

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28219**

### Intitulé

Analyste en intelligence stratégique et économique (MS)

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ecole internationale des sciences du traitement de l'information (EISTI)

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320m Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'analyste en intelligence stratégique et économique exerce typiquement ses fonctions au sein d'une cellule de veille stratégique rattachée généralement au département Stratégie ou Prospective de l'entreprise.

L'analyste est en charge de collecter, traiter (valider, qualifier, hiérarchiser), analyser des données économiques, financières, statistiques, technologiques, juridiques, politiques, géoéconomiques, géopolitiques et de les transformer en :

- recommandations opérationnelles et stratégiques
- savoir et connaissance aidant à la prise de décision
- scénarios prospectifs

Donc, l'Analyste en intelligence stratégique et économique est amené à exercer les activités suivantes :

A. Identifier et définir les besoins en information des différents clients internes de l'entreprise

- Faire émerger l'expression claire et précise des besoins en information exprimés par un décideur (client interne)
- Déterminer avec le décideur l'Etat Final Recherché (EFR) i.e. l'objectif poursuivi à travers la recherche et l'analyse de l'information

B. Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille et de collecte d'informations

- Définir les recherches en information, les organiser sur le plan opérationnel
- Estimer les coûts associés au plan de recherche, assurer le suivi du budget alloué
- Apprécier la dimension éthique de la collecte d'information

C. Qualifier et analyser les informations collectées

- S'assurer de la pertinence et fiabilité des informations récoltées
- Recouper les informations obtenues par l'équipe de veilleurs en les confrontant à des experts internes et externes à l'entreprise
- Sécuriser les informations obtenues

D. Mettre en forme et diffuser des informations pour :

D1. Aider la prise de décision stratégique

- Produire des analyses et synthèses stratégiques avec scénarios exploratoires ou prospectifs
- Proposer des recommandations
- Identifier les capacités internes essentielles pour obtenir l'Etat Final recherché (EFR) ainsi que les vulnérabilités

D2. Exercer une influence pour faciliter l'action ou défendre la réputation (lobbying)

- Concevoir des actions légales et stratégiques d'influence suite aux prises de décisions
- Diffuser des informations choisies à la presse et sur les réseaux sociaux

D3. Gérer les situations de crise

- Identifier les différents types de crise possibles et en détecter les signaux faibles précurseurs
- Elaborer des scénarios probables de crise et en évaluer les risques associés
- Préparer les acteurs de l'entreprise concernés par la maîtrise et l'analyse de l'information

Les capacités attestées :

A. Identifier et définir les besoins en information des différents clients internes de l'entreprise

- Maîtriser les méthodes d'analyse de besoin en connaissance en vue de faire émerger de manière claire et précise un besoin en information
- Conduire des réunions réunissant des experts, des veilleurs et des décideurs (DG, Directeur de la Stratégie, Directeur Marketing, Directeur du développement commercial)
- Formuler un EFR (Etat Final Recherché) par un libellé clair et concis de la mission telle qu'elle est comprise et envisagée par l'analyste à partir de la demande exprimée par le client interne
- Maîtriser les principaux outils et méthodologies utilisés pour définir et mettre en œuvre une stratégie d'entreprise
- Evaluer les enjeux stratégiques d'une entreprise

B. Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille et de collecte d'informations

- Discerner besoins permanents et besoins ponctuels, informations stratégiques, informations tactiques
- Evaluer les coûts liés à un plan de recherche d'information
- Maîtriser les outils de collecte avancés pour collecter des informations pertinentes de manière physique (salons, conférences, séminaires, ...) ou virtuelle (web visible, web invisible, ...)

