

Gestion de projet

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **Dans tous les domaines où la gestion de projet est appliquée : société de conseil, de services, industrie**

Code(s) NAF : **82.99Z**, **71.12B**, **64.20Z**, **62.02A**

Code(s) NSF : **414**, **231**, **326**

Code(s) ROME : **F1106**, **F1201**, **M1806**, **M1805**, **M1803**

Formacode : **31054**

Date de création de la certification : **03/05/2012**

Mots clés : **conduite de projet**, **management de projet**, **Pilotage projet**, **gestion de projet**

Identification

Identifiant : **1975**

Version du : **10/04/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **Pas de consensus formalisé**

Non formalisé :

- [La gestion de projet : un monde de possibilités](#)
- [Management de projet : la compétence clé d'un chef d'équipe dans l'IT](#)
- [La gestion de projet au service de la gestion de crise ?](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Permettre de certifier les compétences de toute personne amenée à piloter un projet quel que soit le domaine visé.

Analyser le contexte, élaborer le cahier des charges, organiser et gérer les ressources humaines et matérielles dans le cadre de missions de mise en place d'un projet.

Diagnostiquer, prévenir et résoudre les risques et les conflits afférents à un projet.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Néant

Descriptif général des compétences constituant la certification

Elaboration du cahier des charges du projet

Clarifier la stratégie du client pour le projet

Identifier les besoins du projet avec le client

Rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique .

Management de Projet

Réaliser l'analyse organique du projet

Elaborer le calendrier du projet

Estimer le besoin en ressources humaines et matérielles

Réguler les équipes en donnant les rôles et responsabilités à chacun

Estimer le budget du projet en fonction d'objectifs définis

Public visé par la certification

Tous publics

Gestion des risques autour du projet

Identifier l'ensemble des risques possibles sur le projet
Identifier les impacts de chaque risque
Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié.
Analyser les risques rencontrés au cours du projet pour permettre une capitalisation d'expériences

Communication autour du projet

Animer l'équipe projet pour assurer leur cohésion
Faire adhérer l'équipe projet
Motiver l'équipe projet en développant leurs compétences (formation ou accompagnement)
Gérer les difficultés relationnelles au sein de l'équipe

Modalités générales

Modalités pédagogiques : Formation présentielle et/ou distancielle et/ou E-learning sur 3 modules.

Module 1 : Elaboration du cahier des charges d'une durée estimée 4 à 17 jours soient entre 28 et 119 heures.

Savoir mener des entretiens utilisateurs pour recentrer les besoins utilisateurs
Estimer la faisabilité du projet
Formaliser les besoins utilisateurs
Définir et cerner les rôles des acteurs du projet
Acquérir les principes de l'élaboration d'un cahier des charges type
Effectuer une analyse fonctionnelle et technique du projet
Rédiger les spécifications détaillées du projet
Utiliser une notation et/ou méthode pour élaborer le cahier des charges

Module 2 : management de projet d'une durée estimée de 11 à 40 jours soient entre 77 et 280 heures

Appréhender les éléments essentiels pour cadrer et suivre le projet, en vue d'assumer pleinement ce rôle
Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet
Acquérir les concepts avancés de la gestion de projet
Gérer des projets complexes et/ou multiples
Gérer les données d'un projet
Utiliser une ou des méthodologies de projet
Gérer des processus et normes en gestion de projet
Utiliser des outils logiciels pour gérer le projet à toutes ses étapes
Apprendre à planifier un projet en intégrant les contraintes d'une planification de projet
Elaborer le suivi budgétaire d'un projet
Appréhender les risques d'un projet et intégrer le pilotage des risques dans le management d'un projet
Tester et intégrer son projet

Module 3 : Communiquer autour du projet d'une durée estimée de 7 à 14 jours soient entre 35 et 98 heures

Adapter et maîtriser les différents types de communication pour accroître son efficacité personnelle
Adapter les techniques d'animation aux objectifs et aux types de réunions choisies et à son public
Développer les compétences relationnelles essentielles à l'efficacité du chef de projet.
Établir des relations constructives et efficaces avec les acteurs projet.
Négocier, coopérer et traiter tout problème relationnel avec les différents acteurs projet.
Dynamiser ou redynamiser son équipe projet, après un arrêt ou un échec, ou une perte de performance.
Contrôler les situations conflictuelles et maîtriser les différentes situations
Développer vos compétences managériales et votre leadership au service de votre équipe

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La certification aux compétences de gestion de projet permet de développer les compétences des individus dans un marché en évolution constante.

Elle reconnaît les compétences d'un individu en gestion de projet au niveau de l'élaboration d'un cahier des charges, du management de projet et de la gestion de ses risques et ses conflits.

