

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23275**

### Intitulé

DipViGrM : Diplôme visé grade de master Diplôme Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont, conférant Grade de Master

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe ESC Clermont	Recteur d'Académie de Clermont-Ferrand, chancelier des universités, Directeur du Groupe ESC Clermont

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 312m Commerce, vente, 313m Finances, banques, assurances (non indiquée ou autre)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

**L'objectif du Diplôme Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont est :**

**> d'éduquer et former les étudiants et participants de la formation continue afin qu'ils deviennent des managers et des entrepreneurs agiles et proactifs :**

- Dotés d'un savoir fondamental solide dans la gestion des entreprises,
- Capables de comprendre les enjeux et la complexité du monde économique et des affaires dans un environnement mondialisé,
- Créateurs de valeur au plan économique, social et sociétal.

**> d'accompagner les étudiants et participants de la formation continue vers une insertion et une évolution professionnelle au meilleur niveau, en France et à l'international.**

**Le titulaire du diplôme peut exercer les fonctions suivantes :**

- Comptabilité
- Contrôle de gestion
- Finance
- Gestion de ressources humaines
- Achats et logistique
- Marketing, webmarketing
- Communication
- Systèmes d'information
- Export
- Développement commercial
- Entrepreneuriat
- Business analytics et intelligence

**Liste des activités visées par le diplôme :**

- Mener des études et analyses prospectives de l'environnement externe et interne
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de l'unité pilotée / contribuer à la définition de la stratégie de l'entreprise
- Identifier et résoudre des situations managériales, stratégiques et éthiques en proposant des solutions innovantes et créatrices de valeur
- Organiser, planifier et budgétiser les opérations de l'unité ou du service piloté
- Communiquer de manière efficace à l'écrit et à l'oral, auprès des différentes parties-prenantes internes et externes
- Manager une équipe (recruter, encadrer, animer et motiver des équipes en hiérarchique et en transversal), au besoin dans un contexte multiculturel

- Faire preuve d'un comportement responsable et éthique
- Emettre un jugement qualifié sur une situation et prendre des décisions adaptées

Capacités attestées, ou compétences :

- Développer une vision stratégique, innover et entreprendre
- Gérer les Ressources humaines
- Manager les hommes et les équipes
- Elaborer la stratégie marketing et de communication, développer la performance commerciale
- Gérer les flux et les process, piloter la transformation numérique
- Maîtriser la performance financière de l'entreprise
- Adopter un comportement et une posture de manager responsable
- Posséder une expertise fonctionnelle et/ou sectorielle
- Communiquer en 2 langues dont l'anglais

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le diplômé peut exercer son activité :

- > Dans tous les types d'entreprise :
  - PME
  - Grands Groupes
  - Organisations publiques, humanitaires, associations
  - Ou créer sa propre entreprise.
- > Et dans tous les secteurs d'activité, notamment :
  - Commerce
  - Industrie automobile
  - Industrie agroalimentaire
  - Sociétés de conseil
  - Finance et assurances
  - Informatique et services d'information
  - Banque
  - Audit, expertise comptable
  - Distribution

Le diplômé peut prétendre aux emplois suivants :

- Responsable marketing
- Responsable e-commerce
- Chef de produit
- Chef de secteur
- Chef de projet digital
- Responsable e-CRM
- Chargé(e) de communication
- Ingénieur d'affaires
- Responsable commercial
- Responsable administratif et financier
- Cadre financier spécialisé
- Contrôleur de gestion
- Cadre de la gestion des ressources humaines
- Responsable logistique
- Acheteur
- Consultant junior
- Créateur d'entreprise
- Dirigeant de PME-PMI
- Analyste

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

**M1705** : Marketing

**M1205** : Direction administrative et financière

**M1503** : Management des ressources humaines

**M1302** : Direction de petite ou moyenne entreprise

#### **Réglementation d'activités :**

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

#### **Modalités d'accès à cette certification**

##### **Descriptif des composantes de la certification :**

La certification est accessible par la formation initiale, la formation continue et la VAE.

Le programme de formation initiale est organisé en 3 années comprenant des admissions en 1re, 2e, 3e années selon les concours passés et les conventions de partenariat avec les universités étrangères et les écoles d'ingénieurs.

Les deux premières années permettent l'acquisition des fondamentaux de gestion et de management. La 3e année est consacrée à la spécialisation.

Le programme de formation continue est organisé sur 22 mois autour des 7 blocs fondamentaux de gestion et de management et d'un bloc de spécialisation au choix.

