

## Conseil en organisation et management d'entreprise

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Support à l'entreprise**

### Identification

Identifiant : **3426**

Version du : **12/12/2018**

Code(s) NAF : **35.11Z**, **46.17A**, **62.01Z**, **70.21Z**

Code(s) NSF : **310**, **320p**, **315n**

Code(s) ROME : **M1402**

Formacode : **32015**

Date de création de la certification : **01/01/2010**

Mots clés : **Conseil**, **STRATEGIE**,  
**Management, conduite de projet**,  
**Conduite du changement**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **N/A**

Non formalisé :

■ [Eléments décrivant la Certification](#)

■ [Eléments décrivant la Certification Professionnelle FFP](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

Le collaborateur, dont les compétences sont attestées par cette certification Conseil en organisation et management d'entreprise, doit être en capacité de réaliser les activités suivantes :

- Analyser la valeur des processus.
  - Réaliser un diagnostic et formuler des recommandations.
  - Piloter des projets d'organisation en intégrant le facteur humain.
  - Préparer au mieux la conduite du changement
- Cette certification s'adresse à :

des personnes nouvellement promues sur une fonction interne en organisation.  
à des managers opérationnels souhaitant élargir leur périmètre d'action  
à des dirigeants de petites structures souhaitant mettre en place des projets d'amélioration de performance dans leur structure.  
Il peut également convenir à des personnes en reconversion professionnelle ayant déjà une expérience professionnelle d'au moins cinq ans, idéalement à un poste de manager ou Management transversal, chef de projet.  
A de futurs consultants externes en organisation d'entreprise.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Néant

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

##### Cerner les besoins du client / demandeur

- Identifier les parties prenantes
- Définir les objectifs et le cadre de l'intervention
- Formaliser le cadrage initial de la demande

##### Conduire la phase de diagnostic

- Analyser l'organisation et les processus existants
- Adopter les attitudes et comportements efficaces pour mener des entretiens avec les parties prenantes
- Formaliser l'état des lieux (points positifs, points à améliorer)

##### Mettre en place les solutions adaptées

### Public visé par la certification

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

Choisir les méthodes adaptées aux objectifs recherchés (Analyse stratégique, BPR, AMDEC, TQM, analyse de la valeur et analyse fonctionnelle...)

Etablir une structure projet et définir les rôles de chacun

Préconiser des améliorations en matière d'organisation

Définir les modalités de mise en œuvre des solutions

## **Préparer l'accompagnement du changement**

Analyser les facteurs de résistances (mesure de l'acceptabilité du changement)

Elaborer la cartographie des acteurs

Définir la stratégie et de déploiement du changement (communication, indicateurs, ...)

## *Modalités générales*

Cette certification est accessible avec ou sans formation associée, en fonction des compétences déjà détenues par le candidat dans le cadre de son parcours professionnel (validation sur dossier de candidature).

La certification est délivrée en fonction des résultats obtenus à l'issue de trois modalités d'évaluation complémentaires :

validation des acquis et compétences par un expert du domaine (selon diverses modalités : contrôle des connaissances, mise en situation ...)

rédaction d'un mémoire,

soutenance du mémoire face à un jury de professionnel.

La durée du cycle de formation présentielle, associé à cette certification, est de 8 jours (56 heures) en 4 parties, étalées sur 4 mois, avec mise en application pratique entre les sessions.

Des ressources pédagogiques digitalisées permettent d'approfondir les apports réalisés en présentiel.

La certification peut être préparée, en option, avec tutorat individualisé : un expert du domaine accompagne le candidat à la certification tout au long de la rédaction de son mémoire.

Des ressources (modules e-learning...) sont mises à disposition du candidat afin de l'aider à rédiger son mémoire et réussir sa soutenance de mémoire.

## *Liens avec le développement durable*

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

Cette certification permet :

d'exercer de manière opérationnelle des missions de conseil en organisation et management d'entreprise.  
d'aborder toutes les composantes de ces activités afin de comprendre son rôle dans l'entreprise et pour être efficace dans ses missions.

Cette certification permet également d'augmenter l'employabilité des collaborateurs concernés et de favoriser leur mobilité professionnelle interne et externe.

### *Pour l'entité utilisatrice*

Cette certification offre la garantie de disposer de collaborateurs maîtrisant les compétences nécessaires en matière de conseil en organisation et management d'entreprise.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

La certification est accessible sur dossier de candidature et s'adresse :

Aux titulaires d'un diplôme de l'enseignement général (Bac à Bac+), avec une expérience professionnelle **d'au moins quatre ans**.

Centre(s) de  
passage/certification

Une formation initiale réalisée en alternance (de 2 ans à 4 ans) peut être prise en compte pour le décompte de ces années d'expérience.

## Compétences évaluées

### Cerner les besoins du client / demandeur

Identifier les parties prenantes  
Définir les objectifs et le cadre de l'intervention  
Formaliser le cadrage initial de la demande

### Conduire la phase de diagnostic

Analyser l'organisation et les processus existants  
Adopter les attitudes et comportements efficaces pour mener des entretiens avec les parties prenantes  
Formaliser l'état des lieux (points positifs, points à améliorer)

### Mettre en place les solutions adaptées

Choisir les méthodes adaptées aux objectifs recherchés (Analyse stratégique, BPR, AMDEC, TQM, analyse de la valeur et analyse fonctionnelle...)  
Etablir une structure projet et définir les rôles de chacun  
Préconiser des améliorations en matière d'organisation  
Définir les modalités de mise en œuvre des solutions

### Préparer l'accompagnement du changement

Analyser les facteurs de résistances (mesure de l'acceptabilité du changement)  
Elaborer la cartographie des acteurs  
Définir la stratégie et de déploiement du changement (communication, indicateurs, ...)

## Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Néant

La validité est Permanente

### Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

La certification peut être obtenue dans sa totalité ou par composante indépendante :

**Certification partielle 1** : Cerner les besoins du client/demandeur

**Certification partielle 2** : Conduire la phase de diagnostic

**Certification partielle 3** : Mettre en place les solutions adaptées

**Certification partielle 4** : Préparer l'accompagnement du changement

Durée de validité des composantes acquises :

Permanente

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

Permanente

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat Professionnel FFP

- Les certifications se déroulent dans des lieux dédiés en France et à l'international.
- Exemple de notre Centre de certification Parisien : <https://www.cegos.fr/avantages/Pages/de-formation.aspx>

## Plus d'informations

### Statistiques

Depuis 2013, 51 certifications ont été délivrées.

### Autres sources d'information

<https://www.cegos.fr/formation-certification-organisateur-consultant-avec-tutorat/p-20187383-2018.htm>

<https://www.cegos.fr/formation-conseil-formation/p-20181551-2018.htm>