

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 16286**

### Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé Diplôme d'études supérieures en commerce et management opérationnel

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe Sup de Co - La Rochelle	recteur de l'académie, Directeur général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

312 Commerce, vente, 313 Finances, banque, assurances, immobilier, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

*Le titulaire maîtrise les activités suivantes :*

- Techniques commerciales et marketing
- Suivi et optimisation d'un budget
- Relationnel et animation
- Gestion d'un portefeuille clients et de marques
- Conquête et fidélisation du client
- Gestion de relation client (CRM)
- Action marketing en entreprise
- Gestion des ressources humaines

*Le titulaire possède les connaissances théoriques et les compétences techniques le rendant capable de:*

- Comprendre et appliquer des concepts et des techniques marketings, commerciales, comptables et financières ;
- Comprendre et appliquer les techniques de management : techniques de communication, techniques de recrutement, d'animation d'équipes et de gestion de conflits ;
- Assumer ses responsabilités comme membre d'une communauté et démontrer la compréhension d'un monde divers et globalisé ;
- Faire preuve d'esprit critique par rapport à l'information interne et externe ;
- Identifier et résoudre des problèmes et prendre des décisions adéquates ;
- Présenter efficacement, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, une information menant à une prise de décision ;
- Utiliser dans un contexte professionnel les technologies de l'information et de la communication ;
- Interagir efficacement avec des publics différents dans des situations requérant du leadership et le sens de la négociation ;
- Appliquer à son propre développement professionnel et personnel des compétences de résolution de problèmes et d'esprit critique ;
- Etre en mesure de communiquer en langue anglaise.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités peuvent être concernés. La majorité des diplômés s'orientent vers les secteurs suivants :

- Commerce et distribution

Mots-clés : Vente ; Distribution ; Agro-Alimentaire; Achat

- Finance

Mots-clés : Banque ; Assurances ; Gestion patrimoniale; Immobilier

- Événementiel

Mots-clés : E-Commerce ; Services de l'Etat ; Communication; Événementiel ; Tourisme

- Transport/logistique

Mots-clés : Import-Export ; Commerce International ; Logistique

- Industrie

Mots-clés : Automobile ; Alimentaire ; Habillement ; Nautisme ; Cosmétique

- Services

Mots-clés : Conseil ; Tourisme ; Événementiel ; Ressources Humaines

- Chef de produit

Mots-clés : Chef de marché; Chef de produit; Chef de produit Internet; Chef de produit à l'international

- Responsable service clients

Mots-clés : Chargé de clientèle ; Adjoint fidélisation client ; Community Manager ; Responsable de service consommateur ;

- Assistant direction

Mots-clés : Adjoint de direction ; Chef de projet ; Assistant Marketing ; Assistant communication

- Conseiller bancaire et financier

Mots-clés : Chargé de clientèle Bancaire ; Chargé de clientèle Particulier ; Conseiller financier ; Conseiller en patrimoine

- Chargé de logistique

Mots-clés : Chargé de gestion logistique ; Chargé d'organisation logistique ; Chef de projet logistique

- Assistant Ressources Humaines

Mots-clés : Assistant de gestion personnel ; Chargé de gestion administrative du personnel ; Chargé de recrutement ; Chasseur de tête en recrutement.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

D1402 : Relation commerciale grands comptes et entreprises

C1206 : Gestion de clientèle bancaire

M1703 : Management et gestion de produit

M1704 : Management relation clientèle

D1506 : Marchandisage

**Réglementation d'activités :**

Néant

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification s'obtient après une évaluation concernant les conditions cumulatives suivantes :

- Obtention des unités suivantes :
- Marketing ;
- Droit ;
- Finances ;
- Ressources humaines ;
- Economie et stratégie ;
- Langue anglaise ;
- Culture générale.
- Validation de l'ensemble des stages ;
- Validation du dispositif « Expérientiel et Développement personnel » ;
- Validation du memora de fin d'études (bilan personnel et professionnel).

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.
En contrat d'apprentissage	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.
Après un parcours de formation continue	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.
En contrat de professionnalisation	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.
Par candidature individuelle	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X	Le Président du Jury désigné par le Recteur d'Académie, le vice-Président désigné par le Recteur, le Directeur Général du Groupe et le Directeur de la formation.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Le renouvellement du Visa a été obtenu en 2018, pour 4 ans : **Arrêté du 2 juillet 2018** paru au Bulletin Officiel n°31 du 30 août 2018, établissant la liste des établissements d'enseignement supérieur technique privés ou consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Entre 100 et 150 titulaires de la certification par an

##### Autres sources d'information :

com@excelia-group.com

<https://www.excelia-group.com>

##### Lieu(x) de certification :

Groupe Sup de Co La Rochelle, 102 rue de Coureilles, 17024 La Rochelle Cedex 1

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Groupe Sup de Co La Rochelle, 102 rue de Coureilles, 17024 La Rochelle Cedex 1

Campus CIFOP, Bd Salvador Allende, ZI n°3, 16340 L'Isles d'Espagnac

##### Historique de la certification :

La certification, créée en 2006, résulte de la réingénierie de formations préexistantes :

- SupGéCo, formation Bac+2 (Commerce et Distribution), créée en 1995, homologuée niveau III ;
- ESA, formation Bac+3 à Bac+4, homologuée niveau II.

La certification a obtenu le VISA en 2012 : **Arrêté du 20 juillet 2012** paru au Bulletin Officiel n°30 du 23 août 2012, établissant la liste des établissements d'enseignement supérieur technique privés ou consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.