

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19403**

Intitulé

Responsable de gestion

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Formatives	Gérant

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

En toute responsabilité et autonomie, le Responsable de gestion exerce les fonctions de management fonctionnel d'une unité opérationnelle ou d'un service. Pour son service, il a une vision globale, collabore avec la direction sur les politiques de développement et met en œuvre la ou les stratégies d'une unité opérationnelle. Il maîtrise les procédures appliquées dans son unité et assure les interactions de résultats avec les autres services pour améliorer la performance globale. Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage les équipes. Son analyse de l'environnement de l'entreprise tant interne qu'externe lui permet de prendre les décisions au niveau de son unité pour assurer le développement de l'entreprise. Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociale de son unité.

Bloc 1 : Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie d'une unité ou service

Bloc 2 : Organisation et pilotage de la gestion et du management d'une unité d'entreprise

Bloc 3 : Planification des ressources et mesures des performances des unités de l'entreprise

Bloc 4 : Management des équipes

Bloc 5 : Développement des innovations

Le titulaire de la certification met en oeuvre les compétences suivantes :

Faire une veille d'actualités économiques, sociales et de produits. Définir les ressources globales de chaque unité ou service. Analyser les stratégies appliquées dans l'entreprise. Etudier la législation d'un service (environnement production ou social ou éthique ou achat responsable) et définir les actions correctives.

Superviser l'évolution d'un projet, gérer les difficultés, produire des résultats. Etablir une analyse de pertinence financière d'investissement d'une unité. Contribuer aux réunions inter services/unités et analyser les impacts sur les résultats finaux. Définir les axes prioritaires de communication externe de son unité. Collaborer à une négociation stratégique.

Définir un tableau de bord d'objectifs d'une unité ou d'un service, analyser les procédures appliquées et établir un tableau prévisionnel de performance des résultats attendus de ces procédures. Etablir une méthodologie d'organisation et d'une analyse de la valeur mise en place dans une unité ou un service. Réaliser un cahier des charges d'une démarche Qualité et participer à une revue de Direction. Elaborer une méthodologie de mesure qualitative de rentabilité pour une unité, en considérant les objectifs de la rentabilité globale de l'entreprise.

Maîtriser la mesure des écarts de performance des ressources de production et financières d'une unité ou d'un service.

Savoir faire un diagnostic des capacités globales de ressources d'une unité ou d'un service. Etablir une progression de compétences des salariés à terme. Maîtriser les aspects de préventions des risques pour les salariés. Analyser les informations de la gestion administrative et comptable d'une unité ou d'un service. Collaborer avec son Directeur aux relations avec les organisations institutionnelles : IRP, CHSCT, DIRECCTE.... Faire un audit du développement des cultures de l'entreprise et la pérennité de l'entreprise (ressources humaines et ressources financières) au niveau d'une unité / d'un service.

Maîtriser les processus de recherche et d'innovations, le CIR, les travaux collaboratifs, les financements en relation avec l'activité de l'entreprise. Faire des veilles concurrentielles des innovations du secteur de l'entreprise. En dégager les opportunités et produire des recommandations au niveau de son unité. Définir la situation de la RSE de l'entreprise et sensibiliser les responsables d'unités ou de services de l'entreprise à la RSE. Organiser et conduire des réunions de motivation à l'innovation d'une unité.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titrés évoluent dans les secteurs d'activités

- Banque / Assurances
 - Distribution, agro-alimentaire, grande distribution, prêt à porter
 - Industrie
 - Cabinets de conseils (Expertise-comptable, Conseils en management)
 - Cabinets de recrutement
 - Tourisme / Hôtellerie
 - Communication
 - Immobilier
 - Formation
- Type de marchés
- National
 - International

Tailles des entreprises :

- Grandes entreprises nationales + internationales
- PME/PMI
 - Adjoint de Direction / Attaché de Direction
- Adjoint au directeur administratif et financier
- Chargé du service administratif et financier
- Gérant / auto entrepreneur
- Chef d'agence
- Responsable d'unité opérationnelle
- Responsable de Service (Industrie ou Administration)
- Contrôleur de gestion
- Responsable de gestion
- Responsable du service formation
- Gestionnaire
- Responsable administratif
- Chef de rayon
- Chargé d'affaires
- Chef de projet
- Manager
- Gestionnaire de paie
- Conseiller technique en finances
- Conseiller clientèle d'une unité opérationnelle
- Consultant, Conseiller
- Formateur

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les composantes de la certification :

Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie d'une unité ou d'un service.

