

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29875**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, Mention Management et administration des entreprises

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION                          |
|--|---|
| Université Rennes I                      | Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des Universités |

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

- Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement d'une structure
- Définition des orientations stratégiques d'une structure
- Gestion des moyens budgétaires, humains et matériels d'une structure
- Gestion financière
- Reporting, audit et contrôle de gestion
- Management des Systèmes d'Information
- Communication des informations sur les résultats d'activité, les enjeux et proposition des axes d'évolution
- Adaptation des outils de traitement statistique de données, réalisation des études et formalisation des résultats
- Gestion des relations avec les parties prenantes
- Mise en place des politiques de la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) et du développement durable
- Gestion de la qualité de service

#### Compétences disciplinaires

- Maîtriser les concepts, les théories, les savoirs disciplinaires en gestion
- Maîtriser les procédures, les méthodes, les modes opératoires du système financier, de la gestion des ressources humaines, des systèmes de vente / achat, de la qualité et du management
- Maîtriser l'environnement général de l'entreprise (sphères économiques et sociales, contexte de travail, organisation de l'entreprise...) et les outils d'aide à la décision
- Maîtriser l'application pratique : réalisation de diagnostics fonctionnel et qualité de l'entreprise, mise en situation, logiciels spécifiques
- Déterminer les objectifs généraux de l'entreprise
- Contrôler le déploiement des choix stratégiques de l'entreprise
- Analyser et résoudre les problèmes courants du management des organisations prenant en compte la complexité des situations ; diagnostiquer une situation de gestion concrète (conflit social, réclamation client...)
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Concevoir un système de coût, une politique commerciale, une politique salariale
- Elaborer une politique financière
- Concevoir un système d'information
- Animer un service, un groupe
- Optimiser un processus de production
- Calculer les coûts d'une activité
- Evaluer les sources de financement d'un projet

#### Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

#### Compétences transversales

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou

d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes

- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs d'activités (de A à U)

- Coordinateur de projets
- Assistant contrôleur de gestion,
- Manager de centre de profit
- Attaché de direction
- Consultant qualité
- Créateur d'entreprise
- Cadre commercial
- Assistant de Production
- Consultant en organisation
- Assistant contrôleur de gestion Industrielle
- Consultant en Formation
- Chargé de Relations publiques
- Chargé de recrutement
- Commercial export

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1204 : Contrôle de gestion

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

H1502 : Management et ingénierie qualité industrielle

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Pour l'obtention du diplôme de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits au-delà du grade de licence.

#### Validité des composantes acquises : illimitée

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION                      | QUINON | COMPOSITION DES JURYS                        |
|--|--------|--|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X      | Responsables de la formation et des parcours |
| En contrat d'apprentissage                                       | X      | Responsables de la formation et des parcours |
| Après un parcours de formation continue                          | X      | Responsables de la formation et des parcours |
| En contrat de professionnalisation                               | X      | Responsables de la formation et des parcours |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Par candidature individuelle                | X | Responsables de la formation et des parcours |
| Par expérience dispositif VAE prévu en 2002 | X | Composition du jury votée par l'Université   |

|                                   | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie  |     | X   |
| Accessible en Polynésie Française |     | X   |

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur
- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

- Arrêté du 29 juin 2017 accréditant l'université de Rennes 1 en vue de la délivrance de diplômes nationaux
- Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

- V.A.E : Code de l'éducation : articles L613-3 et L613-4

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

#### Autres sources d'information :

- <https://formations.univ-rennes1.fr/>
- <http://www.igr.univ-rennes1.fr/>
- <http://soie.univ-rennes1.fr/>

[Université Rennes 1](#)

[Institut de Gestion de Rennes](#)

[Service Orientation Insertion Entreprise](#)

#### Lieu(x) de certification :

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

##### Université Rennes 1

2 rue du Thabor

CS 46510

35065 RENNES CEDEX

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

##### IGR-IAE de Rennes

11 rue Jean Macé

CS 70803

35708 RENNES CEDEX 7

Tél. 02 23 23 61 33

#### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Droit, économie, gestion, mention administration des entreprises, spécialité administration des entreprises