

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 25516**

Intitulé

Manager des actifs immobiliers

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Sciences-U Paris	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Manager des Activités Immobilières crée et gère au quotidien les produits financiers issus de placements immobiliers. Il constitue, valorise et prend des décisions concernant le patrimoine appartenant à son employeur.

Il peut également être chargé de clientèle grand compte dans une société d'administration de biens. Son employeur est alors mandaté pour gérer le parc immobilier de clients « grands comptes ».

Missions principales :

Le Manager des Activités Immobilières met en œuvre une stratégie d'acquisition pour le développement de nouveaux actifs immobiliers.

Il analyse tous les points constitutifs de la stratégie sous les angles juridiques, fiscaux, comptables, financiers et techniques.

Il est chargé de valoriser/rentabiliser le parc immobilier qui lui est confié en assurant une gestion active des biens pour le conserver et le développer.

Il décide de l'opportunité de réaliser des opérations de cession pour développer et optimiser son parc immobilier.

En tant que responsable de l'immobilier ou grand compte, le MAI dirige des équipes (équipes commerciales, équipes techniques, experts, suivi de l'action des prestataires externes...) et il entretient un réseau de relations d'affaires.

la certification atteste des capacités suivantes:

-Mettre en place une cartographie des biens pour mettre à disposition de la direction immobilière et des directions d'entreprise une base de données immobilières centralisée et fiable

-Construire des scénarios sur 3 axes : plan d'actions « fil de l'eau », « risques maîtrisés », « progrès et déterminer le mode de détention du patrimoine le plus approprié

-Transcrire la stratégie d'acquisition selon les orientations souhaitées par l'entreprise ou le client et détecter des actifs performants ou à potentiel répondant aux attentes pour constituer un panel d'actifs à potentialité

-Organiser une data room pour analyser le dossier élaborer un panorama sur les actifs et préparer et aider à la prise de décision

-Présenter son dossier d'acquisition/prise à bail auprès des décideurs (comité de direction ou client) et négocier les conditions d'acquisition

-Réaliser un audit des baux existants pour proposer des solutions de valorisation de l'actif et estimer l'impact financier de la proposition d'amélioration retenue

-Contrôler et suivre la performance des actifs et repérer et minimiser les risques liés à un ensemble d'actifs

-Préparer la sortie de l'actif et déterminer la sortie de l'actif la plus performante

-Définir une organisation de travail pour impliquer les membres de son réseau

-Définir une stratégie de développement de son réseau relationnel pour créer ou constituer des collaborations avec de nouveaux/différents acteurs

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le Manager des Activités Immobilières travaille dans une entreprise publique ou privée de taille moyenne à grande, dans le service immobilier ou « asset management (le service asset management est souvent une filiale d'une banque ou d'une société d'assurance qui crée et gère au quotidien les produits financiers issus de placements immobiliers)». Ainsi, sont plus concernées : les banques, les compagnies d'assurance, les sociétés foncières d'investissement, les sociétés de gestion de patrimoine immobilier (exemple : gestion des centres commerciaux), les sociétés de promotion immobilière.... Il constitue, valorise et prend des décisions concernant le patrimoine appartenant à son employeur.

Il peut également être chargé de clientèle grand compte dans une société d'administration de biens. Son employeur est alors mandaté pour gérer le parc immobilier de clients « grands comptes ».

Le Manager des Activités Immobilières est intégré à la direction et travaille en étroite relation avec les services juridiques et financiers.

La (les) fonction(s) nécessitent une grande disponibilité et une aptitude à définir les priorités d'investissement. Le métier allie donc une grande autonomie dans l'organisation fonctionnelle et une interaction et communication intense avec les services et les hommes.

Codes des fiches ROME les plus proches :

C1503 : Management de projet immobilier

M1403 : Études et perspectives socio-économiques

C1504 : Transaction immobilière

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Cette certification est délivrée à partir des travaux réalisés au cours de la période en entreprise sur un cas réel et soutenus à l'oral

- présentant: - un dossier d'acquisition d'un bien immobilier et précisant une solution équitable pour les parties;
 - les mesures à prendre pour la conservation et la valorisation du patrimoine (en usant des méthodes de gestion active);
 - les actions à mettre en œuvre pour commercialiser le bien.

La soutenance juge la pertinence des décisions prises et la force de conviction .

la certification porte sur cinq blocs de compétences:

A1 : Mettre en place la stratégie patrimoniale retenue par la direction ou le client

A2 : Mettre en œuvre la stratégie d'acquisition /prise à bail

A3 : Valoriser les actifs immobiliers à travers une gestion patrimoniale du bien.

A4 : Mettre en œuvre un programme d'arbitrage a travers la cession d'actifs/ résiliation du bail/cession droit au bail

A5 : Animer, diriger et organiser des équipes dans un souci d'optimisation des moyens humains et matériels et développer des actions de partenariat et de coopération (lobbying) entre professionnels de l'immobilier

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION OUINON		COMPOSITION DES JURYS	
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Président : 1 professionnel 4 membres dont 50% de professionnels (dont moitié salarié et moitié employeur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Président : 1 professionnel 4 membres dont 50% de professionnels (dont moitié salarié et moitié employeur)
En contrat de professionnalisation	X		Président : 1 professionnel 4 membres dont 50% de professionnels (dont moitié salarié et moitié employeur)
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X		Président : 1 professionnel 4 membres dont 50% de professionnels (dont moitié salarié et moitié employeur)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 13 novembre 2009 publié au Journal Officiel du 21 novembre 2009 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé Manager des actifs immobiliers avec effet au 21 novembre 2009 , jusqu'au 21 novembre 2014.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 25 février 2016 publié au Journal Officiel du 17 mars 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager des actifs immobiliers" avec effet au 31 décembre 2015, jusqu'au 17 mars 2021.

Arrêté du 22 décembre 2014 publié au Journal Officiel du 31 décembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour un an, au niveau I, sous l'intitulé "Manager des actifs immobiliers" avec effet au 21 novembre 2014, jusqu'au 31 décembre 2015.

Arrêté du 19 novembre 2014 publié le 29 novembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Sciences-U Paris 10/12 Lyautey 75016 paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Sciences-U Lyon

53 cours Albert Thomas

69003 Lyon

Sciences-U Lille (EFAB Lille)

146 rue Nationale

59800 Lille

Sciences-U Paris

11 13 rue Camille Pelletan

92120 Montrouge

ESPI Nantes

(<http://www.espi.asso.fr/>)

Tour Bretagne

44047 Nantes

Historique de la certification :

Certification précédente : Manager des actifs immobiliers