

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28184**

Intitulé

Manager des entreprises et des organisations

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut des hautes études économiques commerciales (INSEEC Bordeaux)	Présidente

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le « Manager des Entreprises et des Organisations » définit et met en œuvre la stratégie globale de l'entreprise, de l'organisation ou du centre de profit. Il détermine et met en place les processus et les modèles propres à atteindre les objectifs en manquant les différentes fonctions clés de l'entreprise. Il manage des équipes dans le sens de la stratégie développée. Dans le cadre d'une activité de conseil, il conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Il conçoit également les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité) selon les finalités attendues.

Du fait de sa fonction, il est primordial qu'il sache développer une vision transversale de son entité, une bonne compréhension de l'environnement interne comme externe, et qu'il démontre une forte aptitude au management des hommes et des équipes.

Les compétences dont le « Manager des Entreprises et des Organisations » doit faire preuve sont :

- En intégrant une démarche stratégique dans une optique de développement à long terme de l'entreprise, identifier les capacités de celle-ci à faire face aux changements permanents dus à l'environnement économique.
- Concevoir un projet de développement stratégique.
- Mettre en place des outils de gestion (budgets prévisionnels, tableaux de bord et reporting) et en analyser les données afin d'optimiser la prise de décision.
- Afin de maintenir la structure dans une dynamique de qualité de service et de compétitivité, déterminer l'organisation la plus adaptée à la stratégie.
- Concevoir un modèle économique par projet.
- A partir d'hypothèses d'activité et d'une bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise organiser la démarche budgétaire.
- A partir des données comptables, financières, RH, structurelles et concurrentielles, construire un tableau de bord stratégique, de gestion ou opérationnel, et formuler les recommandations de management propres à animer la session budgétaire avec efficacité.
- Formuler des propositions en matière de choix d'investissement ou de modes de financement.
- Mettre en place et interpréter la liasse fiscale.
- Elaborer un plan de trésorerie et un budget de trésorerie.
- Négocier et optimiser les conditions bancaires avec les différents organismes prêteurs.
- En fonction des orientations stratégiques de l'entreprise et à partir de l'analyse des données statistiques et des indicateurs de performance, définir les objectifs à atteindre en termes de volume de ventes, de chiffre d'affaires.
- Dans une perspective de croissance et de compétitivité de l'entreprise, mettre en place une stratégie d'innovation.
- A partir des études de marché et des contraintes techniques, définir un produit / service ou une gamme de produits / services adaptés aux objectifs en termes de faisabilité économique et technique.
- Mettre en place des outils de pilotage (tableaux de bord) d'un point de vue financier, technique, humain et managérial.
- Intégrer le digital et le e-commerce pour optimiser la croissance de l'entreprise en améliorant sa visibilité et en fidélisant prospects et clients.
- Structurer une organisation commerciale optimale, transmettre au niveau opérationnel et humain les objectifs à atteindre
- Elaborer et superviser une politique de conquête de nouveaux marchés à l'international dans l'optique de diversifier l'activité de l'entreprise.
- Afin d'optimiser la performance et la rentabilité de l'entreprise (objectifs de qualité, délai et de réduction des coûts), décliner la stratégie en objectifs spécifiques aux achats.
- Organiser le sourcing et gérer le panel fournisseur.
- Définir et superviser la mise en œuvre des actions opérationnelles achats.
- Superviser la stratégie globale de la chaîne logistique en cohérence avec l'activité de l'entreprise.
- Définir la stratégie ressources humaines et en piloter la réalisation, et le suivi au sein de l'entreprise.
- Structurer et accompagner la mise en œuvre de procédures organisationnelles qui contribueront à améliorer qualitativement et quantitativement le fonctionnement de l'entreprise.

- Organiser un projet, fédérer et animer une équipe autour de ce projet ; animer efficacement une réunion.
- Mettre en place une stratégie de conduite du changement.
- Mener des actions de négociation, de représentation et de communication auprès des acteurs décisionnaires et de l'environnement socio-économique

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titulaires de la certification « Manager des Entreprises et des Organisations » peuvent exercer leur métier aussi bien dans le secteur privé que dans le secteur public et quel que soit le statut et la taille de l'établissement.

Les titulaires du titre peuvent être « Manager des Entreprises et des Organisations » au sein :

- de grandes entreprises (groupes français ou internationaux)
- de PME-PMI
- de TPE françaises et étrangères
- de cabinets de conseil et de développement de sociétés de service, d'établissements de recherche, d'organismes culturels
- de start-up ou de toute jeune structure en début d'activité
- de collectivités territoriales, institutions publiques, ou associations, etc.
- dans le cadre de la création ou de la reprise d'une entreprise.

