

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23690**

Intitulé

Cadre dirigeant

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
NEOMA Business School	Directeur MBA, Directeur général Reims Management School, Président CCIRE, Directeur général

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

La certification s'adresse aux cadres supérieurs ou intermédiaires expérimentés souhaitant devenir cadre dirigeants ou dirigeant d'entreprise ou directeur général dans le secteur privé ou dans la fonction publique au niveau national ou international.

Il exerce les activités suivantes :

1. Concevoir et déployer une stratégie d'entreprise, de «business unit» ou d'une fonction

- o Appliquer les concepts et principes clés d'une stratégie
- o Identifier les forces, faiblesses, opportunités, menaces dans toute démarche stratégique
- o Analyser les données disponibles (marché, concurrents, financières, organisations et ressources humaines, système d'information, modèles d'affaires, chaîne de valeurs ...)
- o Proposer des solutions adaptées dans l'élaboration d'une stratégie qui soient étayées par des arguments qualitatifs explicités et quantitatifs chiffrés
- o Appliquer les concepts et principes clés des théories des organisations
- o Définir des objectifs stratégiques dans une situation donnée

2. Développer et piloter les décisions financières adaptées à la stratégie

- o Réaliser un diagnostic financier à partir des données comptables et financières d'une entreprise
- o Elaborer un Business Plan sur la base d'hypothèses financières réalistes
- o Appliquer les techniques financières pour mesurer la qualité d'une décision d'investissement
- o Identifier les différentes sources de financement et leurs coûts
- o Traiter et analyser les données financières
- o Construire et suivre un budget
- o Préparer et mettre en place un tableau de bord

3. Identifier une opportunité de développement en prenant en compte la diversité interculturelle et le point de vue sociétal

- o Identifier et évaluer l'intérêt d'une innovation
- o Identifier une opportunité entrepreneuriale
- o Analyser l'impact sociétal d'une solution (responsabilité, durabilité, environnement, qualité...)
- o Proposer un développement d'une opportunité entrepreneuriale en appliquant les phases d'innovation et de créativité en intégrant les diversités interculturelles

4. Développer une opportunité entrepreneuriale

- o Identifier et valider une opportunité entrepreneuriale
- o Appliquer les techniques de management de projet
- o Identifier, développer et gérer les talents nécessaires
- o Sur la base d'outils de reporting, faire évoluer le projet de développement de l'entreprise

5. Développer son leadership

- o Collecter les informations autour d'une situation
- o Analyser et pondérer la prise de risque
- o Utiliser les modèles de leadership
- o Créer ou adapter l'organisation
- o Prendre une décision sous contraintes et en information incomplète et la communiquer pour donner du sens à l'action collective
- o Conduire les étapes du changement en intégrant les freins, leviers et résistances aux changements
- o Gérer les conflits, le stress
- o Animer des réunions

6. Mobiliser les parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques

- o Identifier son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur à l'aide d'outils
- o Appliquer les techniques de négociation, d'influence et d'adhésion

o Communiquer une vision et une stratégie

Les capacités attestées :

Maitriser les concepts et principes clés de la stratégie

Maitriser le processus de gestion stratégique

Utiliser les outils d'analyse stratégique d'une organisation pour dégager un diagnostic d'une organisation dans son environnement

Identifier des opportunités et des tendances en synthétisant les informations disponibles

Communiquer une vision et une stratégie de façon efficace avec les objectifs correspondants

Créer ou adapter l'organisation, les structures et les systèmes en cohérence avec les objectifs stratégiques

Maitriser les principaux outils de l'analyse financière

Maitriser les outils de gestion budgétaire

Analyser et traiter les données financières

Chiffrer et financer un projet stratégique

Maitriser l'animation de réunion

Maitriser les fondamentaux du leadership et du management d'équipe

Constituer et gérer une équipe

Etre force de proposition de plan d'actions

Maitriser les techniques de management de projet

Concevoir des outils de reporting

Mobiliser les ressources et compétences clés pour la mise en œuvre de la stratégie

Identifier et développer les talents

Conduire le changement

Maitriser les techniques de gestion des tensions, conflits et les crises

S'adapter au contexte et à la culture de chaque pays

Piloter l'Innovation

Prendre des décisions dans un environnement incertain et avec des informations partielles

Rédiger des documents professionnels

Appliquer les techniques de prise de parole en public

Adapter la communication institutionnelle aux différentes parties prenantes

Maitriser les techniques de négociation et d'influence

Développer et entretenir son capital relationnel

Définir et mettre en place une politique sociale responsable.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le métier s'exerce dans tout secteur / activité de management global et transversal.

