

Business Management (DU)

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **toutes activités**

la certification est utilisée par des PME et TPE de tous secteurs d'activité ainsi que des magasins

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **315**, **310**, **314**

Code(s) ROME : **M1302**

Formacode : **32654**

Date de création de la certification : **01/06/2010**

Mots clés : **Finance d'entreprise**, **management**, **STRATEGIE**, **Gestion d'entreprise**

Identification

Identifiant : **3037**

Version du : **11/07/2017**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **pas de réglementation**

■ **pas de réglementation**

Non formalisé :

■ [branche architecture](#)

■ [Confédération générale des SCOP](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

La professionnalisation du dirigeant de PME TPE, d'un dirigeant d'un point de vente, d'une succursale ou d'une agence doit permettre la pérennité de l'entreprise et son développement. Les compétences du dirigeant ou futur dirigeant sont généralement en priorité des compétences techniques liées au métier et à l'activité de l'entreprise. Les compétences en gestion, en finance et en management se développent sur le terrain au contact des équipes, des clients, des fournisseurs, des experts....

Les objectifs de la certification attestent de la capacité des gérant(e)s à

Assurer la gestion de l'entreprise en toute légalité,

Développer l'activité en tenant compte des contraintes et opportunités du marché,

Accompagner les collaborateurs dans leur développement de compétences,

S'assurer de la disponibilité des ressources financières nécessaires au développement de leur structure, dans un horizon de court, moyen et long terme,

Pérenniser l'activité de l'entreprise dans un contexte de plus en plus concurrentiel.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Master Management Global de l'Université Paris-Dauphine MBA Management et Ressources Humaines de l'Université Paris-Dauphine Master Travail, Développement et Relations sociales de l'Université Paris-Dauphine

Descriptif général des compétences constituant la certification

1/ Définir une stratégie d'entreprise :

Analyser et positionner sa structure dans son environnement concurrentiel

Public visé par la certification

Rechercher les leviers de différenciation
Définir le ciblage et positionnements optimaux
Définir les segments d'activité de la structure
Maîtriser les différentes stratégies (domination, différenciation, concentration)
Mettre en place une veille concurrentielle
Utiliser les outils stratégiques (PESTEL, Porter, EMOFF, BCG..)
Définir un plan marketing (produit, prix, distribution, communication, RH)
Gérer un portefeuille client
Construire un business plan
Gérer et fidéliser sa clientèle

2/ Gérer et piloter la performance de l'entreprise

Etablir des budgets prévisionnels
Contrôler et suivre un budget
Analyser les besoins et spécifications dans un cahier des charges
Conduire les dossiers de négociation
Evaluer la performance et établir des tableaux de bord fournisseurs
Utiliser les leviers disponibles de la fiscalité des entreprises.
Rédiger un contrat
Négocier et classifier les contrats
Maîtriser les risques encourus

3/ Conduire et motiver ses équipes

Connaître les procédures de recrutement et les modalités d'embauche et de départ des salariés
Apprécier, responsabiliser son équipe, déléguer
Préparer et structurer un discours mobilisateur
Optimiser l'appui des fonctions supports en fonction des circonstances
Construire un outil d'évaluation
Evaluer et motiver ses équipes

4/ Intégrer la complexité de l'environnement pour développer l'entreprise

Décoder l'actualité économique pour en apprécier ses enjeux
Etre dans une posture de veille réglementaire pour anticiper idéalement les changements à apporter au sein de sa structure
Prioriser et gérer les risques
Mesurer l'impact humain et technique de la mise en place de projets fondés notamment sur les systèmes d'information
Accompagner les mutations technologiques, réglementaires, sociétales ayant un fort enjeu sur la dynamique interne de la structure
Intégrer les enjeux de la transformation digitale

Modalités générales

Une formation de 30 jours en sessions de 3 jours une fois par mois. Un diplôme d'université est délivré aux personnes ayant validé les évaluations.

Liens avec le développement durable

niveau 2 : certifications et métiers pour lesquels des compétences évoluent en intégrant la dimension du développement durable

- salariés : représentants du personnel, représentants syndicaux, responsables des ressources humaines, responsables relations sociales, chefs d'entreprise PME, managers en situation sociale
- gérants non salariés
- demandeurs d'emploi

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La professionnalisation du dirigeant de PME TPE, d'un dirigeant d'un point de vente, d'une succursale ou d'une agence doit permettre la pérennité de l'entreprise et son développement. Les compétences du dirigeant ou futur dirigeant sont généralement en priorité des compétences techniques liées au métier et à l'activité de l'entreprise. Les compétences en gestion, en finance et en management se sont développées sur le terrain au contact des équipes, des clients, des fournisseurs, des experts....