L'activité varie selon le secteur, la taille de la structure et les budgets.

Les emplois occupés par le titulaire de la certification peuvent être :

- Dirigeant PME/PMI
- Directeur général de filiale
- Directeur membre du comité de direction
- Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
- Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- Secrétaire général
- Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services
- Directeur général adjoint / Directeur adjoint
- Gérant
- Dirigeant d'entreprise
- Directeur régional, national
- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- Directeur de service, département, unité, d'agence
- Directeur de projet / Manager de projet
- Directeur centre de profit
- Directeur développement
- Directeur des ventes
- Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable
- Directeur d'unité opérationnelle
- Manager support
- Manager Business Unit / Manager d'unité opérationnelle
- Manager fonctionnel
- Manager des opérations, Manager Opérationnel
- Manager de pôle
- Manager des organisations
- Manager international

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

M1707 : Stratégie commerciale

M1503 : Management des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- **Dans le cadre d'une Formation Initiale**, les étudiants doivent justifier d'un BAC + 4 validé dans les domaines de la stratégie, du management, du marketing, de la finance, des ressources humaines, des ressources humaines, ou tout autre diplôme d'ingénieur, pour intégrer le Titre Manager des Entreprises et des Organisations. Pour accéder à la certification, les étudiants devront avoir validé l'année de formation du Titre par un système de notation afin d'obtenir une moyenne générale supérieure ou au moins égale à 10/20. (Description : contrôle continu : 33.33%, examens : 33.33%, mémoire : 33.33%).

- **Dans le cadre de la VAE**, les compétences peuvent être validées totalement ou partiellement. C'est le nombre de compétences validées qui permet à la personne d'obtenir le Titre de Manager des Entreprises et des Organisations. Si la validation des compétences est totale (soit 49 compétences), l'obtention du Titre s'effectue automatiquement. Si la validation des compétences n'est que partielle (soit 35/49 compétences), des travaux complémentaires obligatoires (ex : QCM, mémoire, étude de cas, mise en situation, projet de groupe, ...)

ou un suivi du cursus seront demandés afin de prétendre au Titre de Manager des Entreprises et des Organisations de niveau I.

Le Manager des Entreprises et des Organisations exerce des fonctions d'encadrement dans tous types d'organisations. Il dirige des équipes, des services, des personnes, des projets dans les secteurs de la finance, de la finance, du marketing, des ressources humaines, du commerce et du développement international, des achats et du management de projet.

Ainsi, la certification comprend 7 grandes composantes :

- Pôle 1 : Stratégie de développement et organisation
- Pôle 2 : Gestion comptable et financière
- Pôle 3 : Stratégie marketing et développement commercial
- Pôle 4 : Internationalisation de la stratégie
- Pôle 5 : Management des achats et de la chaîne logistique
- Pôle 6 : Pilotage des ressources humaines et développement des compétences des collaborateurs
- Pôle 7 : Management organisationnel et management d'équipes

Pour accéder à la certification, les candidats devront avoir validé l'année de formation du Titre par un système de notation afin d'obtenir une moyenne générale supérieure ou au moins égale à 10/20 :

- Contrôle continu sous forme d'études de cas individuelles ou collectives: 33.33%,
- Examens écrits à réaliser individuellement (études de cas) : 33.33%,
- Réalisation et soutenance d'un mémoire d'une cinquantaine de pages (hors annexes): 33.33%.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		50% représentants de l'organisme certificateur 50% de professionnels
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		50% représentants de l'organisme certificateur 50% de professionnels
En contrat de professionnalisation	X		50% représentants de l'organisme certificateur 50% de professionnels
Par candidature individuelle	X		50% représentants de l'organisme certificateur 50% de professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2015	X		50% représentants de l'organisme certificateur 50% de professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 07 avril 2017 publié au Journal Officiel du 21 avril 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager des entreprises et des organisations" avec effet au 02 octobre 2011, jusqu'au 21 avril 2022.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

32 titulaires par an

<http://www.masters.insec.com>

Autres sources d'information :

ahumeau@insec.com

Lieu(x) de certification :

Bordeaux - Hangar 18, quai de Bacalan CS 9104 - 33070 Bordeaux

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Bordeaux, Paris, Lyon, Alpes-Savoie

Historique de la certification :