

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20444**

Intitulé

Responsable opérationnel et stratégique PME-PMI (STEM)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Skema Business School	Skema Business School

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire de la certification a pour objectif majeur de contribuer, avec la direction générale et le comité de direction, à la définition des orientations stratégiques de l'entreprise, sa mise en place et son suivi. De par sa vision globale de l'entreprise, il est amené à exercer les principales activités suivantes : - piloter des unités opérationnelles en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, - participer à la définition des stratégies concurrentielles en cohérence avec l'environnement externe (national ou international), - structurer les unités dont il a la responsabilité afin de pouvoir mettre en œuvre la stratégie définie, - encadrer et animer ses équipes, - piloter les projets de développement d'activité en tenant compte de tous les aspects financiers et juridiques, - représenter l'entreprise dans son environnement externe.

Les compétences attestées sont celles indispensables à tout cadre devant animer et gérer une équipe, un projet ou une unité opérationnelle. Il s'agit des compétences-clés de gestionnaire et de manager : - la capacité d'anticipation des actions à mener face à l'évolution du marché

- la maîtrise des outils et méthodes de la gestion et de l'administration des entreprises,
- la capacité à encadrer des équipes,
- les compétences liées à la prise de décision dans l'entreprise, Il est capable de :
- définir le périmètre d'un marché et de l'analyser
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre
- définir une stratégie d'internationalisation et en évaluer les risques
- mettre en place une démarche de gestion de projet
- détecter une problématique RH et proposer un plan d'action adapté
- dialoguer avec les conseillers juridiques, comprendre la responsabilité civile et pénale des dirigeants
- comprendre les opportunités offertes par le développement d'Internet et du e-business
- veiller au respect de l'application des méthodes qualité en mettant en place des indicateurs pertinents
- concevoir, développer et piloter de nouveaux projets en réalisant les business plans correspondants
- déterminer les budgets et définir les plans d'investissements
- suivre les tableaux de bord et indicateurs en analysant les différents états financiers et anticiper les adaptations nécessaires
- animer des équipes et motiver autour d'un projet commun
- analyser et diagnostiquer les problèmes engendrés par les modes d'organisation, mettre en place une action de changement organisationnel

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- PME-PMI
- Unités organisationnelles au sein de grandes entreprises
- Institutions du secteur public
- Petites entreprises en création ou en croissance
- Responsable de service
- Responsable administratif ou financier
- Responsable commercial
- Chef de projet
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable de petite ou moyenne entreprise
- Directeur de centre de profit
- Gérant(e) d'entreprise
- Entrepreneur

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1206 : Management de groupe ou de service comptable

M1205 : Direction administrative et financière

M1204 : Contrôle de gestion

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Après un parcours de formation La certification comporte les composantes suivantes :

- Etudes de cas (analyse d'une situation à partir d'informations données) portant sur les différents domaines du management et de la stratégie d'entreprise
- Réalisation de dossiers d'analyse sur l'environnement économique
- Tests individuels : exercices pratiques testant le degré de maîtrise des compétences visées
- Audit : réalisation d'un audit organisationnel
- Jeux de rôle : mises en situation sur une problématique GRH
- Etude de marché et élaboration d'un plan marketing
- Présentations orales visant à évaluer la capacité à communiquer
- Jeu d'entreprise. L'évaluation se fait sur trois critères : participation et comportement, résultats obtenus et qualité de la présentation devant un conseil d'administration.
- Etude de faisabilité d'un projet de création d'entreprise : réalisation d'un dossier personnel de projet de création d'entreprise ou de nouvelle activité au sein de l'entreprise donnant lieu à un rapport de 30 pages environ faisant l'objet d'une soutenance orale. Ce projet comporte une analyse marketing, financière, organisationnelle, juridique, de RH et la réalisation d'un business plan.

