

## Gestion de projet

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Tous domaines concernés**

Code(s) NAF : **29.10Z**, **61.10Z**, **58.21Z**, **71.12A**,  
**65.11Z**

Code(s) NSF : **320**, **220p**, **310p**

Code(s) ROME : **M1402**, **M1805**, **M1102**, **M1801**, **M1803**

Formacode : **32035**

Date de création de la certification : **03/02/2007**

Mots clés : **management**, **organisation**, **Designer**,  
**gestion de projet**

### Identification

Identifiant : **3419**

Version du : **27/03/2018**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **NA**

Non formalisé :

- [Les différentes étapes de la gestion de projet](#)
- [Les 10 règles d'or de la gestion de projet](#)
- [Les étapes incontournables pour bien gérer un projet](#)

### Descriptif

#### *Objectifs de l'habilitation/certification*

L'évolution actuelle des organisations de travail tend à justifier la nécessité de mettre en place des modes de fonctionnement transversaux. Dans ce cadre apparaissent de plus en plus régulièrement des démarches de gestion de projet.

Cette démarche est essentielle pour les entreprises souhaitant répondre efficacement à des besoins spécifiques en leur permettant de structurer méthodiquement et progressivement le projet pour atteindre l'objectif fixé.

Aussi, le bon déroulement d'un projet requiert d'établir une planification structurée et optimisée du projet en corrélant et équilibrant les facteurs qualité, coût et délais.

Ainsi, la certification proposée en décrivant le cycle de vie d'un projet de l'analyse du besoin, la conception du cahier des charges, la budgétisation, le pilotage du projet, la sélection et le management de l'équipe et enfin la communication autour de ce dernier permet d'apporter une réponse aux entreprises désirant améliorer leur fonctionnement en mode projet.

#### *Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP*

- Néant

#### *Descriptif général des compétences constituant la certification*

##### **Cadrage et élaboration du cahier de charges du projet.**

Analyser les besoins du client pour le projet pour définir les objectifs stratégiques et opérationnels.

Hiérarchiser les besoins du projet avec le client pour cadrer son périmètre et définir ses priorités.

### Public visé par la certification

Tous publics

Concevoir le cahier des charges fonctionnel à partir des besoins et des ressources mobilisables pour faire émerger les différentes solutions de mise en œuvre.

Identifier les différentes tâches du projet en estimant leurs durées respectives et leurs contraintes d'ordonnancement pour les positionner dans un planning général.

Elaborer et rédiger le cahier des charges fonctionnel pour préciser le périmètre d'intervention contractuel et réaliser son macro-chiffrage.

Définir les indicateurs de contrôle pour permettre le suivi de l'état d'avancement du projet.

## **Pilotage du projet.**

Constituer l'équipe projet, en tenant compte des compétences requises pour la réalisation de celui-ci.

Réaliser une feuille de route séquencée en attribuant les tâches identifiées dans le projet à chaque collaborateur de l'équipe pour atteindre l'objectif fixé dans un mode collaboratif.

Estimer les besoins matériels (locaux, ordinateurs, outils, ...) en fonction du budget alloué pour réaliser le projet.

Assurer le lancement du projet en veillant à mettre en œuvre les différentes tâches, en fonction de leurs durées respectives, de leurs contraintes pour les activer dans une organisation générale maîtrisée.

Identifier et traiter les risques pouvant entraver le projet et prévoir les solutions pour les gérer et assurer la continuité des activités.

Suivre la réalisation des tâches du projet en coordonnant les différents axes de pilotage (délais - coûts - qualité - rentabilité - résultats intermédiaires) pour mener celui-ci en cohérence avec le cahier des charges établi.

Suivre le budget alloué au projet en apportant des actions correctives pour réduire les écarts constatés et maintenir l'équilibre budgétaire.

Adapter l'exécution du projet en fonction des écarts constatés ou des imprévus rencontrés, en recherchant des axes d'amélioration pour maintenir son efficacité et garantir sa performance.

Clôturer le projet en réalisant les différents rapports d'évaluation le finalisant et en tenant compte des critères d'acceptation du client pour valider l'atteinte de l'objectif dans une satisfaction partagée.