Le dirigeant ou futur dirigeant est concentré sur le court terme et l'urgence. Il rencontre des difficultés pour développer une vision stratégique de son entreprise, tout en devant faire face à un quotidien pressurant. Il est aussi amené à accompagner le développement de ses collaborateurs, tâche peu aisée dans des structures de taille limitée où par nature les possibilités d'évolutions sont réduites.

Les dirigeants de PME et TPE ont peu de temps à consacrer à la formation et ne peuvent s'absenter de leur poste trop longtemps. Les formations diplômantes de type Master leur sont difficilement accessibles, car trop longues, souvent orientées vers le monde de la grande entreprise et exigeant un niveau d'études qu'ils n'ont pas toujours acquis.

Pour l'entité utilisatrice

Les entités utilisatrices sont les PME et TPE gérées par les participants.

Une des modalités d'évaluation de la certification est un diagnostic et un business plan du développement de l'organisation. Les actions à mener pour pérenniser et développer leur entreprise par les dirigeants et futurs dirigeants sont immédiatement opérationnelles et mises en œuvre.

De même le travail mené sur la digitalisation a abouti directement sur la mise en œuvre de la construction d'un site internet ou des recommandations pour une meilleure visibilité.

Evaluation / certification

Pré-requis

Etre en situation de gérance ou futur gérance d'une PME, TPE ;

Diplôme de Bac +2 ou avoir une expérience professionnelle de plus de 3ans (VAP)

Compétences évaluées

1/ définir une stratégie d'entreprise

Analyser et positionner sa structure dans son environnement concurrentiel

Rechercher les leviers de différenciation

Définir le ciblage et positionnements optimaux

Définir les segments d'activité de la structure

Mettre en place une veille concurrentielle

Centre(s) de passage/certification

- Université Paris-Dauphine

Utiliser les outils stratégiques (PESTEL, Porter, EMOFF, BCG..)

Définir un plan marketing (produit, prix, distribution, communication, RH)

Maîtriser les différentes stratégies (domination, différenciation, concentration)

Gérer un portefeuille client

Rédiger le business plan

Gérer et fidéliser la clientèle

2/gérer et piloter son entreprise

L'acquisition des compétences de base pour la compréhension des états comptables

Utiliser les données comptables pour élaborer un contrôle de gestion

Calculer des coûts, la rentabilité

Etablir des budgets prévisionnels

Contrôler et suivre un budget

Maîtriser la « supply chain »

Identifier les processus d'achat

Analyser les besoins et spécifications dans un cahier des charges

Conduire les dossiers de négociation

Evaluer la performance et établir des tableaux de bord fournisseurs

Utiliser les leviers disponibles de la fiscalité des Scop et des entreprises.

Rédiger un contrat

Négocier et classer les contrats

Maîtriser les risques encourus

3/Conduire et Motiver son équipe

Connaître les procédures de recrutement et les modalités d'embauche et de départ des salariés

Apprécier, responsabiliser son équipe, déléguer

Capacité à préparer et structurer son discours

L'optimisation des supports en fonction en fonction des circonstances

Construire un outil d'évaluation

Evaluer et motiver ses équipes

4/ Intégrer la complexité de l'environnement pour développer l'entreprise

Décoder l'actualité économique pour en apprécier ses enjeux

Etre dans une posture de veille réglementaire pour anticiper idéalement les changements à apporter au sein de sa structure

Prioriser et gérer les risques

Mesurer l'impact humain et technique de la mise en place de projets fondés notamment sur les systèmes d'information

Accompagner les mutations technologiques, réglementaires, sociétales ayant un fort enjeu sur la dynamique interne de la structure.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

le diplôme d'université voté par nos instances délivre le niveau 2.

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Diplôme d'Université

Plus d'informations

Statistiques

Plus d'une centaine de gérants et futurs gérants sont diplômés de la certification.

7 promotions ont été dédiées aux gérants et futurs gérants de SCOP.(120 personnes)

2 promotions de gérants d'entreprises d'architecte (25 personnes)

1 promotion d'entreprises sociales et solidaires (25 personnes)

Le taux de certification est de 90%

Une personne par promotion (en moyenne) ne soutient pas son projet d'entreprise car elle n'a pas pu le finaliser dans les temps impartis pour des raisons souvent liées à une surcharge professionnelle et des imprévus de leur structure. Les non certifiés peuvent représenter leur soutenance à un jury ultérieurement.

Autres sources d'information

<http://www.management-scop.dauphine.fr/>

<http://management-architecte.dauphine.fr/>

<http://www.entrepreneur-social.dauphine.fr/>

www.formation-continue.dauphine.fr

www.dauphine.fr