

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29431**

Intitulé

Responsable achats et approvisionnements

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION |
|--|---|
| Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de Dordogne - ESAAL - Ecole de Savignac, Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de Rochefort et Saintonge - ISAAP, Chambre de commerce et d'industrie (CCI) portes de Normandie | Président, Président, Directeur |

Chaque certificateur est en mesure de délivrer la certification en son nom propre

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le cœur de métier du Responsable achat et approvisionnement est de superviser l'ensemble du processus achats de son entreprise, c'est-à-dire de rechercher, identifier et sélectionner les prestataires correspondant à ses besoins, puis de fixer et convenir des conditions contractuelles des marchés dont il a la responsabilité. Cette activité nécessite qu'il définisse en amont une stratégie globale et opérationnelle lui permettant de sécuriser les approvisionnements et donc de garantir la continuité de production ou de service de son entreprise. Cela suppose également de sa part une veille constante dans de nombreux domaines (économiques, financiers, technologiques, géopolitiques...), afin de développer une expertise dont l'analyse lui permettra d'orienter ses choix de façon pertinente. Son rôle consiste également à assurer le suivi et l'entretien des relations avec son réseau de fournisseurs.

A- Stratégie achat et approvisionnement de l'entreprise

B- Le pilotage du processus d'achat

C- L'organisation des approvisionnements

D- La gestion de son portefeuille fournisseurs

Les capacités attestées:

Veiller et analyser des marchés/segments d'activités de l'entreprise

Elaborer la stratégie

Manager des besoins

Rechercher et identifier des fournisseurs (sourcing)

Déterminer des conditions de marché

Organiser des approvisionnements

Gérer du portefeuille fournisseurs

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titulaires de la certification exercent leurs fonctions dans tous les secteurs d'activités.

Acheteur / Acheteuse

Assistant(e) Achats

Acheteur / Acheteuse junior

Approvisionneur

Acheteur / Acheteuse approvisionneur

Acheteur / Acheteuse international

Acheteur / Acheteuse public

Acheteur / Acheteuse import

Acheteur / Acheteuse adjoint

Acheteur / Acheteuse industriel

Technicien achats

Responsable achats

Responsable achats et logistique

Responsable achats et approvisionnements

Responsable approvisionnements

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités d'évaluation mises en place sont prioritairement centrées sur des capacités professionnelles. Elles reposent essentiellement sur la réalisation de productions similaires ou proches de celles attendues dans le secteur professionnel.

Ces productions attendues peuvent porter sur :

L'étude d'un segment de marché, l'analyse de la stratégie de la fonction achats d'une entreprise, la proposition d'un appel d'offre (intégrant toutes les étapes depuis l'analyse du besoin jusqu'à la formalisation de l'appel d'offre) visant l'achat d'un nouveau produit/service, la proposition d'un choix de fournisseur (sourcing) et un audit fournisseurs, un entretien de négociation et la production d'un contrat d'achat, la proposition d'une stratégie d'approvisionnement, l'analyse de la performance des fournisseurs.

Les modalités d'évaluation sont les mêmes pour les candidats qu'ils soient issus ou non de la VAE, cependant les conditions de production de ces évaluations seront différentes. En effet les candidats VAE doivent produire un document en se basant sur leurs expériences alors que les autres candidats ont des conditions de production spécifiques à chaque type de compétences (études de cas, mise en situation, dossier, présentation orale).

Bloc de compétence :

| INTITULÉ | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION |
|--|--|
| Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 29431 - Gestion du portefeuille fournisseurs | <p>Description : En instaurant des relations suivies et privilégiant un mode de travail collaboratif, gérer son portefeuille de fournisseurs, en veillant à son optimisation grâce à la mesure régulière de leur performance et l'identification de leur marge de progrès ainsi que des mesures correctives à mettre en œuvre.</p> <p>Modalités d'évaluation : Une analyse de la performance des fournisseurs- Etude de cas, travail individuel, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle</p> |

