Assurer une gestion d'un point de vente en mettant en avant l'offre de produits et services, définir la stratégie de vente en élaborant et en mettant en œuvre les plans d'action commerciale pour les produits / services : leur positionnement, cibles à atteindre, prix et conditions de vente, contrôle de devis, circuit de distribution, campagne de communication, argumentaire, actions promotionnelles.            Veiller au respect des conditions de vente, au contrôle des devis, informer les interlocuteurs extérieurs en mettant en en place un dispositif de gestion de la relation client.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>            Examens finaux, Rapport d'expérience</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 29418 - Pilotage administratif et financier d'une entité</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>  Réaliser un diagnostic financier à partir de documents comptables ( état comptable, rapport d'assemblée générale, rapport de commissaires aux comptes lors d'une fusion, d'une augmentation de capital) et anticiper les problématiques et les risques (cessation de paiement, faillite, redressement) afin d'ajuster les décisions stratégiques en conséquence.  Lire et interpréter un état comptable afin de prendre les décisions managériales adaptées à la situation financière de l'entreprise.  Assurer la gestion prévisionnelle d'une entité en réalisant un plan de financement d'un projet ou d'un business plan.  Négocier, rédiger, qualifier un contrat adapté aux objectifs des parties ou une convention entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administrations, etc.) en appliquant les règles du régime juridique adapté en prévoyant les principales clauses selon le type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>  Contrôles continus, Examens finaux, Rapport d'expérience</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 29418 - Management et organisation des ressources humaines</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>  Accompagner la direction des ressources humaines dans les différents actes de gestion du personnel en utilisant les outils de gestion administrative des ressources humaines : règles de droit du travail, contenu des conventions collectives applicables, instances représentatives, prévention et gestion des risques professionnels, formation professionnelle.  Concevoir et accompagner la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en définissant les profils de postes adaptés aux exigences des activités, en évaluant régulièrement le personnel et établissant un plan annuel de formation en lien avec une stratégie de professionnalisation afin de favoriser le développement de l'entité.  Participer au développement de l'information et de la communication dans l'entité en utilisant les outils de management organisationnel des équipes et du travail (animation d'équipe, gestion de conflits, gestion des processus, accompagnement du changement).  Analyser le fonctionnement et la structure d'une entité/d'une organisation afin d'identifier des axes d'amélioration potentiels.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>  Examens finaux , Rapport d'expérience</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 29418 - Conception d'une nouvelle organisation</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>            Définir, par une démarche de coconstruction avec le commanditaire, les objectifs et le cadre de son intervention en organisation en vue de répondre à l'ensemble de ses attentes.            Analyser les besoins de son client interne ou externe en modélisant à partir d'entretiens, de schémas, d'organigrammes, les principaux processus existants dans l'entreprise ou l'entité afin de mettre en évidence leur contribution au cœur de métier.            Analyser l'organisation du travail d'une entité pour établir un diagnostic.            Identifier des dysfonctionnements liés à l'organisation, aux processus, à la communication, en réalisant des diagnostics socio-organisationnels, afin de préconiser des améliorations en vue de rendre une entité plus efficiente.            Adapter l'organisation de l'entreprise à la mise en oeuvre d'un nouveau système d'information (progiciel de gestion intégrée).</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>            Simulation de situations professionnelles, réalisée en centre de formation, pour préparer les auditeurs à une vision systémique du conseil en organisation</p>
<p>Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 29418 - Mise en oeuvre d'une nouvelle organisation</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b>            Définir les modalités de mise en œuvre des solutions retenues et accompagner leur réalisation par une communication appropriée (reporting) en vue de faire appliquer ces solutions à toute l'entreprise.            Concevoir/mettre en place une politique RH via des outils dédiés (tableaux de bord, outils de management organisationnel) en vue d'optimiser la performance de l'entreprise.            Prévenir les RPS au moyen de démarches spécifiques - DUER, chartes éthiques - afin de garantir la qualité de vie au travail.            Suivre des parcours professionnels des équipes concernées via des indicateurs appropriés - mobilité interne, évolutions de carrière, coordination des mobilités - afin de développer leurs compétences.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b>            Simulation de situations professionnelles, réalisée en centre de formation pour préparer les auditeurs à une vision systémique du conseil en organisation</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 29418 - Elaboration et mise en place d'une démarche qualité</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b> A partir d'une analyse des enjeux internes et externes, définir : - la politique (orientations stratégiques , objectifs, responsabilités ...), identifier les parties intéressées ; - les indicateurs de performance ; - les dispositions organisationnelles et techniques par des informations documentées tels que processus, procédures, modes opératoires ; Orienter et optimiser l'organisation via une approche processus et risques ; Planifier le système de management de la qualité en vue de maîtriser le produit et/ou service ; Evaluer le fonctionnement du système de management de la qualité et mettre en place des actions d'amélioration en vue d'accroître la satisfaction des clients.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b> Analyse d'un cas pratique en groupes à partir d'une situation professionnelle réalisée en centre de formation</p>
<p>Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 29418 - Gestion des projets de changement et accompagnement des acteurs lors de leur mise en œuvre</p>	<p><b>DESCRIPTIF:</b> Piloter le projet et suivre la progression des différentes séquences du changement. Coordonner l'activité des parties prenantes par une communication appropriée, en les impliquant dans toutes les étapes du projet, afin de garantir son aboutissement. Préparer et animer des ateliers à des fins de sensibilisation, en repérant les freins de toute nature, notamment les éventuelles réticences des collaborateurs, afin de susciter l'adhésion au changement. Accompagner les différents acteurs dans l'apprentissage organisationnel en les formant aux nouveaux outils et méthodes, notamment lors de la mise en œuvre d'un nouveau système d'information, afin de pérenniser le changement.</p> <p><b>MODALITES D'EVALUATION:</b> Simulation de situations professionnelles, réalisée en centre de formation, pour préparer les auditeurs aux conditions complexes de la gestion et de l'accompagnement des projets de changement.</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<p>Le jury se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % d'enseignants chercheurs du Cnam et d'autres établissements,</li> <li>- 30 % d'enseignants issus du secteur professionnel visé par la certification,</li> <li>- 20 % de professionnels.</li> </ul>

En contrat de professionnalisation	X	Le jury se compose de : - 50 % d'enseignants chercheurs du Cnam et d'autres établissements, - 30 % d'enseignants issus du secteur professionnel visé par la certification, - 20 % de professionnels.
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Le jury se compose de : - l'administrateur général du Cnam ou son représentant, - 4 enseignants dont le responsable pédagogique de la formation ou son représentant, - 2 représentants qualifiés des professions concernées par le titre.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 24 août 2016 (n° d'habilitation 20161075)

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2017-1135 du 5 juillet 2017.

Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002 publié au JO du 26 avril 2002.

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

<http://eleves.cnam.fr/l-observatoire-des-etudes-et-carrieres/>

##### Autres sources d'information :

##### Lieu(x) de certification :

Conservatoire national des arts et métiers (CNAM) : Île-de-France - Paris ( 75) []

CNAM Paris

292, rue Saint Martin 75003 PARIS

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

CNAM Paris 292, rue Saint Martin 75003 PARIS

Cnam Nantes 25 bd Guy Mollet 44300 Nantes

##### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Droit, Economie, Gestion mention Management