Les candidats à la VAE doivent démontrer leurs acquis professionnels et personnels correspondant aux compétences visées par les blocs (7 blocs fondamentaux et un bloc de spécialisation au choix pour l'obtention totale du diplôme visé, un ou plusieurs blocs pour une certification partielle).

Les principes de délivrance du diplôme Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont conférant Grade de Master sont les suivants :

##### **Pour les étudiants en formation initiale :**

- Avoir validé 180 crédits ECTS pour les étudiants issus d'un programme Bac+ 2 dont 15 ECTS dédiés au mémoire de fin d'études et 21 ECTS dédiés aux différents stages en entreprise ou 120 crédits ECTS pour les étudiants issus d'un programme BAC +3, 4 dont 15 ECTS dédiés au mémoire de fin d'études et 18 ECTS aux stages en entreprise,

- Avoir validé un séjour d'un semestre à l'étranger,

- Avoir obtenu un score de 790 au TOEIC ou équivalent.

##### **Pour les participants en formation continue :**

- Avoir validé 120 crédits ECTS dans le cadre du programme Executive Master en management
- ou avoir validé/capitalisé les 7 blocs de compétences Fondamentaux (65 ECTS), 1 bloc de compétences de Spécialisation au choix (20 ECTS), ainsi qu'un diagnostic stratégique d'entreprise (15 ECTS), et le mémoire de fin d'études (20 ECTS)

Pour les candidats à la VAE, la recevabilité, l'accompagnement et le jury de validation porteront sur les 7 blocs Fondamentaux de gestion et de management et un bloc de spécialisation au choix, pour une validation totale, et 1 ou plusieurs blocs pour une validation partielle.

Le candidat devra démontrer d'une capacité à travailler dans un contexte international et/ou multiculturel.

Le Groupe ESC Clermont délivre aux étudiants qui auront reçu le diplôme visé par le Recteur d'académie un supplément au diplôme conforme aux dispositions légales et aux recommandations des instances européennes en la matière

### Composante "Fondamentaux " : (65 ECTS)

CF1 : Développer une vision stratégique, innover et entreprendre" 10 ECTS

CF2 : "Gérer les ressources humaines" 10 ECTS

CF3 : Manager les hommes et les équipes 10 ECTS

CF4 : Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie marketing, commerciale et de communication 10 ECTS

