

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31675**

Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé Management et Gestion des Organisations

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales	Le Directeur général du Groupe ESSEC, et le Recteur de l'académie de Versailles, chancelier des universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 312 Commerce, vente, 313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Liste des activités visées par le diplôme :

Le titulaire du diplôme exerce sa fonction au sein de petites et moyennes structures ou dans de grandes entreprises.

Le manager d'unité opérationnelle ou fonctionnelle pilote la performance de son unité ou de son département en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise et anime son/ses équipes dans la mise en œuvre de cette stratégie.

Il maîtrise la vision globale de l'entreprise tant sur le plan stratégique qu'opérationnel et décline les axes stratégiques dans son unité ou département, en mettant en place un plan de déploiement dont il contribue à déterminer le planning et les grandes phases.

Il analyse, diagnostique, met en cohérence et synthétise les informations relatives à l'organisation afin de définir la politique de développement à poursuivre en tenant compte de l'environnement économique, social et politique de l'organisation et visant la satisfaction du/des clients.

Il dirige et anime son équipe pour atteindre les objectifs fixés et veille à l'implication de ses collaborateurs (motivation, évaluation de la performance, développement des compétences, rétribution). Il veille à une bonne communication et à un bon échange d'information dans l'équipe et prévient les conflits.

Grâce à un système de pilotage, il connaît et suit la performance de son unité ou département.

Le titulaire du diplôme peut exercer les activités suivantes :

1/ Contribution à la définition de la stratégie de l'organisation ; 2/ Pilotage de la déclinaison de la stratégie en plans d'actions opérationnelles ou fonctionnelles ; 3/ Contribution au développement de l'organisation ; 4/ Pilotage de la performance de l'unité opérationnelle ou fonctionnelle ; 5/ Management de son/ses équipes

Compétences ou capacités évaluées :

Contribuer à l'élaboration de la stratégie dans le cadre de la politique générale de l'organisation

Comprendre les enjeux dont est porteur l'environnement de l'entreprise pour celle-ci ; Analyser le positionnement de l'entreprise sur son secteur et ses concurrents (forces et faiblesses) ; Participer à la définition des objectifs et des plans d'actions stratégiques ; Effectuer le diagnostic financier et stratégique des concurrents et clients de l'entreprise

Décliner les orientations stratégiques en plans d'actions opérationnelles ou fonctionnelles

S'approprier les logiques propres aux différents domaines fonctionnels de l'entreprise et en comprendre les interdépendances ; Intégrer les attentes des managers fonctionnels de l'entreprise (achats, logistique, marketing, production...) ; Définir les objectifs à atteindre, les actions à mettre en œuvre, les contraintes et normes à respecter ; Intégrer les enjeux du développement durable dans la stratégie de développement ; Formaliser et planifier les étapes de mise en place des plans d'actions à l'échelon opérationnel ; Définir les modes d'accompagnement des dynamiques du changement nécessaires au déploiement de la stratégie ; Evaluer les moyens et les ressources nécessaires en cohérence avec les objectifs fixés

Contribuer au développement de l'entreprise

Exercer une fonction de veille concurrentielle afin d'identifier les nouvelles tendances du marché ; Elaborer la stratégie opérationnelle de développement d'affaires ; Détecter et suivre la dynamique des clients de l'entreprise ; Superviser les modalités de mise en œuvre des différentes actions de prospection ; Définir les actions de marketing et de communication à conduire en fonction des marchés ciblés ; S'assurer que l'entreprise dispose des compétences et ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs

Piloter la performance de l'unité opérationnelle ou fonctionnelle

Etre en capacité de comprendre les enjeux de l'unité opérationnelle ou fonctionnelle ; Assurer la coordination de l'ensemble des activités de l'unité opérationnelle ou fonctionnelle ; Traduire en objectifs de performance individuels les objectifs de l'unité ; Définir les outils de pilotage budgétaire et opérationnel ; Sélectionner les indicateurs de suivi ; Etablir des budgets ; Mettre en place des tableaux de bord de suivi de l'activité ; Suivre et analyser les données d'activité de l'entreprise ou de son unité ; Proposer des mesures correctives en cas d'écarts

Manager son/ses équipes

Structurer l'organisation du travail de son équipe en fonction des missions et projets à conduire ; Mettre en œuvre un mode de management adapté au niveau de responsabilité, d'autonomie et de compétences de ses collaborateurs ; Coordonner les actions de communication et les échanges d'information entre les membres de son équipe ; Gérer les conflits inhérents à la dynamique d'équipe et prévenir les incidents liés à ces conflits ; Assurer le développement professionnel des collaborateurs de l'unité opérationnelle ou

fonctionnelle

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activités

Les titulaires du diplôme exercent leur activité au sein de structures de toutes tailles et de tous types :

Entreprises privées : TPE, PME/PMI ; grandes entreprises ; groupes internationaux ; entreprises en nom propre ; associations ; cabinets de conseil.

