

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14495**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable en gestion

Nouvel intitulé : Responsable en gestion et développement d'entreprise

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe institut de gestion sociale (IGS) - ESAM (European school of advanced management)	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Responsable en gestion mène principalement les activités suivantes, en lien avec la Direction générale ou le Comité de Direction dont il peut faire partie :

- 1 - Il conduit le projet (administration générale) de l'entreprise
- 2 - Il pilote et gère le contrôle financier des activités de l'entreprise
- 3 - Il planifie et contrôle l'activité commerciale de l'entreprise
- 4 - Il assure le management des hommes et la communication de l'entreprise

Les titulaires de la certification de Responsable en Gestion sont capables de :

1 - Conduite de projet : Participer à l'élaboration du plan stratégique annuel de l'entreprise avec l'équipe de direction, en vue d'améliorer la performance. Structurer et coordonner l'activité des différents services de l'entreprise pour le compte et en concertation avec la Direction Générale. Assurer la gestion administrative et sociale des salariés de l'entreprise. Participer à la mise en oeuvre de la gestion opérationnelle des ressources humaines. Mettre en place des dispositifs (SI) favorisant la circulation de l'information au sein de l'entreprise. Contrôler l'application des processus internes et le respect des normes de qualité.

2 - Pilotage, gestion et contrôle financier des activités de l'entreprise : Participer à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise. Centraliser, structurer, consolider les informations comptables / budgétaires de chaque unité opérationnelle. Suivre la comptabilité générale et/ou la trésorerie et/ou la comptabilité clients et/ou les déclarations fiscales. Concevoir ou mettre en place des outils de contrôle d'activité, de pilotage et d'aide à la décision pour les Directions Opérationnelles et la Direction Générale. Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux projets de développement ou d'investissement

3 - Planification et contrôle de l'activité commerciale de l'entreprise : Animer le processus de gestion et d'administration des ventes du produit ou service. Définir et mettre en oeuvre des procédures et des outils de planification / de suivi de l'activité commerciale (produits ou services) de l'entreprise. Assurer l'interface entre les clients / les différents services de l'entreprise et les partenaires extérieurs. Réaliser un appui opérationnel auprès du marketing et de la vente terrain dans le développement des marchés.

4 - Management des hommes et communication de l'entreprise : Constituer et animer une équipe en vue de gérer un projet d'entreprise. Organiser (répartir, planifier, expliquer) les activités des membres de l'équipe. Conduire un processus de contrôle de l'activité de l'équipe. Evaluer la performance de chacun et de l'équipe

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs d'activité.

Les emplois occupés peuvent être : - Adjoint(e) de direction

- Adjoint du Directeur administratif et financier
- Contrôleur de gestion
- Responsable administratif et financier
- Responsable de projet

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1204 : Contrôle de gestion

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composants de la certification :**

Compétences liées à la conduite du projet de l'entreprise (administration générale) en lien avec les membres de la Direction

- Compétences liées au pilotage et au contrôle financier des activités de l'entreprise
- Compétences liées à la planification et au contrôle de l'activité commerciale de l'entreprise
- Compétences liées à la communication et au management des hommes/porte

Validité des composants acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président de Jury National - 1 Directeur Administratif et Financier - 1 Directeur de Ressources Humaines - 1 Directeur filière Management, Gestion et Finance (Groupe IGS) - Directeur (ou Directeur programme) de l'ESAM Paris
En contrat d'apprentissage	X	Idem
Après un parcours de formation continue	X	Idem
En contrat de professionnalisation	X	Idem
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2003	X	Le jury comprend : Président de Jury National - 2 représentants de syndicats de salariés et patronaux (Groupe IGS) - 4 professionnels du métier visé par la certification - Directeur ou responsable de programme ESAM Paris

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :**

Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en gestion" avec effet au 03 mars 2012 jusqu'au 14 avril 2015.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 17 septembre 2001 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Adjoint de direction'.

Arrêté du 26 septembre 1994 publié au Journal Officiel du 13 octobre 1994 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Deuxième cycle de l'école supérieure d'assistants de management'.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Statistiques : Sur les promotions 2006 à 2010, on enregistre 590 titres délivrés qui se répartissent comme suit :

- 366 en statut étudiant / apprenti
 - 222 en formation continue dont contrat de professionnalisation
 - 2 en validation des acquis de l'expérience (VAE totale)
- soit près de 120 titulaires par an.

Autres sources d'information :

ESAM

Lieu(x) de certification :

ECOLE SUPERIEURE D'ADMINISTRATION ET DE MANAGEMENT (ESAM) Campus Parodi
12, rue Alexandre Parodi
75010 Paris
ESAM - 47, rue du Sergent M. Berthet 69009 LYON

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- ESAM Paris 12 rue Alexandre Parodi - 75010 Paris, Établissement d'Enseignement Supérieur Technique Privé déclaré au Rectorat de Paris, géré par l'Association IGS ;
- ESAM Toulouse 186 route de Grenade - 31700 Blagnac, Établissement d'Enseignement Supérieur Technique Privé déclaré au Rectorat de Toulouse, géré par l'Association IGS ;
- ESAM Lyon 69 rue Sergent Michel Berthet - 69009 Lyon, Établissement d'Enseignement Supérieur Technique Privé, déclaré au Rectorat de Lyon, géré par l'Association IGS ;
- CFA IGS, 3 rue Pierre Dupont - 75010 Paris dont l'organisme gestionnaire est l'Association IGS ;
- CFA Bureautique et Métiers Tertiaires, 69 rue Sergent Michel Berthet - 69009 Lyon, dont l'organisme gestionnaire est l'Association IGS ;
- CFA Campus IGS, 186 route de Grenade - 31700 Blagnac, dont l'organisme gestionnaire est l'Association IGS ;
- CIEFA SA (Centre Inter-Entreprises de Formation en Alternance), et ses 2 établissements : Paris 12 rue Alexandre Parodi - 75010 Paris, Toulouse 186 route de Grenade - 31700 Blagnac ;
- CIEFA Rhône-Alpes SAS 69 rue Sergent Michel Berthet - 69009 Lyon.
- IGS Formation Continue 1 rue Jacques Bingen - 75017 Paris ;
- IGS Conseil et Formation Développement SA 1 rue Jacques Bingen - 75017 Paris.

Historique de la certification :

- Anciens libellés : - Deuxième cycle de l'école supérieure d'assistants de management (Arrêté du 26 septembre 1994 publié au Journal Officiel du 13 octobre 1994)
- Adjoint de direction (Arrêté du 17 septembre 2001 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2001)

Certification précédente : Responsable en gestion

Certification suivante : Responsable en gestion et développement d'entreprise