CF5 : Accompagner la transformation digitale - 10 ECTS

CF6 : Piloter le budget et la performance financière de son activité - 10 ECTS

CF7 : Développer son agilité et son potentiel de réussite - 5 ECTS

### Composante "Spécialisation" (20 ECTS chacun)

CS1 : Business Development

CS2 : Développement RH et accompagnement des mobilités professionnelles

CS3 : Contrôle de gestion

CS4 : Achats et Supply Chain Management

CS5 : Digital Marketing et communication

CS6 : Culture start up & entrepreneurship

CS7 : Business Intelligence

CS8 : Management des Etablissements Sanitaires et Sociaux

CS9 : Marketing Automobile

CS10 : Digital Design Manager

CS11 : Filière Audit et expertise

CS12 : Filière ITB

CS13 : Control, Audit & Corporate Finance

CS14 : Business Intelligence & Analytics

CS15 : Project Management

CS16 : International Commerce and Digital Marketing

CS17 : Ingénierie financière et Innovation en Finance

CS18 : Sport Business

### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N°1 - CF1 "Développer une vision stratégique, innover et entreprendre"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et analyser les tendances de l'environnement global d'une entreprise et/ou d'une activité</li> <li>- Repérer et évaluer les risques et opportunités</li> <li>- Repérer les principales composantes du business model d'une entreprise ou d'une activité</li> <li>- Définir les orientations stratégiques (ou y contribuer) et s'assurer des moyens pour leur mise en oeuvre</li> <li>- Proposer des recommandations stratégiques pertinentes et opérationnalisables</li> <li>- Intégrer l'éthique et la RSE dans les projets de développement de l'entreprise</li> <li>- Assurer la cohérence des efforts nécessaires à l'innovation et au déploiement de la stratégie</li> <li>- Identifier des opportunités et favoriser l'innovation en stimulant des comportements intra- et entrepreneuriaux</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Un projet de diagnostic stratégique personnalisé</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N° 2 - CF2 "Gérer les ressources humaines"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer les dimensions humaines et sociales dans l'organisation</li> <li>- Mettre en œuvre la politique RH de l'entreprise en maîtrisant les outils et les processus</li> <li>- Donner et faire respecter le cadre de la relation individuelle et collective, prévenir les risques juridiques</li> <li>- Comprendre et connaître les outils et les processus RH</li> <li>- Recruter et intégrer un collaborateur</li> <li>- Contribuer au développement des compétences et accompagner les mobilités professionnelles</li> <li>- Contribuer au dialogue social</li> <li>- Savoir communiquer sur la politique RH en interne et en externe</li> <li>- Conduire les entretiens d'évaluation et professionnels</li> <li>- Prévenir les risques psychosociaux (RPS) et s'assurer de la qualité de vie au travail (QVT)</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Formalisation et soutenance à l'oral d'un plan d'action RH d'une entreprise</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N° 3 - CF3 "Manager les hommes et les équipes"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les situations managériales les plus habituelles</li> <li>- Optimiser la gestion du temps et de ses priorités en tant que manager</li> <li>- Co-construire avec son équipe une vision du futur</li> <li>- Piloter la performance de l'équipe</li> <li>- Développer un leadership inspirant et bienveillant</li> <li>- S'appuyer sur le droit du travail pour manager</li> <li>- Manager en mode transversal</li> <li>- Développer ses capacités de réflexivité et de discernement</li> <li>- Adapter sa posture et ses pratiques aux enjeux de la diversité</li> <li>- Mettre en place une dynamique de responsabilisation</li> <li>- Accompagner le changement</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Un diagnostic et projet de développement de ses compétences managériales</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N°4 - CF4 "Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie marketing, commerciale et de communication"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser l'environnement externe et interne de l'entreprise</li> <li>- Emettre un diagnostic de la situation de l'entreprise sur le marché</li> <li>- Participer à la définition de la stratégie marketing, en termes de ciblage, de positionnement et d'objectifs</li> <li>- Concevoir le plan marketing (ou y contribuer) et le mettre en oeuvre</li> <li>- Concevoir le plan de communication (ou y contribuer) et le mettre en oeuvre</li> <li>- Intégrer les décisions marketing dans la définition de la stratégie commerciale</li> <li>- Concevoir le plan d'action commerciale (ou y contribuer)</li> <li>- Appliquer les techniques de vente et de relation commerciale</li> <li>- Mesurer et analyser la performance des actions marketing/communication/commerciales</li> <li>- Cultiver l'orientation clients au sein de l'entreprise</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Formalisation des plans d'actions marketing et commercial</li> <li>• Soutenance à l'oral</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N°5 - CF5 "Accompagner la transformation digitale"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la définition et la mise en oeuvre de la transformation digitale en lien avec votre activité</li> <li>- Cerner les impacts de la dématérialisation sur les services et emplois dans les organisations</li> <li>- Prendre en compte les aspects juridiques et éthiques de la transformation digitale</li> <li>- Réinventer sa relation client et créer l'expérience client</li> <li>- Faire évoluer ses modes de travail et de collaboration</li> <li>- Gérer les projets de manière agile en adoptant les méthodes de gestion de projet les plus adaptées</li> <li>- Choisir, intégrer et/ou développer les technologies digitales créatrices de valeur</li> <li>- Mobiliser à bon escient les principales solutions d'agrégation et d'analyse de données</li> <li>- Exploiter les potentialités offertes par l'analyse de données et le domaine émergent du « Big Data »</li> <li>- Mettre en place un système de veille collaborative pour anticiper les évolutions et les opportunités</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Formalisation plan de transformation digitale</li> <li>• Soutenance à l'oral</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N°6 - CF6 "Piloter le budget et la performance financière de son activité"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'organisation générale du système comptable de l'entreprise en tenant compte des incidences fiscales.