## **Management de l'équipe projet.**

Estimer le besoin en compétences complémentaires et recruter des ressources externes pour répondre au besoin évolutif du projet ou à sa montée en charge.

Réguler l'équipe projet en adaptant les rôles et responsabilités de chacun pour assurer le déroulement optimal du projet.

Animer l'équipe projet en utilisant les différentes techniques de management (motivation -délégation - reconnaissance - évaluation ...) pour maintenir une cohésion harmonieuse.

Conduire des réunions en, tenant compte de la diversité de l'équipe projet (générationnelle - éducationnelle- culturelle) pour permettre une communication opérationnelle fluide et efficace.

Conduire des entretiens avec les collaborateurs en tenant compte de leurs besoins et de leurs modes comportementaux pour maintenir leur adhésion et motivation.

Gérer les situations et personnalités difficiles en utilisant les techniques appropriées pour maintenir un climat positif et favorable à la réussite du projet.

Développer la créativité de l'équipe, en mettant en place des temps réservés à l'émergence d'idées nouvelles et innovantes pour favoriser leur agilité et leur capacité d'adaptation.

## **Communication autour du projet.**

Mettre en place un comité de pilotage avec les différents acteurs et utilisateurs du projet pour assurer des temps de communication tout au long de son cycle de vie et de partage de l'information.

Elaborer les différents rapports de suivi et d'évaluation du projet en utilisant les techniques de communication écrite et de visualisation des données pour relayer les informations sur celui-ci.

Utiliser les techniques de communication orales pour transmettre les informations relatives au projet et assurer sa valorisation auprès des différents acteurs.

Utiliser les techniques de communication pour faire passer des messages et pour accompagner l'équipe dans des situations pouvant apporter du changement et impacter leur motivation.

## *Modalités générales*

La formation est dispensée en continue et en inter / en intra.

La formation est dispensée en 4 modules pour une durée allant de 8 jours (56heures) à 20 jours (140 heures) en fonction du niveau de l'apprenant et de ses objectifs.

Les modules peuvent être suivis en discontinu. La pédagogie privilégiée est le présentiel avec de nombreuses séquences participatives (mises en situations, étude de cas, auto positionnement...).

## **Module 1 : Cadrage et élaboration du cahier de charges du projet**

De 14 heures à 35 heures

## **Module 2 : Pilotage du projet**

De 14 heures à 35 heures

## **Module 3 : Management de l'équipe projet**

De 14 heures à 35 heures

## **Module 4 : Communication autour du projet**

De 14 heures à 35 heures

## *Liens avec le développement durable*

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

La certification de cette compétence en gestion de projet permet aux individus de progresser professionnellement.

Recherchées par les différentes organisations, cette compétence tend à permettre une évolution professionnelle et salariale de l'individu la possédant.

### *Pour l'entité utilisatrice*

La certification aux compétences de gestion de projet développe une valeur ajoutée certaine dans l'organisation et les perspectives de développement des entreprises.

Cette certification permet une amélioration de la performance de l'entreprise utilisatrice en contribuant à la progression du processus de

De plus, de par la transversalité de cette compétence, l'individu sera plus enclin à obtenir de la mobilité professionnelle interne ou externe à l'entreprise.

Enfin, l'acquisition de cette compétence en gestion de projet permet à l'individu de mener à bien tous type de projet de leur initialisation à leur clôture, ce qui assurera, sans nul doute, un développement de son employabilité.

pilotage, en optimisant les coûts et en identifiant les risques pour les réduire.

De plus, cette compétence contribue au développement de la capacité d'adaptation et de l'agilité des collaborateurs ce qui participe à l'essor de l'efficacité de la productivité dans l'entreprise.

Enfin, en concourant à améliorer la communication dans les équipes cette certification accroît la motivation et l'implication des collaborateurs

## Evaluation / certification

### Pré-requis

Aucun, mais une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est appréciée.

### Compétences évaluées

#### **Cadrage et élaboration du cahier de charges du projet.**

Analyser les besoins du client pour le projet pour définir les objectifs stratégiques et opérationnels.

