

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 9418**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable de gestion des ressources humaines

Nouvel intitulé : Responsable de gestion des ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut des professions des affaires et du commerce (IPAC)	Directeur de l'IPAC (IPAC ANNECY)

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

313 Finances, banque, assurances, immobilier, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Au sein d'un service de ressources humaines d'une entreprise de taille moyenne ou grande, ou encore au sein d'une société spécialisée faisant appel à des ressources humaines extérieures (de type travail temporaire), le titulaire de la certification : - Traite et engage les activités liées au recrutement : il analyse un poste de travail grâce à sa connaissance des métiers puis définit un profil de poste et gère les différentes étapes d'un recrutement,

- Gère les effectifs existants et aide à la planification des besoins. Il assure le contrôle de la gestion administrative du personnel, anticipe les besoins,

- Gère l'évolution des compétences. Dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des emplois et compétences, il anticipe les besoins, met en oeuvre une politique, accompagne la gestion des carrières.

- Gère une relation, communique, et/ou négocie avec les parties en lien avec l'entreprise : candidats - salariés - partenaires sociaux - environnement institutionnel. Ces activités l'amènent à :

Analyser les besoins - promouvoir l'image de l'entreprise - mettre en oeuvre des outils de fidélisation - diffuser l'information interne - établir et maintenir une relation avec les différents interlocuteurs.

- Manage seul, ou dans le cadre d'une équipe, un projet. Pour cela, il planifie son action et contrôle son déroulement - inscrit son projet dans le cadre général de politique Ressources Humaines.

- Assure la gestion administrative des ressources humaines et les formalités qui lui sont liées. C'est ainsi qu'il gère les contrats et les événements liés à la vie du contrat, conseille les responsables de services, gère la paie en établissant des bulletins de salaires adaptés aux paramètres sociaux et toutes les déclarations qui leur sont liées.

- Maîtrise les techniques de recrutement et les outils associés : analyse de poste - conduite d'un entretien - gestion d'une base de données de salariés. - Maîtrise des techniques de communication et de négociation lui permettant de créer, développer, maintenir une relation avec l'environnement.

- Maîtrise les connaissances juridiques et comptables liées au droit du travail et à la partie comptable relevant des ressources humaines.

- La certification atteste que le certifié connaît les objectifs globaux de l'entreprise en termes de Ressources Humaines et sait les adapter à l'environnement du bassin d'emploi.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Toutes les entreprises industrielles et de services dont la taille nécessite la présence d'une personne qualifiée en gestion des ressources humaines et en gestion de la relation sociale.

Dans les petites et moyennes entreprises : - Responsable Ressources Humaines,
- Responsable de la paie et du social,

Dans les grandes entreprises :

- Correspondant(e) Ressources Humaines,
- Gestionnaire des Ressources Humaines
- Responsable Paie au sein d'un service,
- Chargé(e)/Responsable de recrutement,

Dans les sociétés de services orientées vers les Ressources Humaines, du type : entreprise de travail temporaire, cabinet de recrutement :

- Responsable d'agence,
- Chargé(e) de recrutement,

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1503 : Management des ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

M1203 : Comptabilité

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- La certification se compose de 3 blocs de compétences : - Gestion des ressources humaines,
- Négociation - communication et management,
- Gestion administrative des ressources humaines,

1° Après formation la certification peut être globale ou partielle, chaque bloc de compétences pouvant être validé individuellement. (Durée de la validité : 5 ans).

Les évaluations se composent :

- d'une évaluation professionnelle à partir du vécu en entreprise,
- d'une évaluation des connaissances sous forme de tests,
- d'une évaluation des compétences sous forme d'études de cas correspondant à chacune des 4 unités d'enseignement : Ressources Humaines - Management - Juridique - Gestion

2° Après VAE :

Après recevabilité, le candidat doit rédiger un dossier décrivant ses expériences. Il peut bénéficier d'un accompagnement.

Le candidat présente son dossier devant un jury. La validation peut être totale ou partielle (bloc par bloc)

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président : Directeur de l'IPAC - Trois professionnels - Trois responsables de formation IPAC
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X	Président : Directeur de l'IPAC ou son représentant - Un professionnel qualifié représentant le collège 'Employeur' - Un professionnel qualifié représentant le collège 'Salarié' - Deux responsables de formation IPAC

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 03 octobre 2007 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 13 octobre 2007, jusqu'au 13 octobre 2009.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 13 novembre 2009 publié au Journal Officiel du 21 novembre 2009 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé Responsable de gestion des ressources humaines avec effet au 21 novembre 2009, jusqu'au 21 novembre 2014.

Pour plus d'informations

Statistiques :

50 certifiés par an

Autres sources d'information :

info@ipac-france.com

<http://www.ipac-france.com>

[Esarc Evolution](#)

[Interfor Amiens](#)

[CCI de Nouméa](#)

Lieu(x) de certification :

IPAC 42 Chemin de la prairie

74000 Annecy

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

CCI/EGC de La Réunion-Saint Denis de la Réunion

2, rue Gabriel de Kerveguen

97410 Sainte Clotilde

www.reunion.cci.fr

ESICAD Montpellier

1702 rue de St Priest

Parc Euro Médecine

34097 Montpellier Cédex 05

www.esicad.com

Interfor Amiens (établissement rattaché à la CCI de la somme.)

2, rue vadé

800017 Amiens

www.interfor-formations.fr

ESPL- Ecole Supérieure des Pays de Loire

19 rue André Le Nôtre

49000 Angers

www.espl.fr

AFTEC Rennes

23 rue Louis Kérautret

35000 Rennes

www.afttec.fr

AFTEC Caen

Rue Antoine Cavellier

14000 Caen

www.afttec.fr

ESICAD Toulouse

Avenue de la tolosane

31681 Labège cedex

www.esicad.com

ITEC Boisfleury

76 grande rue

BP 17

38701 La Tronche

www.itec-boisfleury.fr

Institut supérieur Sully

52 rue Auguste Blanqui

13006 Marseille

www.ltpsully.com

Lycée Saint Jean

6 Avenue Georges Bore

13300 Salon-de-Provence

www.lyceesaintjean.com

FACEP - VAE

71, rue Lyautey

97490 SAINTE-CLOTIDE

ESSENTIA Martinique

ZI Champigny

Immeuble Laguerre - Bâtiment A

97224 DUCOS

www.essentia-caraibe.org

Lycée des Etablières

Route de Nantes

BP 609

85015 LA ROCHE-SUR-YON

www.etablieries.fr

AFTEC Laval

67, avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny

53000 LAVAL

www.aftec.fr

AFTEC Vannes

6, rue Ella Maillart

PA Laroiseau

56000 VANNES

www.aftec.fr

Plusvalues

230, rue du Faubourg Saint-Honoré

75008 PARIS

www.plusvalues.fr

CCI Nouvelle Calédonie

15, rue de Verdun

BPM3

98849 NOUMEA

www.cci.nc

Ecosom

5, rue Sainte-Anne

59000 LILLE

www.ipacbachelorfactory.com

Historique de la certification :

Certification précédente : Responsable de gestion des ressources humaines

Certification suivante : Responsable de gestion des ressources humaines