</li> <li>- Savoir lire les informations financières d'une entreprise.</li> <li>- Elaborer des outils d'analyse financière et de gestion appropriés au profil de l'entreprise et disposer d'un tableau de bord évolutif et pertinent.</li> <li>- Prendre des décisions créatrices de valeur fondées sur un tableau de bord pertinent.</li> <li>- Maîtriser les principales méthodes de répartition des charges indirectes.</li> <li>- Maîtriser les principales méthodes de calcul de coûts et piloter leur gestion.</li> <li>- Elaborer les budgets et interpréter les écarts entre les prévisions budgétaires et les réalisations.</li> <li>- Comprendre la valorisation de son entreprise.</li> <li>- Communiquer efficacement en s'appuyant sur les données financières</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Présentation de son organisation d'un point de vue financier, d'un tableau de bord et d'un plan d'action associé pour l'obtention de la certification</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 23275 - Fondamentaux de gestion et de management N°7 - CF7 "Développer son agilité et son potentiel de réussite"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer ses capacités cognitives et son agilité décisionnelle dans un monde complexe et incertain</li> <li>- Communiquer de manière professionnelle à l'écrit et à l'oral</li> <li>- Développer ses capacités d'écoute, d'adaptation et de communication interpersonnelle</li> <li>- Chercher, analyser et structurer des informations</li> <li>- Développer son esprit critique et sa capacité de discernement</li> <li>- Développer sa curiosité et sa capacité à apprendre</li> <li>- Respecter et faire partager les valeurs éthiques dans un environnement de travail</li> <li>- Développer sa connaissance de soi, sa capacité de réflexivité et définir des plans d'action personnels</li> <li>- Travailler en mode collaboratif</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances acquises</li> <li>• Formalisation d'un plan d'action personnel</li> <li>• Soutenance du plan d'action à l'oral</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°1 - CS1 "Business Development"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition de la stratégie commerciale de l'entreprise</li> <li>- Définir la segmentation et le ciblage des clients à valeur, le positionnement de l'offre</li> <li>- Identifier les priorités de l'action commerciale au regard de la stratégie d'entreprise</li> <li>- Organiser et élaborer un Plan d'Action Commercial</li> <li>- Mettre en œuvre un PAC selon des critères d'objectifs, de cibles prioritaires, de types d'actions (conquête / fidélisation), de potentiel de vente</li> <li>- Segmenter un portefeuille clients pour construire un plan de gestion sectoriel</li> <li>- Améliorer son organisation et son impact commercial</li> <li>- Gérer les situations difficiles face au client</li> <li>- Défendre son prix et ses marges</li> <li>- Négocier avec les grands comptes</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quizz/module</li> <li>• Etude de cas transverse d'évaluation</li> <li>• Travaux de restitution</li> <li>• Présentations orales</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°9 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°2 - CS2 "Développement RH et accompagnement des mobilités professionnelles"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser une demande d'orientation et de conseil en évolution professionnelle</li> <li>- Réaliser un diagnostic des compétences acquises par les personnes tout au long de leur vie professionnelle : en appliquant l'approche systémique</li> <li>- Co - construire avec le demandeur ou le collaborateur un projet d'évolution professionnelle tenant compte des dimensions personnelles et professionnelles</li> <li>- Assurer la réalisation du plan d'action par un accompagnement régulier</li> <li>- Conduire des entretiens de développement professionnel en ayant une bonne compréhension des processus de la relation d'aide</li> <li>- Effectuer une veille permanente sur les évolutions des métiers et sur les dispositifs de sécurisation professionnelle en vigueur, Elaborer des conseils en formation adaptés au projet des individus</li> <li>- S'interroger sur sa pratique</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> <li>• Une étude de cas synthétique en entreprise</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°10 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°3 - CS3 "Contrôle de gestion"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et mettre en place les procédures et les indicateurs clés pour le pilotage de la performance de l'organisation</li> <li>- Recueillir, suivre et vérifier l'information comptable et financière</li> <li>- Faire le prévisionnel de l'activité en cohérence avec la stratégie et les objectifs de l'organisation</li> <li>- Élaborer le processus budgétaire : de la création du budget au contrôle budgétaire</li> <li>- Calculer et analyser les écarts et la performance de l'entreprise par rapport au contrôle budgétaire effectué.