- Maîtriser les outils collaboratifs (MS Silverlight, réseaux sociaux, ...) pour mieux coordonner la collecte
- Exploiter les bases de données spécialisées (Factiva Thomasnet, ...)
- Maîtriser les techniques et méthodes d'élucitation
- Exploiter les méthodes de recherche d'information au cours d'entretiens (directs, semi directs centrés, directs, ...)
- Maîtriser les méthodologies de recherche sur le web visible et invisible

#### C. Qualifier et analyser les informations collectées

- Evaluer des informations selon leur probabilité de véracité et le niveau d'enjeu qu'elles représentent pour l'entreprise
- Améliorer la cotation de l'information par la technique du recoupement.
- Identifier les experts pertinents et les classer par niveau d'apport
- Elaborer une cartographie relationnelle pour chaque expert et construire pour chacun un scénario d'approche
- Analyser et Enrichir et l'information recueillie grâce à des méthodologies spécifiques d'intelligence économique
- Maitriser les logiciels et plateformes informatiques permettant une gestion automatisée de la connaissance
- Maitriser les fondamentaux de la stratégie d'entreprise, de la macro- économie, de la finance, de la géopolitique et de la psychologie sociale
- Maitriser le vocabulaire et les notions principales de la gestion financière, de la micro et de la macro économie

#### D. Packager et diffuser des informations pour :

##### D1 aider la prise de décision stratégique :

- S'exprimer à l'oral de manière à convaincre un décideur
- Rédiger de manière claire et concise pour diffuser des idées ou analyse avec efficacité
- Aligner des recommandations avec des objectifs stratégiques
- Convaincre un interlocuteur décideur ou influant

##### D2 exercer une influence qui facilite l'action ou défend la réputation (lobbying) :

- Maitriser les méthodologies spécifiques à l'intelligence économique pour décrypter les stratégies et les modes de fonctionnement des concurrents.
- Maitriser la Planification Opérationnelle pour déterminer :
- Formuler des recommandations pour protéger les vulnérabilités de l'entreprise et/ou attaquer les vulnérabilités critiques de ses concurrents.

##### D3 gérer les situations de crise :

- Anticiper et détecter les signaux faibles
- Prendre des décisions sous stress, réagir rapidement
- Gérer les informations en flux tendus

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'Analyste en intelligence stratégique et économique agit au sein d'une Cellule de veille. Ce type de cellule peut se retrouver dans tout type de secteur d'activité, dans une entreprise privée ou publique.

Analyste en intelligence économique  
 Consultant(e) en intelligence économique  
 Responsable intelligence économique  
 Responsable en knowledge management  
 Responsable veille stratégique.  
 Chargé / Chargée d'études prospectives  
 Responsable / Chef de service études socio-économiques  
 Data analyst

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

**M1402** : Conseil en organisation et management d'entreprise

**M1403** : Études et prospectives socio-économiques

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Toutes les composantes sont évaluées à partir d'un projet fil rouge en intelligence économique proposé par une entreprise partenaire. En plus de cette évaluation commune, les composantes de la certification sont évaluées spécifiquement de la manière qui suit :

Composante A. Identifier et définir les besoins en information des différents clients internes de l'entreprise

Travail de groupe autour d'un cas de stratégie d'entreprise

Composante B : Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille et de collecte d'informations

Analyse comparative plateformes de veille

Tests d'application méthodologiques et techniques de collecte d'informations

Composante C : Qualifier et analyser les informations collectées

Monographie géopolitique

Composante D : Mettre en forme et diffuser des informations pour gérer les situations de crise, orienter la décision stratégique ou exercer une influence

Travail de groupe autour d'un cas de stratégie d'entreprise

Travail de groupe autour d'une étude de cas de lobbying

Gestion d'une crise simulée pendant 24H non-stop

Le candidat produira un mémoire professionnel permettant d'évaluer l'acquisition de compétences de conceptualisation et de prise de recul