La certification satisfait l'employabilité des salariés dans l'entreprise et permet une progression professionnelle tout en leur apportant une sécurisation par une reconnaissance d'un niveau de compétences et d'un savoir-faire dans la gestion de projet.

Pour l'entité utilisatrice

Pour répondre aux exigences de marché et dans un contexte concurrentiel, la certification des compétences en Gestion de projet participe à la réussite des projets et à la pérennisation des entreprises.

Elle permet de positionner sur les projets des individus mieux adaptés aux besoins et par la même de garantir le succès et la qualité d'un projet.

Evaluation / certification

Pré-requis

Le candidat au parcours de certification doit être concerné par le travail en mode projet. Aucun niveau d'études n'est requis mais une expérience professionnelle est préférable pour être dans les meilleures conditions d'apprentissage.

Compétences évaluées

Elaboration du cahier des charges du projet

Clarifier la stratégie du client pour le projet en respectant la politique générale de l'entreprise

Identifier les besoins du projet avec le client pour définir ses objectifs

Hiérarchiser les besoins en les priorisant pour définir le périmètre du projet

Rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique à partir des besoins pour détailler le périmètre contractuel entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre en présentant le ROI (Retour sur investissement) possible, le macro-chiffrage du projet ainsi qu'une analyse de solutions comparées.

Management de Projet

Réaliser l'analyse organique du projet en identifiant les tâches à partir des cahiers des charges fonctionnel et technique pour définir le planning général du projet

Estimer la durée de chaque tâche pour les séquencer dans le planning général

Elaborer le calendrier du projet pour respecter le délai imposé

Suivre les tâches planifiées en utilisant plusieurs formats de reporting (Compte-rendu écrit, oral, réunion, entretien, ...) pour s'assurer de l'avancement du projet

Centre(s) de passage/certification

- AJC FORMATION - 6 Rue Rougemont - 75009 PARIS

Estimer le besoin en ressources humaines pour répondre aux besoins du projet en tenant compte des différentes contraintes imposées (temporelle, matérielle, financière) en le présentant sous forme d'organigramme.

Anticiper le besoin en effectifs supplémentaire au niveau de l'équipe projet pour correspondre à la montée en charge du travail

Réguler les équipes en donnant les rôles et responsabilités à chacun pour assurer le déroulement efficace du projet

Estimer les besoins matériels (locaux, bureaux, ordinateurs, ...)

Adapter les ressources matérielles en fonction des besoins nouveaux rencontrés pour permettre l'adéquation en le requis et l'acquis

Estimer le budget du projet en fonction d'objectifs définis et de contraintes identifiées pour le corrélérer au cahier des charges

Suivre les dépenses du projet en apportant des actions correctives afin de maintenir l'équilibre entre budget alloué et utilisé

Gestion des risques autour du projet

Identifier l'ensemble des risques possibles sur le projet en établissant une cartographie pour préparer les réponses aux aléas.

Identifier les impacts de chaque risque pour prévoir la tactique à mettre en place.

Suivre les potentialités de risques sur la base de la cartographie pour alerter au plus tôt lors de leur apparition.

Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié.

Analyser les risques rencontrés au cours du projet pour permettre une capitalisation d'expériences en vue de l'amélioration des processus.

Communication autour du projet

Animer l'équipe projet pour assurer leur cohésion en utilisant les différentes techniques de management (déléguer, motiver, ...).

Faire adhérer l'équipe projet en donnant du sens à leur travail et en partageant des valeurs communes pour éviter les pertes de performance.

Motiver l'équipe projet en développant leurs compétences (formation ou accompagnement) pour répondre aux besoins spécifiques du projet tout en leur assurant une meilleure employabilité sur le marché.

Gérer les difficultés relationnelles au sein de l'équipe en adoptant une communication interpersonnelle pour harmoniser les relations au sein du projet.

Gérer les dysfonctionnements faisant apparaître un risque d'insatisfaction par les techniques de communication et de négociation pour pérenniser la conduite du projet.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Aucun niveau

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences

Plus d'informations

Statistiques

Depuis 2012, 708 formations en Gestion de projet ont été dispensées.

54 en 2012, 99 en 2013, 105 en 2014, 376 en 2015 et 74 depuis le début de l'année 2016.

Autres sources d'information

En accédant à la zone de stockage suivante :

<http://78.194.1.105/owncloud/index.php/s/6KTd42Hf2KVLZT>

Les pièces suivantes sont mises à disposition :

Le référentiel de compétences en "Gestion de Projet"

Le certificat de compétences en "Gestion de Projet"

Les lettres des entreprises témoins de l'utilité de la certification