

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31480**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit Économie Gestion, mention Management et administration des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry, Ministère chargé de l'enseignement supérieur Modalités d'élaboration de références : CNESER	Recteur de l'académie, Président de l'université Savoie Mont Blanc - Chambéry

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat :

- Réflexion et prise de décisions sur la politique générale, économique et sociale de l'entité
- Conseil et accompagnement des dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégie de transformation, d'adaptation et de conduite du changement
- Définition, conduite et contrôle de la mise en œuvre d'actions spécifiques ou de projets relevant de sa compétence
- Décision d'allocation de moyens nécessaires à l'accomplissement de ces actions (dotations budgétaires, moyens humains, programmation...)
- Direction et coordination du travail de collaborateurs directs
- Prévention et gestion de conflits et des tensions
- Suivi de tableaux de bord et prise de décisions collective en fonction d'ajustements nécessaires
- Reporting auprès de la hiérarchie de la conduite des actions dont il est responsable

#### Compétences ou capacités évaluées :

##### Compétences disciplinaires

- Analyser, mettre en cohérence, synthétiser les informations internes et externes à disposition de l'entreprise
- Prendre des décisions stratégiques et opérationnelles en environnement risqué dans les limites d'une délégation
- Gérer les relations humaines : animer, écouter, négocier, convaincre, arbitrer, motiver
- Analyser et suivre l'évolution de l'environnement économique et financier de l'entreprise
- Concevoir les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, financiers, administratifs, commerciaux, industriels, ...)
- Appliquer les techniques et méthodes de la gestion de projet
- Appliquer les méthodes, concepts et nouvelles pratiques de management pour mettre en œuvre une démarche d'innovation

##### Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes

##### Compétences professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des

compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

#### **Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat**

G - Commerce ; réparation d'automobiles et motocycles

K - Activités financières et d'assurance

N - Activités de services administratifs et de soutien

O - Administration publique

- Cadre de direction

- Directeur de PME

- Directeur de division

- Gérant de société

- Responsable de projets d'affaires

- Gestionnaire de site

- Directeur administratif et financier

- Responsable marketing ou ressources humaines

- Entrepreneur

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1205 : Direction administrative et financière

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

#### **Réglementation d'activités :**

Néant

#### **Modalités d'accès à cette certification**

##### **Descriptif des composantes de la certification :**

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du diplôme de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 ECTS au-delà du diplôme de licence.

Ce diplôme généraliste en sciences de gestion est basé sur trois blocs de compétences. L'obtention du M2 MAE repose sur la validation des trois blocs de compétences pour un volume total de 360 heures en présentiel, soit 15 modules de 24 heures.

##### **Bloc de compétences 1 - Méthodes, concepts et outils du management**

L'objectif est de former aux méthodes, concepts et outils fondamentaux du management pour développer une compréhension fine de l'entreprise, de ses choix et processus stratégiques, organisationnels, financiers, humains ainsi qu'une capacité à la situer dans son environnement. Ce bloc de compétences correspond à 6 modules de 24 heures (soit 18 ECTS), pour un montant total de 144 heures en présentiel. Sa validation donne lieu à un Certificat Universitaire (CU).

##### **Bloc de compétences 2 - Management de l'innovation**

L'objectif est de former aux méthodes, concepts et nouvelles pratiques de management pour mettre en œuvre une démarche d'innovation à l'échelle de l'organisation, d'une équipe ou encore d'un projet. Ce bloc de compétences comprend 5 modules de 24 heures et propose une préparation à une certification en management de projet (24 heures) (soit 18 ECTS), pour un montant total de 144 heures. Sa validation donne lieu à un Certificat Universitaire (CU).

##### **Bloc de compétences 3 - Recherche et conseil en management**

L'objectif est d'acquérir les connaissances et les méthodes de recherche pour spécifier un objet d'étude, définir une problématique, un cadre théorique et une méthodologie empirique qui permettra d'apporter une réponse solide à un problème concret de gestion. Ce bloc de compétences donne l'opportunité aux participants d'approfondir un sujet de leur choix en rédigeant un mémoire (production scientifique) tout en bénéficiant d'un encadrement et d'un appui méthodologique (soit 24 ECTS) pour un montant total de 72 heures en présentiel. Sa validation donne lieu à un Certificat Universitaire (CU).

##### **Validité des composantes acquises : illimitée**

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Le jury est composé : - d'une majorité d'enseignants-chercheurs - des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X		Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-3 modifié par la loi n°2015-366 du 31 mars 2015

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur
- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master
- Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master, publié au J.O du 27 avril 2002
- Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 24 juin 2016 accréditant l'Université de Chambéry en vue de la délivrance de diplômes nationaux

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

- Décret VAE - Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015
- Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

- 2014-15 : Effectifs = 20 / Taux de réussite = 95%
- 2015-16 : Effectifs = 21 / Taux de réussite = 95%
- 2016-17 : Effectifs = 12 / Taux de réussite = 100%

##### Autres sources d'information :

- <https://www.univ-smb.fr/>
- <http://www.iae.univ-smb.fr>

<http://www.univ-savoie.fr>

##### Lieu(x) de certification :

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry : Auvergne Rhône-Alpes - Savoie ( 73 ) [Chambéry ]  
Université Savoie Mont Blanc, 27 rue Marcoz, 73011 CHAMBERY CEDEX

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut d'Administration des Entreprises (IAE Savoie Mont-Blanc), 4 chemin de Bellevue, BP 80439 - 74944 ANNECY-LE-VIEUX CEDEX

##### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Droit Economie Gestion, mention Management et Administration des Entreprises, spécialité Management et Administration des Entreprises (à finalité professionnelle)