Le métier est exercé au sein d'organisations nécessitant une fonction de coordination et ceci indépendamment du nombre de salariés (pouvant aller de 2 à 10 000).

- Directeur général ou Président Directeur Général
- Directeur de Business Unit ou de divisions ou de filiales
- Cadre supérieur, Directeur membre de Comité de Direction, Directeur Général Adjoint
- Directeur du développement, de nouveaux marchés, international
- Directeur de branche produits à dimensions internationales
- Directeur de marchés, de filiales ou d'implantations internationales
- Directeurs généraux ou fonctionnaires généraux dans les administrations ou services publics ou hôpitaux
- Gestionnaire délégué ou administrateur délégué de coopératives ou associations
- Directeur Général ou entrepreneur dans l'économie sociale
- Chef d'entreprise, gérant, entrepreneur dans les TPE, PME-PMI ou ETI

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

K1401 : Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Pour obtenir la certification, l'apprenant aura à valider les blocs de compétences ci-dessous :

- Le bloc « Concevoir et déployer une stratégie d'entreprise, de « business unit » ou d'une fonction »,
- Le bloc « Développer et piloter les décisions financières adaptées à la stratégie »,
- Le bloc « Identifier une opportunité de développement en prenant en compte la diversité interculturelle et le point de vue sociétal », se déroulant sur 4 zones géographiques différentes, une évaluation sera réalisée à la fin de chacun des 4 parcours,
- Le bloc « Développer et valider une opportunité entrepreneuriale »,
- Le bloc « Développer son leadership »,
- Le bloc « Mobiliser les parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques »,
- Une partie optionnelle d'un champ d'expertise associé (business development and key accounts, international luxury management, international financial analysis, marketing and data analytics, digital & innovative supply chain, international project development ou incubators/accelerators) venant compléter les domaines du management général de l'entreprise.

Chaque bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. L'intitulé de la certification délivrée pour un bloc correspond à l'intitulé du bloc.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 23690 - Concevoir et déployer une stratégie d'entreprise, de « business unit » ou d'une fonction</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les concepts et principes clés d'une stratégie - Identifier les forces, faiblesses, opportunités, menaces dans toute démarche stratégique - Analyser les données disponibles (marché, concurrents, financières, organisations et ressources humaines, système d'information, modèles d'affaires, chaîne de valeurs ...) - Proposer des solutions adaptées dans l'élaboration d'une stratégie qui soient étayées par des arguments qualitatifs explicités et quantitatifs chiffrés - Appliquer les concepts et principes clés des théories des organisations - Définir des objectifs stratégiques dans une situation donnée <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussion collective sur les ressentis en présence des vignerons producteurs dans le cadre de travaux pratiques réalisés en groupe portant sur une dégustation permettant d'appréhender les terroirs, cépages et types de vins - Rapport écrit réalisé en groupe d'une étude de cas portant sur l'analyse de la stratégie (positionnement de la marque, marketing international, logistique...) d'un producteur de champagne
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 23690 - Développer et piloter les décisions financières adaptées à la stratégie</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un diagnostic financier à partir des données comptables et financières d'une entreprise - Elaborer un Business Plan sur la base d'hypothèses financières réalistes - Appliquer les techniques financières pour mesurer la qualité d'une décision d'investissement - Identifier les différentes sources de financement et leurs coûts - Traiter et analyser les données financières - Construire et suivre un budget - Préparer et mettre en place un tableau de bord <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport écrit réalisé en groupe d'une étude de cas portant sur une problématique d'entreprise permettant d'identifier les sources de création de valeur et les leviers d'amélioration - Rapport écrit avec soutenance orale d'une mise en application des connaissances financières dans la réalité professionnelle du certifié