</li> <li>- Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux utilisateurs internes et aux instances dirigeantes dans un objectif de mise en place d'actions correctives</li> <li>- Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux utilisateurs externes : auditeurs, financiers et établir un dialogue constructif avec eux</li> <li>- Concevoir, mettre en œuvre et utiliser les outils de contrôle de gestion sociale pour permettre le pilotage de la masse salariale</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas sur table</li> <li>• Cas pratiques / quizz</li> <li>• Rapports</li> <li>• Présentations orales</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°11 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°4 - CS4 "Achats et Supply Chain Management"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les indicateurs de pilotage de la performance Achats et Supply Chain</li> <li>- Comprendre les enjeux RSE et la responsabilité du donneur d'ordre</li> <li>- Participer à la définition de la politique Achats de l'entreprise</li> <li>- Identifier et définir les besoins</li> <li>- Connaître les techniques de sélection des fournisseurs</li> <li>- Négocier les contrats</li> <li>- Piloter le portefeuille fournisseurs et la base d'information fournisseurs avec les outils SI</li> <li>- Développer les leviers achats</li> <li>- Connaître les règles et les outils de l'achat à l'international (transports, incoterms, douanes, assurances, paiements)</li> <li>- Raisonner en prix de revient complet (TCO : Total Cost of Ownership)</li> <li>- Comprendre les enjeux du Supply Chain Management</li> <li>- Appréhender le process et les techniques de prévisions des ventes</li> <li>- Identifier les différents niveaux de planification et de gestion des capacités</li> <li>- Acquérir les méthodes de gestion des stocks et des approvisionnements et intégrer leur impact sur le « cash-flow »</li> <li>- Identifier les concepts de « just-in-time » et de « lean management »</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QCM Supply Chain Management</li> <li>• Construction d'un dossier sourcing</li> <li>• Exposé achats</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°12 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°5 - CS5 "Digital Marketing et communication"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les politiques marketing digitales des organisations</li> <li>- Elaborer un plan marketing intégrant l'ensemble des outils digitaux</li> <li>- Savoir-faire un plan de communication à 360°</li> <li>- Concevoir un plan marketing pour les réseaux sociaux</li> <li>- Analyser les datas et faire des recommandations business pertinentes</li> <li>- Savoir-faire un dashboard de reporting</li> <li>- Maîtriser les outils de création de trafic</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances acquises</li> <li>• Elaboration d'un projet digital choisi par le participant permettant la validation des compétences et de l'ensemble du parcours</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°13 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°6 - CS6 "Culture start-up &amp; entrepreneurship"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Générer des opportunités d'affaires grâce à l'application de méthodes de créativité</li> <li>- Designer une proposition de valeur</li> <li>- Développer une posture entrepreneuriale</li> <li>- Animer et développer des écosystèmes innovants</li> <li>- Prototyper et expérimenter en mode agile</li> <li>- Comprendre les différents modèles économiques et les adapter à son projet</li> <li>- Maitriser la finance entrepreneuriale et écrire un business plan</li> <li>- Présenter (pitcher) et vendre son projet</li> <li>- Initier et animer une dynamique entrepreneuriale au sein d'une entreprise (PME/grands groupes)</li> <li>- Manager en mode responsive &amp; collaboratif</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre d'un projet d'entrepreneuriat</li> <li>• livrable écrit correspondant à l'application concrète de chaque module</li> <li>• Présentation orale</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°14 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°7 - CS7 "Business Intelligence"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier, collecter et intégrer les données dans le système décisionnel</li> <li>- Modéliser, analyser et restituer les données auprès des décisionnaires</li> <li>- Recueillir et comprendre les besoins BI du métier</li> <li>- Utiliser la solution adéquate (méthodes et outils) en fonction du besoin</li> <li>- Mettre en œuvre et piloter des projets BI via une collaboration efficace entre SI et métiers*</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un examen final individuel sur table (questions et exercices)</li> <li>• Création d'un module vidéo de e-learning en BI</li> <li>• Projet de groupe en méthode agile (individuel et collectif)</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°15 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°8 - CS8 "Management des Etablissements Sanitaires et Sociaux"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager une équipe en adéquation avec les valeurs de son établissement</li> <li>- Comprendre le droit et l'organisation des établissements et services de santé et médico-sociaux</li> <li>- Comprendre le financement, les modes de prise en charge des malades et le système de protection sociale</li> <li>- Connaître les principes de la comptabilité propres aux secteurs et savoir en exploiter les résultats</li> <li>- Piloter un projet</li> <li>- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et de la stratégie d'établissement</li> <li>- Communiquer avec la tutelle, avec le personnel, les responsables médicaux</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une évaluation pour chacun des modules via soit un quizz, soit une étude de cas, soit un rapport permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°16 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°9 - CS9 "Marketing Automobile"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser le nouvel écosystème du secteur de la mobilité dans un contexte mondialisé (mutations du marché, réglementaires, sociétales &amp; politiques, environnementales...)