

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26193**

### Intitulé

Responsable de la gestion des ressources humaines

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Lycée technique et professionnel privé (ORT Lyon)

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le, la responsable de la gestion des ressources humaines définit et met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines de la structure qui l'emploie : recrutement, rémunérations, mobilité, gestion des carrières... Il, elle élabore et supervise la gestion administrative du personnel : dossiers individuels, contrats de travail et/ou de formation, paies, déclarations ; Il, elle contrôle l'application des règles et obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail. Il, elle organise le dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise. Il, elle participe activement à la gestion des compétences : veille sur les qualifications, propose les actions de formation continue à inscrire dans le plan de formation, aide au montage financier à au choix des dispositifs (CPF, CIF...)

La certification atteste que le titulaire est capable de :

Gestion administrative du personnel :

Contrôle et réalisation des opérations de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures de la réglementation administrative, du Droit du Travail, des conventions collectives, des accord de branche : recrutement, licenciement, rupture de contrat...

Gestion et contrôle des opérations de paie et des déclarations obligatoires

Réalisation de fiches de poste, des plannings d'organisation du travail

Analyse d'un bilan social, élaboration de tableaux de bord sociaux

Analyse de la masse salariale

Gestion de dispositifs de l'épargne salariale

Management et communication :

Élaboration et gestion de supports de communication internes : documents, intranet, réseaux sociaux, newsletters ...

Concertation et dialogue social avec les membres du personnel et leurs représentants, les services internes et les organismes extérieurs

Moyens de diffusion de l'information dans l'entreprise : règlement intérieur, document unique (sécurité) notes de service...

Rédaction de notes de service et d'information

Conception et réalisation d'événements internes : comité d'entreprise, réunions, colloques...

Animation de réunions

Opérations de contrôle Qualité Sécurité Environnement et CHSCT

Gestion des carrières :

Diagnostic des compétences disponibles et manquantes et conception d'une ingénierie de formation continue adaptée à son environnement professionnel

Suivi et accompagnement des collaborateurs dans leur développement professionnel : conception, suivi et validation de plans de formation (dispositifs, contenus, financements...)

Analyse de profils de poste et définition des besoins de recrutement et/ou de mutation interne

Évaluations des personnels

Intégration les nouveaux personnels

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Toute organisation, structure, entreprise, administration employant des personnels et ayant un service interne de gestion des ressources humaines :

Entreprise

Administration

Association

Collectivité territoriale

Entreprise publique/établissement public

Organisation humanitaire

Société de conseils

Société de services

Centres de formation

Responsable de la gestion des ressources humaines

Responsable Ressources Humaines

Responsable Ressources Humaines et paie

Chargé de recrutement  
 Adjoint DI Ressources Humaines  
 Chargé des Ressources Humaines  
 Responsable paie et Ressources Humaines  
 Responsable administratif Ressources Humaines  
 Chargé de formation Ressources Humaines  
 Gestionnaire Ressources Humaines

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1503 : Management des ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

3 blocs de compétences composent la certification.

Bloc 1 : Assurer la gestion administrative du personnel :

Bloc 2 : Manager les personnels et organiser la communication :

Bloc 3 : Gérer les compétences et les carrières:

Chaque bloc est évalué et validé individuellement lors des différentes situations d'évaluation : contrôle en cours de formation, épreuve de synthèse de pratique professionnelle et soutenance et français et en anglais, dossiers techniques, études de cas. La validation des 3 blocs de compétences permet d'obtenir la certification globale du titre (post formation et/ou VAE)1° Après un cycle de formation :

Modalités d'évaluation :

Évaluations en cours de formation des savoirs associés

Dossiers de synthèse de pratique professionnelle :Portant sur des opérations techniques de gestion administrative, portant sur des opérations de communication au sein d'une organisation, portant sur les opérations et les actions de gestion des carrières et des qualifications

Fin de formation : Épreuve de synthèse de pratique professionnelle

Dossier technique présentant l'ensemble des activités réalisées en milieu professionnel durant les stages

Production et présentation orale en anglais des activités réalisées en milieu professionnel

La validation peut être globale ou partielle sur la base des trois blocs d'activités

2° En VAE :

Trois années d'expérience sont requises dans les fonctions prévues au référentiel

Le candidat élabore un dossier décrivant ses expériences et ses activités

Il est convoqué à un entretien avec le Jury de validation

La validation peut être globale ou partielle sur la base des trois blocs de compétences

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président : Responsable de formation Membres : 3 professionnels 1 formateur
En contrat d'apprentissage	X	Président : Responsable de formation Membres : 3 professionnels 1 formateur
Après un parcours de formation continue	X	Président : Responsable de formation Membres : 3 professionnels 1 formateur
En contrat de professionnalisation	X	Président : Responsable de formation Membres : 3 professionnels 1 formateur
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2015	X	Président : Responsable de formation Membres : 2 professionnels (1 employeur/1 salarié) 1 formateur

Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de la gestion des ressources humaines" avec effet au 01 septembre 2012, jusqu'au 07 juin 2021.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

24 certifiés par an

<http://www.ort-lyon.fr/>

##### Autres sources d'information :

[www.ort-lyon.fr/](http://www.ort-lyon.fr/)

Lycée ORT

##### Lieu(x) de certification :

Lycée technique et professionnel privé (ORT Lyon) : Auvergne Rhône-Alpes - Rhône ( 69) [Lyon]

Lycée technologique et professionnel privé sous contrat ORT - Lyon

Adresse : 133 rue Marius Berliet - 69008 Lyon

Téléphone : 04 72 78 09 09

Télécopie : 04 78 00 28 47

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Lycée technologique et professionnel privé sous contrat ORT - Lyon

##### Historique de la certification :