

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 12823**

Intitulé

Responsable centre de bien-être et spa

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
ITCC	Directrice

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1969)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

336 Coiffure, esthétique et autres spécialités de services aux personnes, 315n Etudes et prévisions, établissement de stratégies

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le, la Manager d'un établissement SPA d'un centre de Bien-être ou de remise en forme gère son établissement en toute autonomie et responsabilité.

Il, elle exerce les principales activités suivantes

- Communication commerciale (A 1)
- Réalisations soins corps (A 2)
- Gestion en autonomie d'un établissement (A 3)
- Management des ressources humaines (A 4)

Le, la responsable de l'établissement manage l'équipe technique et administrative du Centre : recrutement, gestion administrative, gestion des compétences, plan de formation, évaluation du personnel. Ses connaissances scientifiques et techniques des soins liés au Bien-être lui permettent d'être reconnu comme un expert.

La certification atteste que son titulaire est capable de :

Bloc de compétences C.1. : Communiquer à l'externe et à l'interne

Présenter l'établissement et les soins proposés sur tout support : site Internet, plaquette, réseaux professionnels...

Concevoir et présenter les promotions

Accueillir, identifier les besoins, conseiller les clients, proposer les soins adaptés, établir des protocoles soins

Concevoir les outils et réaliser les actions de suivi et de fidélisation de la clientèle

* Bloc de compétences C.2. : Réaliser les soins du corps

Maîtriser les applications des soins et du bien-être : modelages, Deep Tissue, Californien, Abhyanga, Pierre Chaudes...

Adapter les soins à l'utilisateur-client (besoins, anatomie, dermatologie, âge, activités, cosmétologie, biologie cutanée...)

Veiller et contrôler la qualité des prestations de l'ensemble des personnels : personnels - spa-praticiens (nes) et esthéticiens (nes), administratifs, commerciaux, accueil.

Concevoir les protocoles de déroulements des soins. Veillez et contrôler le respect des protocoles de réalisation des soins.

(Capacité d'analyse des situations, proposition de solutions selon les besoins, organisation, gestion, management ...)

* Bloc de compétences C.3 : Gérer un établissement de soins et/ou SPA

Utiliser des outils de gestion comptable et financière (Business plan, compte de résultats, tableau de bord...)

Réaliser les opérations comptables réglementaires et/ou nécessaires à la pérennité de sa structure

Gérer les stocks de produits et assurer la gestion opérationnelle des équipements

Réaliser des investissements et maîtriser les modalités de financements (amortissements, crédits, dotations ...)

* Bloc de compétences C.4. : Manager les ressources humaines : personnels techniques, administratifs.

Identifier les compétences, analyser les besoins, élaborer les fiches de poste Recruter,

Recruter, établir les contrats de travail et les clauses

Coordonner les activités

Gérer les opérations administratives : respect des conventions collectives (CNN esthétique ou CNN Hôtellerie)

Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication Direction/Employés

Repérer et identifier les besoins - formation - qualification : maintien, actualisation, optimisation des compétences

Maîtriser la mise en œuvre des procédures et dispositifs du plan de formation (CPF, CIF, formations ponctuelles)

Conduire les entretiens d'évaluation des personnels

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Structure hôtelière

Complexe Spas de luxe (day spa...)

Centre de bien être

Clubs de vacances

Tourisme (villages, clubs, bateaux de croisière...)

Balnéothérapie

Thalassothérapie

Thermalisme

La taille et activités des entreprises sont variables : complexe hôtelier avec un centre de bien être, centre de remise en forme, club de

vacances, Day Spa, bateau de croisière...

Spa Manager

Manager d'établissement, centre, entreprise : de bien-être, de remise en forme, de Spa

Responsable d'établissement, centre, entreprise : de bien-être, de remise en forme, de Spa

Formateur - animateur de Spa Manager

Manager d'équipe de techniciens - praticiens de SPA ou d'esthéticiens (nes)

Codes des fiches ROME les plus proches :

D1208 : Soins esthétiques et corporels

D1203 : Hydrothérapie

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification se compose de quatre blocs de compétence :

1: Après formation, la certification peut être globale ou partielle.