</li> <li>- Piloter un projet d'innovation dans le secteur automobile dans ses toutes ses dimensions produit, technologique et business</li> <li>- Appréhender les enjeux technologiques qui impactent le produit et le marché du futur</li> <li>- Maîtriser les spécificités du produit Automobile dans ses dimensions commerciale, marketing, technique et industrielle</li> <li>- Maîtriser les leviers de création de valeur dans le secteur automobile et ses marchés</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation individuelle par module</li> <li>• Réalisation d'un projet transversal répondant à une problématique de création de valeur pour le secteur</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°17 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°10 - CS10 "Digital Design Manager"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer les enjeux stratégiques et techniques liés au digital dans le développement de projets</li> <li>- Assurer une veille digitale et développer une culture du Design et de la Créativité au sein d'une entreprise</li> <li>- Elaborer et conduire des projets digitaux novateurs et créateurs de valeur en termes de produits, services et stratégie marketing</li> <li>- Exploiter les potentialités offertes par les techniques créatives des médias digitaux</li> <li>- Mettre en application des savoirs techniques liés au digital</li> <li>- Constituer et piloter des équipes aux compétences transversales</li> <li>- Développer des capacités prospectives liées au développement des technologies dans une logique d'amélioration continue</li> <li>- Reconfigurer l'ensemble de la chaîne de valeur en questionnant les modes de fonctionnement établis et en inventant de nouveaux modes de réflexion, de production et de commercialisation</li> <li>- Intégrer la pensée Design dans son mode de management et le développement de la créativité</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>Une évaluation par module sur la base de projets réels rendus</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°18 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°11 - CS11 "Filière Audit et Expertise"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques</li> <li>- Produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes.</li> <li>- Etablir des bilans, des analyses comptables et financières.</li> <li>- Conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns en matière comptable et financière</li> <li>- Intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités</li> <li>- Produire et exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets),</li> <li>- Gérer les ressources financières de l'entité (placements, gestion des comptes de tiers, gestion du risque, gestion des ressources financières du haut de bilan)</li> <li>- Négocier avec les tiers (banques par exemple) ou assister un client ou une direction en cas de contrôle fiscal ou social</li> <li>- Rechercher dans la documentation technique (Code général des impôts, par exemple) les réponses à une question imprévue et parfois complexe</li> <li>- Communiquer avec aisance par oral et par écrit, parfois en anglais, les résultats de son travail (exemple : préparer la communication financière de l'entreprise)</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> 5 unités d'enseignement par équivalence (UE 2,3,5,6 et7) du diplôme d'expertise comptable (DCF), chacune correspondant à une épreuve (épreuves écrites et épreuves orales en fonction)</p>
<p>Bloc de compétence n°19 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°12 - CS12 "Filière ITB"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le bon fonctionnement de son unité (agence bancaire, service central, pôle d'experts...) en exerçant de larges responsabilités en matières financière, juridique, commerciale, organisationnelle et managériale</li> <li>- Manager ses équipes en accompagnant le développement des compétences liées aux métiers bancaires, et évaluer les performances</li> <li>- Comprendre l'environnement économique, financier et réglementaire</li> <li>- Gérer la conformité, maîtriser les risques et détecter les opérations suspectes</li> <li>- Développer la performance commerciale et le PNB</li> <li>- Répondre à l'ensemble des besoins des clients externes ou internes</li> <li>- Analyser la situation financière d'un particulier ou d'une entreprise</li> <li>- Conseiller les clients en termes de marchés de capitaux</li> <li>- Adopter une communication adaptée aux différentes situations professionnelles</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôles continus : - Cas pratique, épreuves écrites</li> <li>• Grand oral (mise en situation et questionnement)</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°20 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°13 - CS13 "Control, Audit &amp; Corporate Finance"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter et interpréter les données économiques, financières et boursières</li> <li>- Maîtriser les applications de type ERP pour traiter les opérations financières d'une entreprise</li> <li>- Conseiller les décideurs (direction générale, chefs de services, managers) lors de prises de décision en évaluant le coût et le risque financiers et/ou en proposant des alternatives</li> <li>- Utiliser les outils de l'analyse financière pour motiver le choix d'opérations d'investissement et de financement d'une entreprise</li> <li>- Développer des modèles et des applications de type VBA pour l'analyse financière et la valorisation d'une entreprise</li> <li>- Maîtriser les standards internationaux IFRS et comprendre leurs spécificités</li> <li>- Réaliser le contrôle interne d'une entité et gérer le risque inhérent à son activité</li> <li>- Mener tout type d'audit – et a fortiori financier – dans une entité, en utilisant une méthodologie adaptée</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale</li> <li>• Mémoire professionnel et soutenance</li> <li>• Evaluation en entreprise</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°21 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°14 - CS14 "Business intelligence &amp; Analytics"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer, modéliser et restituer les données nécessaires au pilotage de l'entreprise et à la prise de décision des managers (indicateurs clés de performance, "insights" de haut niveau),</li> <li>- Utiliser la solution adéquate en fonction du besoin exprimé par le client (BI self-service, BI opérationnelle, BI mobile, BI analytique, etc.),</li> <li>- Mettre en oeuvre rapidement et piloter efficacement des projets BI dans une organisation transverse dé-silotée,</li> <li>- Expliquer les indicateurs clés de performance et confirmer les "insights" de haut niveau à travers une compréhension avancée des données (via des analyses qualitatives et quantitatives),</li> <li>- Appliquer le bon niveau d'analyse en fonction de la situation à comprendre via des modèles de type descriptif, diagnostic, prédictif ou prescriptif,</li> <li>- Trouver des opportunités de nouveaux marchés et de monétisation des données grâce à des initiatives de type Big Data,</li> <li>- Travailler de manière collaborative, flexible et efficiente entre les différents métiers et le système d'information de l'entreprise à travers un vocabulaire commun, des techniques et outils partagés, l'application de principes "lean" et l'utilisation de méthodes agiles.