Organisation et pilotage de la gestion et du management d'une unité d'entreprise

Planification des ressources et mesures des performances des unités de l'entreprise

Management des équipes

Développement des innovations

1°) Parcours de formation

En parallèle du parcours de formation :

- Evaluations selon les situations professionnelles générant des compétences attendues par les entreprises : notes de synthèse (observation d'une situation réelle), compte-rendus (implication dans une situation réelle avec rendu de commentaires), questionnaire rédigé (sensibilisation à la RSE), rapports spécifiques (étude d'une problématique créée dans une situation)

- Evaluation en centre de formation par un projet professionnel tutoré et des examens tenant compte de la situation professionnelle : Études de cas (sur des sujets de Stratégie, de Management, de Gestion, de Marketing, de Communication, des Achats et des Ressources Humaines), conférences de méthodes, actualités économiques

En fin de parcours de formation :

-Soutenance de culture générale de management et gestion d'entreprise

- Dossier du Management de Projet

- Présentation du rapport final d'activités (ensemble des travaux de mise en situation en entreprise) évalué en entreprise

- Portfolio de compétences évalué par le Tuteur d'entreprise

- Soutenance d'un mémoire professionnel appliqué à son entreprise (traitement d'une ou plusieurs problématiques).

Le titre est délivré lorsque tous les blocs sont validés.

2°) En VAE : la validation totale ou partielle s'appuie sur les 5 blocs de compétences.

- Recevabilité basée sur 3 années d'expérience professionnelle en rapport avec le titre

- Dossier réalisé par le candidat décrivant ses activités professionnelles et justifiant ses expériences professionnelles

- Entretien-soutenance devant un Jury.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION OUINON

COMPOSITION DES JURYS

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		- Le Directeur du centre - Un représentant des enseignants de la formation - 2 personnes qualifiées dans le métier de management et gestion dont au moins 1 salarié - 2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		- Le Directeur du centre - Un représentant des enseignants de la formation - 2 personnes qualifiées dans le métier de management et gestion dont au moins 1 salarié - 2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié
En contrat de professionnalisation	X		- Le Directeur du centre - Un représentant des enseignants de la formation - 2 personnes qualifiées dans le métier de management et gestion dont au moins 1 salarié - 2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2003	X		Directeur du centre 4 membres professionnels (parité : 2 employeurs -2 salariés)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 15 mai 2007 publié au Journal Officiel du 16 mai 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 16 mai 2007, jusqu'au 16 mai 2012.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour un an, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de gestion" avec effet au 30 janvier 2016, jusqu'au 07 juin 2017. Autorité responsable : Formatives.

Arrêté du 29 juillet 2014 publié au Journal Officiel du 9 août 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur.

Arrêté du 20 janvier 2014 publié au Journal Officiel du 30 janvier 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de gestion" avec effet au 16 mai 2012, jusqu'au 30 janvier 2016.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 10 janvier 2002 publié au Journal Officiel du 25 janvier 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Homologation sous l'intitulé 'Responsable en gestion des entreprises'.

Arrêté du 23 juin 1998 publié au Journal Officiel du 7 juillet 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Homologation sous l'intitulé 'Management et gestion des entreprises', délivré par le Groupe Wesford. L'homologation prend effet à compter du 1er juillet 1996 pour l'ensemble des sites.

Arrêté du 27 décembre 1995 publié au Journal Officiel du 14 janvier 1996 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 5 avril 1995 publié au Journal Officiel du 4 mai 1995 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Homologation sous l'intitulé 'Cadre de gestion d'entreprise', délivré par EBI-CEFIRE.

Pour plus d'informations

Statistiques :

150 certifiés par an

Autres sources d'information :

www.formatives.fr

[site internet de l'autorité délivrant la certification](#)

Lieu(x) de certification :

FORMATIVES

Centre d'affaires Oberthur,

74 G rue de Paris

35000 Rennes

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

FORMATIVES - Centre d'affaires Oberthur - 74 G rue de Paris - 35000 Rennes

AKOR CONSEIL - 100 rue du Faubourg St Antoine - 75583 PARIS cedex 12

ASCENCIA - INSTITUT SUPÉRIEUR DE L'ENTREPRISE - 7 rue de la Baume - 75008 Paris

ESCO WESFORD - 20 rue de la barrière de Jaude - 63000 Clermont Ferrand

ESTC - École des sciences et techniques commerciales - 19 rue Espérandieu - 13001 Marseille

FORMASUP - 89 quai des Chartrons - 33300 Bordeaux

IFA - Institut Français des Affaires - 4 rue Saint Charles - 57000 Metz

INSTITUT BOIS ROBERT - Route de Candé - 49370 Bécon Les Granits

INSTITUT SUPÉRIEUR VIDAL - 10 rue des Arts- 31000 Toulouse

CITE FORMATION - 124 Rue du Faubourg Bannier - 45000 Orléans

ESH - 17 Place Charles et Albert Roussel - 59200 Tourcoing

FINANCIA BUSINESS SCHOOL - 20 T rue de Bezon - 92400 Courbevoie

INSTITUT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES NORMANDIE - 35 square Raymond Aron - 73130 Mont Saint Aignan

Historique de la certification :

Anciens libellés : - Cadre de gestion d'entreprise, délivré par EBI-CEFIRE (Arrêté du 5 avril 1995 publié au Journal Officiel du 4 mai 1995)

- Management et gestion des entreprises (Arrêté du 23 juin 1998 publié au Journal Officiel du 7 juillet 1998)

- Responsable en gestion des entreprises, délivré par Wesford (Arrêté du 10 janvier 2002 publié au Journal Officiel du 25 janvier 2002)

Certification précédente : [Responsable de gestion](#)