Hiérarchiser les besoins du projet avec le client pour cadrer son périmètre et définir ses priorités.

Concevoir le cahier des charges fonctionnel à partir des besoins et des ressources mobilisables pour faire émerger les différentes solutions de mise en œuvre.

Identifier les différentes tâches du projet en estimant leurs durées respectives et leurs contraintes d'ordonnancement pour les positionner dans un planning général.

Elaborer et rédiger le cahier des charges fonctionnel pour préciser le périmètre d'intervention contractuel et réaliser son macro-chiffrage.

Définir les indicateurs de contrôle pour permettre le suivi de l'état d'avancement du projet.

#### **Pilotage du projet.**

Constituer l'équipe projet, en tenant compte des compétences requises pour la réalisation de celui-ci.

Réaliser une feuille de route séquencée en attribuant les tâches identifiées dans le projet à chaque collaborateur de l'équipe pour atteindre l'objectif fixé dans un mode collaboratif.

Estimer les besoins matériels (locaux, ordinateurs, outils, ...) en fonction du budget alloué pour réaliser le projet.

Assurer le lancement du projet en veillant à mettre en œuvre les différentes tâches, en fonction de leurs durées respectives, de leurs contraintes pour les activer dans une organisation générale maîtrisée.

Identifier et traiter les risques pouvant entraver le projet et prévoir les solutions pour les gérer et assurer la continuité des activités.

Suivre la réalisation des tâches du projet en coordonnant les différents axes de pilotage (délais - coûts - qualité - rentabilité - résultats intermédiaires) pour mener celui-ci en cohérence avec le cahier des charges établi.

### Centre(s) de passage/certification

- Centre européen des examens de la fédération européenne des écoles (CDE FEDE France)

Suivre le budget alloué au projet en apportant des actions correctives pour réduire les écarts constatés et maintenir l'équilibre budgétaire. Adapter l'exécution du projet en fonction des écarts constatés ou des imprévus rencontrés, en recherchant des axes d'amélioration pour maintenir son efficacité et garantir sa performance.

Clôturer le projet en réalisant les différents rapports d'évaluation le finalisant et en tenant compte des critères d'acceptation du client pour valider l'atteinte de l'objectif dans une satisfaction partagée.

### **Management de l'équipe projet.**

Estimer le besoin en compétences complémentaires et recruter des ressources externes pour répondre au besoin évolutif du projet ou à sa montée en charge.

Réguler l'équipe projet en adaptant les rôles et responsabilités de chacun pour assurer le déroulement optimal du projet.

Animer l'équipe projet en utilisant les différentes techniques de management (motivation -délégation - reconnaissance - évaluation ...)

pour maintenir une cohésion harmonieuse.

Conduire des réunions en, tenant compte de la diversité de l'équipe projet (générationnelle - éducationnelle- culturelle) pour permettre une communication opérationnelle fluide et efficace.

Conduire des entretiens avec les collaborateurs en tenant compte de leurs besoins et de leurs modes comportementaux pour maintenir leur adhésion et motivation.

Gérer les situations et personnalités difficiles en utilisant les techniques appropriées pour maintenir un climat positif et favorable à la réussite du projet.

Développer la créativité de l'équipe, en mettant en place des temps réservés à l'émergence d'idées nouvelles et innovantes pour favoriser leur agilité et leur capacité d'adaptation.

### **Communication autour du projet.**

Elaborer les différents rapports de suivi et d'évaluation du projet en utilisant les techniques de communication écrite et de visualisation des données pour relayer les informations sur celui-ci.

Utiliser les techniques de communication orales pour transmettre les informations relatives au projet et assurer sa valorisation auprès des différents acteurs.

Utiliser les techniques de communication pour faire passer des messages et pour accompagner l'équipe dans des situations pouvant apporter du changement et impacter leur motivation.

### *Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

Néant

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences

## *Statistiques*

Environ 300 apprenants par an.

## *Autres sources d'information*

[https://www.fede.education/wp-content/uploads/2018/01/Fiche-certificat\\_Gestion-de-Projet.pdf](https://www.fede.education/wp-content/uploads/2018/01/Fiche-certificat_Gestion-de-Projet.pdf)