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 23690 - Identifier une opportunité de développement en prenant en compte la diversité interculturelle et le point de vue sociétal</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et évaluer l'intérêt d'une innovation - Identifier une opportunité entrepreneuriale - Analyser l'impact sociétal d'une solution (responsabilité, durabilité, environnement, qualité...) - Proposer un développement d'une opportunité entrepreneuriale en appliquant les phases d'innovation et de créativité en intégrant les diversités interculturelles <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport écrit d'étonnement réalisé en groupe et individuellement portant sur les processus d'innovation et d'entrepreneuriat social dans un contexte international proposé par le jury - Rapport écrit réalisé en groupe et individuellement portant sur les perspectives de développement dans un environnement multiculturel et mise en lien avec l'expérience professionnelle du candidat
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 23690 - Développer une opportunité entrepreneuriale</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et valider une opportunité entrepreneuriale - Appliquer les techniques de management de projet - Identifier, développer et gérer les talents nécessaires - Sur la base d'outils de reporting, faire évoluer le projet de développement de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'étonnement individuel portant sur l'entrepreneuriat en milieu contraint - Rédaction et présentation d'un business plan de création ou de développement d'opportunité entrepreneuriale
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 23690 - Développer son leadership</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter les informations autour d'une situation - Analyser et pondérer la prise de risque - Utiliser les modèles de leadership - Créer ou adapter l'organisation - Prendre une décision sous contraintes et en information incomplète et la communiquer pour donner du sens à l'action collective - Conduire les étapes du changement en intégrant les freins, leviers et résistances aux changements - Gérer les conflits, le stress - Animer des réunions <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attribution par le jury d'un rôle mettant le candidat dans une situation de conflit à gérer - Présentation écrite réalisée en groupe avec soutenance orale individuelle d'une situation professionnelle mettant en jeu des prises de décisions avec impact sur la gestion des risques mesurés

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 23690 - Mobiliser les parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur à l'aide d'outils - Appliquer les techniques de négociation, d'influence et d'adhésion - Communiquer une vision et une stratégie <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation écrite avec soutenance orale d'une étude de cas réalisée en groupe portant sur une mise en situation face à une audience hostile - Présentation écrite avec soutenance orale individuelle d'un rapport d'analogie avec une réflexion sur les niveaux de changement et d'influence de son leadership dans l'environnement professionnel du certifié

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury composé de six personnes : le Président du jury, trois représentants de NEOMA Business School et deux professionnels
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Jury composé de six personnes : le Président du jury, trois représentants de NEOMA Business School et deux professionnels
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		Jury composé de six personnes : le Président du jury, trois représentants de NEOMA Business School et deux professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 juillet 2015 publié au Journal Officiel du 25 juillet 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau I, sous l'intitulé "Cadre dirigeant" avec effet au 02 janvier 2012, jusqu'au 25 juillet 2019.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour un an, au niveau I, avec effet au 4 janvier 2019 jusqu'au 4 janvier 2020.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Observations : L'homologation prend effet à compter du 1er octobre 1998 et jusqu'au 31 décembre 2003.

Arrêté du 10 novembre 1998 publié au Journal Officiel du 20 novembre 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique, sous l'intitulé Diplôme Supérieur de Formation aux Affaires.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Entre 40 et 60 titulaires de la certification par an

Autres sources d'information :

[site de NEOMA BUSINESS SCHOOL](#)

Lieu(x) de certification :

NEOMA Business School : Alsace Lorraine Champagne-Ardennes - Marne (51) [Reims]

NEOMA Business School : Île-de-France - Paris (75) [Paris]

NEOMA Business School, 1- rue du Maréchal Juin, 76130 Mont-Saint-Aignan

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Reims et Paris (Paris Executive Campus)

Historique de la certification :

NEOMA Business School est née de la fusion création entre Reims Management School et Rouen Business School en 2013 - Arrêté du 29 août 2013 publié au BO du MESR n°33 du 12 septembre 2013 portant reconnaissance par l'Etat comme établissement d'enseignement supérieur technique privé pour RMS-RBS, renommé renommée NEOMA Business School (parution au JO des associations n°44 du 2 novembre 2013 - annonce 1283)

Le Paris Executive Campus, filiale de NEOMA Business School, a été créé en 2009 sous le statut d'une société par actions simplifiées. Il a pour activité principale, le développement de formations continues.

Certification précédente : Diplôme supérieur de formation aux affaires