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale</li> <li>• Mémoire professionnel et soutenance</li> <li>• Evaluation en entreprise</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°22 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°15 - CS 15 "Project Management"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et estimer un projet en termes de processus, méthodes, périmètre, durée, planification,</li> <li>- Initier le projet en respectant les phases préparatoires d'opportunité et de faisabilité</li> <li>- Réaliser le projet dans le respect du cahier des charges initial (qualité - coût - délai)</li> <li>- Coordonner l'équipe projet et la communication vers et entre les parties-prenantes</li> <li>- Appliquer à bon escient - en fonction du projet - les principaux modèles tels que les approches classiques (PMI, Prince2) ou les approches agiles,</li> <li>- Mettre en œuvre des méthodes de supervision du projet : analyse de risques, gestion de la qualité, suivi des coûts</li> <li>- Clôturer le projet</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale</li> <li>• Mémoire professionnel et soutenance</li> <li>• Evaluation en entreprise</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°23 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°16 - CS16 "International Commerce and Digital Marketing"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie d'internationalisation.</li> <li>- Analyser les marchés étrangers et identifier les opportunités du marché.</li> <li>- Négocier avec succès en utilisant des techniques de vente efficaces / adéquates.</li> <li>- Gérer des activités d'exportation et coordonner des équipes de commerce international.</li> <li>- Développer la présence digitale par l'utilisation d'outils numériques pertinents</li> <li>- Recueillir, analyser et utiliser des données de présence et d'activités digitales. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de présence et de communication digitale</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale</li> <li>• Mémoire professionnel et soutenance</li> <li>• Evaluation en entreprise</li> </ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°24 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°17 - CS17 "Ingénierie Financière et Innovation en Finance"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtenir une triple compétence financière, juridique et fiscale afin de mener à bien des opérations financières de haut de bilan (capital, LBO...)</li> <li>- Maîtriser les techniques se reportant à l'ingénierie financière d'entreprise (analyse financière, évaluation) utiles aux opérations de bas de bilan</li> <li>- Maîtriser les techniques d'ingénierie financière de marché : valorisation des titres et gestion de portefeuille de titres (collective, sous mandat, ISR)</li> <li>- Utiliser de manière combinée les outils informatiques professionnels (Excel, VBA, Python) et les techniques de l'ingénierie financière</li> <li>- Mobiliser les nouveaux modes de financement, d'investissement liés à l'essor du digital (blockchain, ICO, crowdfunding, machine learning)</li> <li>- Se doter de solides connaissances propres à l'environnement réglementaire et en déontologie bancaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une évaluation par module (note de projet et quizz)</li> <li>• Rédaction d'un pitchbook d'investissement ou d'un memorandum d'informations à présenter en Comité d'Investissement</li> </ul>
<p>Bloc de compétence n°25 de la fiche n° 23275 - Bloc de spécialisation N°18 - CS18 "Sport Business"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et analyser les tendances de l'environnement global d'une entreprise et ou d'une activité dans le secteur du sport, et notamment les enjeux technologiques</li> <li>- Maîtriser les leviers de création de valeur dans le secteur du sport et ses marchés</li> <li>- Développer une vision stratégique et faire des recommandations pertinentes pour innover et entreprendre dans le sport business</li> <li>- Repérer et évaluer les risques et opportunités du secteur sport</li> <li>- Assurer la cohérence des efforts nécessaires à l'innovation et au déploiement de la stratégie</li> <li>- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie marketing intégrant l'ensemble des outils digitaux</li> <li>- Intégrer les enjeux stratégiques et techniques liés au digital dans le développement de projets</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 évaluation par module (note de projet ou note de synthèse, études de cas ou quizz)</li> <li>• 1 évaluation "projet fil rouge" autour de la thématique intrapreneuriale suivante : "Quelles stratégies pour repenser le modèle économique du sport ?" (50% de la note globale finale)</li> </ul>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	<p>Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition du Groupe ESC Clermont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Président, professeur des universités</li> <li>- le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)</li> <li>- le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche</li> <li>- le Directeur du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> <li>- Le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> <li>- le Directeur des Etudes du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> </ul>
En contrat d'apprentissage	X	Idem
Après un parcours de formation continue	X	Idem
En contrat de professionnalisation	X	Idem