2 VAE : Etude du dossier de recevabilité (3 ans d'expérience) - remise du livret de dossier VAE - Entretien Jury.

La VAE partielle s'applique sur les différents blocs

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 12823 - Gérer un établissement de soins et/ou SPA	<p>Descriptif : Gestion financière. Création d'un cadre de travail conforme aux règles de sécurité, élaboration des plannings, maintien d'une veille technologique. Création de nouveaux produits ou services</p> <p>Evaluation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Étude de cas en gestion - comptabilité : opérations courantes de tenue de comptabilité, analyses d'activité, comptes de résultats, tableaux de bord...méthodes de gestion de stock- Étude de cas sur les obligations législatives et réglementaires (Droit des entreprises)
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 12823 - Manager les ressources humaines	<p>Descriptif : recrutement, gestion administrative, gestion des compétences, plan de formation, évaluation du personnel.</p> <p>Evaluation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Études de cas présentant des actions, opérations et situations de gestion des ressources humaines :<ul style="list-style-type: none">identifications des opérations et actionsanalyses de situationÉlaboration de planningsRédaction d'un règlement intérieurPrise en compte du Droit du Travail et des Conventions Collectives de référence (1)- Épreuve orale: Conception et présentation d'une formation adaptée à un besoin en qualification
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 12823 - Communiquer à l'externe et à l'interne	<p>Descriptif : Accueil et prise en charge de la clientèle, conseils et orientations sur les soins personnalisés.</p> <p>Evaluation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mises en situations professionnelles épreuves pratiques orales, en français et en anglais (niveau TOEIC B1 exigé)<ul style="list-style-type: none">Présenter un acte de vente prestations de soins et produitsGérer par la communication une situation commerciale conflictuelle- Dossier mémoire de fin d'études et soutenance

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 12823 - Réaliser les soins du corps	<p>Descriptif : Opérations techniques de bien être, de modelages de confort, de soins propres aux centres de thalasso, thermalo et balnéothérapie, spas...</p> <p>Evaluation : Epreuves pratiques de réalisation de soins devant un Jury d'examen :</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelages et massages Deep-tissus Lomi-lomi Abhyanga Pierres chaudes Massage assis

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Président : Directrice École Peyrefitte Membres : 2 Professionnels, 2 formateurs
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Président : Directrice École Peyrefitte Membres : 2 Professionnels, 2 formateurs
En contrat de professionnalisation	X		Président : Directrice École Peyrefitte Membres : 2 Professionnels, 2 formateurs
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2011	X		Président : Directrice École Peyrefitte Membres : 2 Professionnels (1 employeur, 1 salarié) 2 formateurs

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 juin 2011 publié au Journal Officiel du 10 août 2011 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau III, code NSF 336 et 315r, sous l'intitulé "Responsable centre de bien-être et SPA" avec effet au 02 janvier 2007, jusqu'au 10 août 2016. Autorité responsable : Institut technique des carrières Carole - Ecole Peyrefitte I.T.C..

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 15 décembre 2016 publié au Journal Officiel le 18 décembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des

certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur. Autorité responsable : ITCC.

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau III, sous l'intitulé "Responsable centre de bien-être et spa" avec effet au 10 août 2016, jusqu'au 04 octobre 2021. Autorité responsable : Institut technique des carrières Carole (ITCC).

Pour plus d'informations

Statistiques :

Près de 30 certifiés par an en moyenne

Autres sources d'information :

www.peyrefitte.com

Ecole PEYREFITTE

Lieu(x) de certification :

ITCC : Auvergne Rhône-Alpes - Savoie (73) [Aix-les-Bains]

ITCC - AIX LES BAINS

Place des Thermes

73100 AIX LES BAINS

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ITCC - Place des Thermes - 73100 AIX LES BAINS

Historique de la certification :