Par la VAE

- Présentation d'un dossier illustrant les compétences professionnelles acquises en relation avec le référentiel, étayé des pièces justificatives
- Passage devant un jury

Articulation entre les blocs et la certification :

La certification « Responsable opérationnel et stratégique PME-PMI » est délivrée suite à l'obtention des six blocs de compétences composant celle-ci. Aucun des blocs n'est optionnel.

Chaque bloc de compétences peut s'obtenir indépendamment des autres. Il donne lieu à une ou des évaluations et à une validation. Parchemin.

Chaque bloc de compétences fait l'objet d'un certificat sur lequel figurent, entre autres, les intitulés et de la certification et du bloc de compétences.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 20444 - Participer à la définition des stratégies concurrentielles en cohérence avec l'environnement externe	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les mutations de l'environnement économique pour affiner sa gestion d'entreprise- Proposer une stratégie d'internationalisation- Evaluer les risques d'une stratégie de développement- Prévoir les objectifs commerciaux annuels et à moyen terme <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Etude de cas (60%)</p> <ul style="list-style-type: none">- Réalisation d'une étude portant sur le développement stratégique d'une entreprise <p>Réalisation d'un dossier (30%)</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyse des grands problèmes économiques du moment et leur impact sur les entreprises <p>Exercices pratiques (10%)</p> <ul style="list-style-type: none">- Portant sur les outils financiers de prévision

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 20444 - Déployer la stratégie définie par la direction</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un audit organisationnel visant à diagnostiquer les problèmes de mise en œuvre d'une nouvelle stratégie de l'entreprise - Mettre en place une action de changement organisationnel - Evaluer les enjeux et identifier la problématique des systèmes d'information - Prendre en compte les logiques d'organisation de la production et de la prestation de services - S'inscrire dans une démarche qualité pour mettre en place un système d'amélioration continue <p>Modalités d'évaluation:</p> <p>Audits (60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche des informations nécessaires au diagnostic d'une problématique - Réalisation d'un audit organisationnel visant à diagnostiquer les problèmes de mise en œuvre d'une nouvelle stratégie de l'entreprise (répartition des rôles, niveaux de prise de décision, modes de coordination) <p>Etudes de cas (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problèmes de mise en place d'une action de changement organisationnel - Mise en place d'un système d'information et son impact sur l'organisation
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 20444 - Manager des équipes</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les différents domaines qui concernent la GRH (Gestion des Ressources Humaines) - Identifier les canaux de l'information juridique pour être en veille permanente - Identifier les dysfonctionnements en matière de contrat de travail, de procédure de recrutement, de formalité de licenciement et en dégager les préconisations réglementaires conventionnelles et légales - Repérer la problématique managériale et agir dans ce contexte - Accompagner l'amélioration continue des procédures qualité pour valoriser l'émergence d'idées innovantes <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Etudes de cas (60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des différents styles de management et leur efficacité dans les différents contextes et sur la problématique de GRH - Problématique liée au droit social - Mise en œuvre de la démarche qualité dans une entreprise <p>Jeu de rôle (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Improvisation sur un scénario ayant pour thème une problématique de GRH (entretien de recrutement, conflit interne, entretien annuel d'évaluation)