Par candidature individuelle	X	<p><i>Possible pour partie du diplôme par la VAPP</i></p> <p>Le Jury de validation des Acquis Professionnels et Personnels comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Directeur du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> <li>- Le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> <li>- Le Directeur de la formation continue et référent VAPP/VAE ou son représentant</li> <li>- 1 enseignant-chercheur</li> <li>- au moins 2 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée</li> </ul>
Par expérience dispositif VAE	X	<p>Le Jury de Validation des Acquis de l'Expérience comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant</li> <li>- Le Directeur de la formation continue et référent VAPP/VAE ou son représentant, enseignant-chercheur</li> <li>- 2 enseignants-chercheurs conformément à l'article 5 du décret N° 2002-590 du 24 avril 2002</li> <li>- ainsi qu'au moins 2 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée.</li> </ul> <p>Conformément aux dispositions de l'article R335-8 du code de l'éducation, les professionnels compétents, moitié employeurs, moitié salariés, constituent au moins un quart des membres du jury.</p>

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

## ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Certifications reconnues en équivalence :

De nombreux accords avec des partenaires étrangers permettent des séjours d'études internationaux. Double-diplôme niveau master possible dans le cadre de conventions avec certains de nos partenaires étrangers

- • ALLEMAGNE (OTTO FRIEDRICH UNIVERSITÄT BAMBERG, UNIVERSITÄT STUTTGART)
- • CANADA (UNIVERSITE DE LAVAL, UNIVERSITÉ DE MONCTON)
- • CHINE (CUEB)
- • COLOMBIE (ICESI)
- • COREE (SOLBRIDGE)
- • DANEMARK (UNIVERSITY OF SOUTHERN)
- • ESPAGNE (UNIVERSIDAD DE ALCALA, UNIVERSIDAD DE GRANADA, UNIVERSIDAD DE OVIEDO)
- • ETATS-UNIS (FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY, UNIVERSITY OF KANSAS)
- • FINLANDE (UNIVERSITY OF VAASA)
- • INDONESIE (UNIVERSITAS GADJAH MADA)
- • ITALIE (UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA, UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PAVIA)
- • MEXIQUE (TEC DE MONTERREY - MULTI CAMPUS)
- • PEROU (UNIVERSIDAD ESAN, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO)
- • POLOGNE (CRACOW UNIVERSITY OF ECONOMICS)
- • PORTUGAL (ISCTE)
- • ROYAUME UNI (ROBERT GORDON UNIVERSITY)

## Base légale

### Référence du décret général :

**Arrêté du 7 juillet 2017** (NOR-ESRS-1700057-A) publié au B.O n°26 de l'ESR du 20 juillet 2017 fixant la liste des établissements d'enseignement supérieur technique privés et consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et pouvant conférer le grade de master à leurs titulaires.

**Arrêté du 8 mars 2001** *relatif aux diplômes délivrés par les établissements d'enseignement supérieur technique privés et consulaires reconnus par l'Etat*, publié au JO n°64 du 16 mars 2001 et au BOEN n°14 du 5 avril 2001

**Article D 612-34 du code de l'éducation** (ex Décret n°99-747 du 30 août 1999 modifié relatif à la création du grade de master, notamment son article 2-4 1er alinéa)

### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

1951

### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

### Références autres :

Visa BAC+5 (6 ans au 1er septembre 2009) - Arrêté 2-7/2009 NOR ESR S0900296A (B.O. n°30 du 23 juillet 2009)

Arrêté conférant grade de master du 25/08/2010 pour une durée de 5 ans à compter du 1er septembre 2010 (B.O. du 30 septembre 2010)

Renouvellement du visa et du grade de master pour 2 ans à compter du 1er septembre 2015 - Arrêté du 6-7-2015 NOR MENS1500434A (B.O. n°31 du 27 août 2015)

Renouvellement du visa et du grade de master pour 4 années à compter du 1er septembre 2017 jusqu'au 31 août 2021. Arrêté du 7-07-2017 - NOR-ESRS1700057A (B.O n°26 du 20 juillet 2017)

## Pour plus d'informations

### Statistiques :

#### Femmes diplômées

2014 : 229

2015 : 232

2016 : 196

#### Hommes diplômés

2014 : 283

2015 : 172

2016 : 125

#### Total diplômés

2014 : 512

2015 : 404

2016 : 321

**Autres sources d'information :**

[www.esc-clermont.fr](http://www.esc-clermont.fr)

Groupe ESC Clermont

**Lieu(x) de certification :**

Groupe ESC Clermont

4 Boulevard Trudaine

63000 Clermont-Ferrand

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Groupe ESC Clermont

4 Boulevard Trudaine

63000 Clermont-Ferrand

**Historique de la certification :**

Création en 1919