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 28219 - Qualifier, analyser et sécuriser des informations collectées</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifier des informations récoltées : pertinence, qualité et fiabilité.</li> <li>• Enrichir et recouper les informations obtenues par l'équipe de veilleurs en les confrontant à des experts internes et externes à l'entreprise</li> <li>• Organiser la capitalisation des connaissances par un archivage, une indexation et un stockage efficaces des différents travaux : analyses concurrentielles, fiches de synthèse sectorielle, ...</li> <li>• Enrichir le patrimoine informationnel, la connaissance et la mémoire de l'organisation</li> <li>• Partager des informations de manière sécurisée</li> <li>• Analyser les principaux équilibres géopolitiques grâce à une culture générale large à dominante économique et sociale</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation de réflexion et de prise de recul à travers une monographie géopolitique documentée</li> </ul> <p>Un <b>certificat des compétences</b> attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation de ce bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence économique et stratégique, pour obtenir la certification totale</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 28219 - Concevoir et mettre en oeuvre un plan de veille, de recherche et de collecte d'informations</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discerner besoins permanents, besoins ponctuels, informations stratégiques ou tactiques</li> <li>• Evaluer les coûts liés à un plan de recherche d'information</li> <li>• Maîtriser les outils de collecte avancés pour recueillir des informations de manière physique - salons, conférences, séminaires, ...- ou virtuelle - web visible, web invisible, ...</li> <li>• Maîtriser les outils collaboratifs pour mieux coordonner la collecte</li> <li>• Exploiter les bases de données spécialisées</li> <li>• Exploiter les méthodes de recherche d'information au cours d'entretiens selon des méthodologies variées adaptées aux situations : directs, semi directs centrés, directifs, ...</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation professionnelle à travers une analyse comparative de plateformes de veille</li> <li>• Réussir aux Tests d'application - Méthodologiques et techniques de collecte d'informations</li> </ul> <p>Un <b>certificat des compétences</b> attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 1er bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence Economique et Stratégique, pour obtenir la certification totale</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 28219 - Mettre en forme et diffuser des informations pour aider la prise de décision stratégique ou exercer une influence</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer à l'oral de manière à convaincre un décideur</li> <li>• Rédiger de manière claire et concise pour diffuser des idées ou analyse avec efficacité</li> <li>• Aligner des recommandations avec des objectifs stratégiques</li> <li>• Convaincre un interlocuteur décideur ou influent</li> <li>• Maîtriser les méthodologies spécifiques à l'intelligence économique pour décrypter les stratégies et les modes de fonctionnement des concurrents ou des parties prenantes.</li> <li>• Maîtriser la Planification Opérationnelle</li> <li>• Formuler des recommandations pour protéger les vulnérabilités de l'entreprise et/ou attaquer les vulnérabilités critiques de ses concurrents.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation professionnelle à travers une étude de cas «Analyse stratégique - aide à la prise de décision»</li> <li>• Mise en situation professionnelle à travers une étude de cas de Lobbying</li> </ul> <p>Un <b>certificat des compétences</b> attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation de ce bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence économique et stratégique, pour obtenir la certification totale.</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.
En contrat d'apprentissage	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.
Après un parcours de formation continue	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.

En contrat de professionnalisation	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.
Par candidature individuelle	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.
Par expérience dispositif VAE prévu en 2011	X	Le jury est composé de 5 personnes : Directeur Général de l'EISTI, Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique, Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement. Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 07 avril 2017 publié au Journal Officiel du 21 avril 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Analyste en intelligence stratégique et économique (MS)" avec effet au 12 novembre 2013, jusqu'au 21 avril 2022.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

15 titulaires de la certification par an en moyenne  
<http://www.eisti.fr>

##### Autres sources d'information :

[3emecycle@eisti.eu](mailto:3emecycle@eisti.eu)

#### E I S T I

##### Lieu(x) de certification :

Ecole internationale des sciences du traitement de l'information (EISTI) : Île-de-France - Val-d'Oise ( 95) [Cergy Pontoise]

Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information (EISTI)

Avenue du Parc

95000 Cergy Pontoise

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information (EISTI) - Avenue du Parc - 95000 Cergy Pontoise

##### Historique de la certification :