Les titulaires du diplôme se placent dans tous les secteurs économiques. Les secteurs d'activités les plus représentés sont :

Services ; Informatique / Technologie / Internet ; Services financiers / Banque / Assurances ; Produits de consommation ; Produits et Services Industriels ; Energie ; Transport / Voyage.

Types d'emplois accessibles

Le titulaire de la formation peut prétendre aux emplois suivants :

Manager d'unité fonctionnelle ; Manager d'une entité géographique (directeur commercial régional) ; Manager d'unité d'affaires (Business unit manager) ou d'un site ; Directeur de TPE, créateur et/ou gérant de TPE.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

M1705 : Marketing

M1707 : Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification est structurée en deux phases obligatoires :

1. Phase 1 : trois blocs (blocs 1, 2 et 3) formant le socle des compétences managériales et des fondamentaux de l'entreprise.

2. Phase 2 : quatre blocs de compétences à choisir parmi un ou plusieurs des parcours fonctionnels.

Les modalités d'évaluation des différentes composantes de la certification portent sur la réalisation de travaux identiques à ceux que peuvent produire des professionnels en activité.

Pour obtenir la certification visée, le candidat à la certification doit valider :

- les deux blocs de compétences obligatoires composant le socle,
- quatre blocs choisis dans un ou plusieurs parcours selon son projet professionnel.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31675 - Socle : Management et complexité	<p>Descriptif :</p> <p>Intégrer la notion de complexité des organisations et les enjeux de différences culturelles dans ses pratiques managériales.</p> <p>Mener des négociations et dénouer les conflits tout en anticipant leur émergence.</p> <p>Mettre en œuvre les outils du management du changement.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31675 - Socle : Définition de la stratégie de l'organisation et mise en œuvre au travers de sa chaîne de valeur	<p>Descriptif :</p> <p>Analyser son environnement, les contraintes et les opportunités, ainsi que les forces et les faiblesses de son organisation.</p> <p>Définir une position stratégique et la traduire en plan d'action.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31675 - Socle : Résolution d'une problématique d'entreprise	<p>Descriptif :</p> <p>Identifier et contextualiser un problème organisationnel complexe permettant de relever un ou des défis économiques, managériaux, sociaux, environnementaux et éthiques.</p> <p>Proposer des solutions innovantes en adéquation avec la question posée.</p> <p>Intégrer des réflexions d'ordre éthique dans la résolution du problème.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Note d'analyse et mise en situation.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 31675 - Modélisation de l'activité à travers la logique de son domaine fonctionnel	<p>Descriptif :</p> <p>Maîtriser les techniques d'analyse et leviers d'action du domaine fonctionnel.</p> <p>Analyser l'organisation pour améliorer sa performance.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 31675 - Développement de la performance de l'activité dans son environnement fonctionnel	<p>Descriptif :</p> <p>Planifier les actions et vérifier les informations.</p> <p>Concevoir des plans d'action pour créer de la valeur.</p> <p>Anticiper les coûts et ressources pour améliorer la performance.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 31675 - Pilotage de la performance	<p>Descriptif :</p> <p>Coordonner les actions de son unité.</p> <p>Décliner la stratégie en objectifs.</p> <p>Choisir et suivre les indicateurs clefs.</p> <p>Mettre en œuvre les mesures correctives.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>
Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 31675 - Management de proximité d'équipes opérationnelles	<p>Descriptif :</p> <p>Assurer le management des équipes au quotidien.</p> <p>Mettre en œuvre les principaux outils de la pratique managériale (recrutement, évaluation, motivation et accompagnement).</p> <p>Orienter et récompenser l'effort.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Étude de cas et mise en situation.</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	1. Président du jury, enseignant chercheur nommé par le recteur d'académie 2. Vice-président (en cas d'empêchement du président du jury) 3. Représentant du recteur d'académie 4. Professeur ESSEC 5. Directeur des études
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	

Par expérience dispositif VAE	X	60% d'enseignants - chercheurs 40% de professionnels ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétents pour apprécier la nature des acquis, dont la validation est sollicitée, avec une parité employeur /salarié et homme /femme. Les membres du jury sont nommés par le chef de l'établissement : directeur d'école.
-------------------------------	---	---

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 8 mars 2001 relatif aux établissements d'enseignement supérieur privés ou consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé.

Décret de création de la CEFDG N°2001-295 du 4 avril 2001

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Diplôme visé pour une durée de 5 ans à compter du 1er septembre 2016 par arrêté de 2016 (parution au BOESR du 25 août 2016)

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Environ 130 certifiés par an.

Autres sources d'information :

<http://executive-education.essec.edu/fr/>

Tél : 33 (0)1 34 43 30 00

[Site internet de l'autorité délivrant la certification](#)

Lieu(x) de certification :

Groupe ESSEC - 3 avenue Bernard Hirsch, CS 50105 - 95021 CERGY PONTOISE Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ESSEC Executive Education - 2, place de la Défense - BP230 92053 Paris La Défense Cedex

Historique de la certification :

Certification précédente : [Management et Gestion des Organisations](#)