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 20444 - Planifier et contrôler l'activité financière</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des liens avec un expert-comptable pour perfectionner sa gestion financière - Analyser les états financiers (bilan, compte de résultats, tableau de financement) pour optimiser ses résultats - Appliquer les règles fondamentales de détermination des résultats - Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise, eu égard à ses objectifs - Gérer les problèmes juridiques pour les désamorcer, - Résoudre et orienter les difficultés juridiques rencontrées - Gérer les flux physiques et le flux d'informations associés à l'activité de production - Identifier les phases d'approvisionnement, de stockage et de transformation - Définir un stock, établir un stock de couverture et un stock de sécurité pour optimiser la gestion financière des stocks - Mettre en œuvre les horizons et les mécanismes de planification <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Pour (60%)</p> <p>Exercices pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portant sur les outils financiers <p>Etude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problématique liée au droit des affaires <p>Réalisation d'un dossier (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un plan de production
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 20444 - Piloter des nouveaux projets d'entreprise dans le respect de la démarche Qualité</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un projet de développement d'activité nouvelle en intégrant l'ensemble des aspects environnementaux, commerciaux, techniques, humains et financiers - Evaluer la pertinence de procéder au lancement du projet étudié pour en maximiser les chances - Définir et analyser le périmètre d'un marché - Déterminer l'attractivité d'un segment - Evaluer la capacité compétitive d'un produit ou d'une marque par rapport à ses concurrents - Elaborer un plan marketing pour favoriser la réussite du projet / le développement d'un projet - Conduire l'organisation vers la certification par l'application des outils et méthodes de la qualité - Piloter le processus de certification Qualité en s'appuyant sur ses collaborateurs <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Etudes de marché : (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un plan marketing - Implantation d'une société à l'étranger <p>Etude de cas : (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre de la démarche qualité dans une entreprise <p>Réalisation d'un dossier : (60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dossier personnel de faisabilité d'un projet de création d'entreprise ou d'une nouvelle activité au sein de l'entreprise

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 20444 - Etablir et maintenir les liens avec les acteurs externes	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et caractériser les acteurs externes de l'entreprise - Mesurer l'impact de l'entreprise sur la société (collectivités locales, partenaires académiques ...) et adopter un comportement d'entreprise citoyenne - Développer des relations de confiance avec les partenaires pour en faire un réseau solide <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Etudes de cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'une cartographie des acteurs internes et externes afin d'en évaluer les impacts potentiels et de construire les relations adaptées (50%) - Responsabilité sociale de l'entreprise et questions d'éthique (50%)

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le jury est composé pour moitié de membres internes SKEMA et de 50% de professionnels extérieurs à l'organisme (dont 50% employeurs et 50% employés).
En contrat de professionnalisation	X	Le jury est composé pour moitié de membres internes SKEMA et de 50% de professionnels extérieurs à l'organisme (dont 50% employeurs et 50% employés).
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2006	X	Le jury est composé pour moitié de membres internes SKEMA et de 50% de professionnels extérieurs à l'organisme (dont 50% employeurs et 50% employés).

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2009.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 19 novembre 2014 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable opérationnel et stratégique PME-PMI (STEM)" avec effet au 21 avril 2014, jusqu'au 29 novembre 2019.

Arrêté du 30 mars 2010 publié au Journal Officiel du 10 avril 2010 modifiant l'organisme certificateur

Arrêté du 10 avril 2009 publié au Journal Officiel du 21 avril 2009 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé Responsable en stratégie d'entreprise et management (STEM) avec effet au 21 avril 2009, jusqu'au 21 avril 2014.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications

professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Intitulé : Responsable du management et gestion PME-PMI. Observations : L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1994.

Pour plus d'informations

Statistiques :

25 titulaires de la certification en moyenne par an

Autres sources d'information :

info.executive@skema.edu

[site Internet SKEMA Business School](#)

Lieu(x) de certification :

Skema Business School : Provence-Alpes-Côte d'Azur - Alpes-Maritimes (06) [Sophia Antipolis]

SKEMA Business School Campus de Sophia Antipolis

60 rue Dostoïevski BP 085 - 06902 SOPHIA ANTIPOLIS

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

SKEMA Business School

- **Sophia Antipolis** - 60, rue Dostoïevski
- **Lille** - av. Willy Brandt - 59777 Euraille
- **Paris** - Pôle Universitaire Léonard de Vinci - Esplanade Mona Lisa - 92916 Paris la Défense

Historique de la certification :

Ancien libellé : « Responsable du management et gestion PME-PMI » (arrêté du 29 mai 2001 publié au J.O. du 9 juin 2001) Libellé actuel : « Responsable en Stratégie d'Entreprise et Management (STEM) » (arrêté du 23 février 2007 publié au J.O. du 3 mars 2007).

Certification précédente : [Responsable en stratégie d'entreprise et management \(STEM\)](#)