

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14883**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Manager achats et supply chain

Nouvel intitulé : Manager achats et supply chain

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe Sup de Co - La Rochelle, Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de l'Eure - Institut supérieur des achats et approvisionnement (ISAAP)	Directeur, Président de la Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de l'Eure

Chaque certificateur est en mesure de délivrer la certification en son nom propre

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

312t Négociation et vente

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Manager Achats et Supply Chain encadre le service achats / approvisionnements par la mise en place de stratégies s'inscrivant dans la politique générale de l'entreprise. Il sélectionne et choisit les fournisseurs capables de répondre aux exigences définies en terme de qualité, coûts, délais et quantités. Il négocie les meilleures conditions et contractualise les engagements avec les fournisseurs. Il organise et gère les flux amont afin d'assurer l'approvisionnement de l'entreprise.

Le Manager Achats et Supply Chain exerce les activités suivantes :

- Assurer une veille économique et technologique pour anticiper les besoins de l'entreprise en matières premières et biens d'équipement, afin de proposer des évolutions des produits ou des processus de fabrication.
- Participer à la conception des nouveaux produits en collaboration avec les autres fonctions de l'entreprise pour intégrer au plus tôt les contraintes achats et planifier les étapes du processus achats, en cohérence avec l'objectif final.
- Rechercher, évaluer, sélectionner et choisir (après négociation et contractualisation des engagements) puis suivre les fournisseurs capables de répondre aux exigences définies par l'entreprise en terme de qualité, coûts, délais et quantités.
- Organiser, optimiser et gérer les flux amont (en ce qui concerne les informations, les éléments financiers et les matières) afin d'assurer l'approvisionnement de l'entreprise.
- Manager la fonction achats (les hommes, les affaires et les coûts) par la mise en place de stratégies, politiques et tactiques adaptées évoluant à l'intérieur d'une organisation ad'hoc afin de maîtriser le présent et d'anticiper le futur.

Les capacités attestées :

BLOC A : Définir une politique et des stratégies et les piloter

A-1-Analyser le contexte de l'entreprise et le portefeuille achat

A-2-Définir la politique et les stratégies à mettre en œuvre

A-3-Assurer le suivi des performances

BLOC B : Anticiper les besoins et participer à leur définition

B-1-Assurer une veille géopolitique, géostratégique, technologique, économique, juridique et commerciale

B-2- Assurer l'interface avec les différents services de l'entreprise

B-3-Participer à la définition des besoins internes dès la phase de définition du produit

BLOC C : Conduire le process achats des biens et services de l'entreprise

C-1- sélectionner les fournisseurs.

C-2-Evaluer les fournisseurs en amont

C-3-Négocier et conclure l'achat

C-4-Suivre l'exécution des contrat

BLOC D : Piloter la logistique pour assurer le process Supply Chain Management de l'entreprise

D-1- Appréhender le Supply Chain Management

D-2- Définir la politique et les stratégies du process Supply Chain Management

D-3-Gérer le processus Approvisionnements

D-4-Gérer la logistique et les transports nationaux et internationaux

D-5-Gérer les stocks

D-6-Assurer la gestion de l'entrepôt

D-7-Gérer et maîtriser les Risques

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Entreprises industrielles, de service ou de négoce.

Responsable Achats, Responsable Achats Industriel, Responsable Achats et Approvisionnements, Responsable Approvisionnements, Responsable Achats et Logistique, Manager Achats, Responsable Sourcing

Directeur Achats, Directeur Achats et Supply Chain.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1102 : Direction des achats

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composants de la certification :**

Les composants de la certification permettent d'évaluer les 4 blocs d'activités :

BLOC A : Définir une politique et des stratégies et les piloter

BLOC B : Anticiper les besoins et participer à leur définition

BLOC C : Conduire le process achats des biens et services de l'entreprise

BLOC D : Piloter la logistique pour assurer le process Supply Chain Management de l'entreprise

Elles s'articulent suivant un dispositif regroupant :

Ø Des compétences validées au travers de travaux réalisés en Centre de formation :

Evaluations écrites, travaux de groupes, évaluations orales, Fil Rouge, Cas transversaux, Cas final transversal....

Ø Des compétences validées au travers de travaux réalisés en entreprise

Evaluation par le tuteur en entreprise (stage ou alternance)

Mémoire

Soutenance face à un jury composé de professionnels des achats et approvisionnements, du tuteur Entreprises et de formateurs

Ø Niveau d'anglais

**Validité des composants acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le Président de jury, représentant du monde économique 1 Représentant des employeurs 1 Représentant des salariés 1 Représentant de l'autorité délivrant la certification
En contrat d'apprentissage	X	Idem
Après un parcours de formation continue	X	Idem
En contrat de professionnalisation	X	Idem
Par candidature individuelle	X	Idem
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X	Idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

**Base légale**

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager achats et supply chain" avec effet au 15 septembre 2006 jusqu'au 14 avril 2017.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012. (En vertu de l'arrêté du 5 avril 2012, les titulaires de la certification obtenue à compter du 15 septembre 2006 peuvent se prévaloir du niveau I).

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 27 mars 2002 publié au Journal Officiel du 06 avril 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

L'arrêté du 27 mars 2002 étend le bénéfice de l'homologation au titre de la CCI de Rochefort.

Arrêté du 11 Décembre 1997, publié au Journal Officiel du 21 Décembre 1997, portant homologation de titres et diplômes de l'Enseignement Technologique

## Pour plus d'informations

### Statistiques :

50 bénéficiaires du titre par an.

Taux de placement à 3 mois : 90%

### Autres sources d'information :

formation@eure.cci.fr

www.eure.cci.fr

www.isaap-normandie.com

com@esc-larochelle.fr

www.esc-larochelle.fr/

### Lieu(x) de certification :

Groupe Sup de Co - La Rochelle : Aquitaine Limousin Poitou-Charentes - Charente-Maritime ( 17) [La Rochelle]

Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de l'Eure - Institut supérieur des achats et approvisionnement (ISAAP) : Normandie - Eure ( 27) [Evreux]

CCI DE L'EURE - ISAAP Normandie

461Parc d'activités de la forêt Rue H. Becquerel

BP112

27091 Evreux Cedex 9

Groupe Sup' de Co La Rochelle

102 rue de Coureilles

Les minimes

17024 LA ROCHELLE

### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

CCI DE L'EURE - ISAAP Normandie

461Parc d'activités de la forêt Rue H. Becquerel

BP112

27091 Evreux Cedex 9

Groupe Sup' de Co La Rochelle

102 rue de Coureilles

Les minimes

17024 LA ROCHELLE

### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Responsable des achats et des approvisionnements

**Certification suivante :** Manager achats et supply chain