| INTITULÉ | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION |
|---|---|
| <p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 29431 - Stratégie achat et approvisionnement de l'entreprise</p> | <p>Description : A1-Veille et analyse des marchés/segments d'activités de l'entreprise En fonction des segments d'activités et des besoins de son entreprise, structurer les modalités d'exercice d'une veille stratégique sur les marchés, les acteurs économiques et les régions de production.</p> <p>Modalités d'évaluation : Etude d'un segment d'activité et de son marché - Etude de cas, travail individuel, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.</p> <p>Description : A2-Elaboration de la stratégie En cohérence avec la politique et le positionnement de son entreprise, concevoir une stratégie d'achat opérationnelle visant l'optimisation des performances de son service et déterminant les modes de sélection des fournisseurs et les conditions d'achat.</p> <p>Modalités d'évaluation : La stratégie de la fonction achats d'une entreprise - Etude de cas, travail collectif, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.</p> <p>Description : A3-Management des besoins En s'appuyant sur des méthodes rationnelles de collecte d'informations, manager les besoins de son entreprise, en conduisant l'analyse permettant de définir et de formaliser le besoin, puis d'identifier les solutions à mettre en œuvre pour le satisfaire.</p> <p>Modalités d'évaluation : Un appel d'offre (intégrant toutes les étapes depuis l'analyse du besoin jusqu'à la formalisation de l'appel d'offre) visant l'achat d'un nouveau produit/achat - Etude de cas, travail individuel, production écrite. Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.</p> |

| INTITULÉ | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION |
|---|--|
| Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 29431 - Pilotage du processus d'achat | <p>Description : B1-Recherche et identification de fournisseurs (sourcing) En fonction des particularités de chaque marché concerné, définir et mettre en application une stratégie de sourcing, permettant de repérer, d'évaluer et de sélectionner le(s) fournisseur(s) présentant les garanties et capacités pour satisfaire les besoins de l'entreprise.</p> <p>Modalités d'évaluation : Un sourcing fournisseur et audit fournisseurs - Etude de cas, travail individuel, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.</p> <p>Description : B2-Détermination des conditions de marché En établissant les termes du marché, concrétiser le processus d'achat en réunissant les conditions garantissant la bonne exécution du marché, par la négociation et la contractualisation.</p> <p>Modalités d'évaluation : Un entretien de négociation - Mise en situation, travail individuel, production orale Un contrat d'achat - Etude de cas, travail individuel, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle</p> |
| Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 29431 - Organisation des approvisionnements | <p>Description : Conformément à la politique d'approvisionnement de l'entreprise, gérer les flux de produits/services en amont de la production, en assurant la mise à disposition des marchandises nécessaires à la continuité de la chaîne de production et en contrôlant les conditions d'exécution des commandes.</p> <p>Modalités d'évaluation : Une stratégie d'approvisionnement- Etude de cas, travail individuel, production écrite Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle</p> |

Validité des composantes acquises : illimitée

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION | OUINON | COMPOSITION DES JURYS |
|--|--------|--|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |
| En contrat d'apprentissage | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |
| Après un parcours de formation continue | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |
| En contrat de professionnalisation | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |

| | | |
|---|---|--|
| Par candidature individuelle | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |
| Par expérience dispositif VAE prévu en 2005 | X | Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes 50% de professionnels externes 50% de représentants de l'école |

| | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie | | X |
| Accessible en Polynésie Française | | X |

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 novembre 2012 publié au Journal Officiel du 9 décembre 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Acheteur industriel" avec effet au :

- 02 mai 2006 pour la CCI de la Dordogne et la CCI de Rochefort Saintonge,

- 02 septembre 2008 pour la CCI de l'Eure

jusqu'au 09 décembre 2017.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 8 décembre 2017 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable achats et approvisionnements" avec effet au 09 décembre 2017, jusqu'au 21 décembre 2022.

Cette certification correspond à la fusion des certifications délivrées par les certificateurs suivants :

- Espace consulaire de formation pour l'industrie et le commerce (ECOFIC)

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012. Arrêté du 27 mars 2002 publié au Journal Officiel du 06 avril 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 11 décembre 1997 publié au Journal Officiel du 21 décembre 1997 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Homologation du titre pour la CCI de l'Eure (homologation à compter de 1990).

Arrêté du 27 mars 2002 étend le bénéfice de l'homologation au titre de la CCI de Rochefort.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

- Chambre de commerce et d'industrie de la Dordogne (CCI de la Dordogne) - Ecole supérieure achats approvisionnement logistique (ESAAL)

Arrêté du 02 octobre 2006 publié au Journal Officiel du 24 octobre 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 24 octobre 2006, jusqu'au 24 octobre 2011.

Arrêté du 3 décembre 2010 publié au Journal Officiel du 22 décembre 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme délivrant la certification professionnelle.

Arrêté du 7 août 2008 publié au Journal Officiel du 27 août 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme délivrant la certification professionnelle.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 19 juillet 2001 publié au Journal Officiel du 28 juillet 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1998.

Pour plus d'informations

Statistiques :

70 certifiés en moyenne par an

Autres sources d'information :

- CCI Dordogne - ESAAL : <https://www.ecole-de-savignac.com/esaal-achat-approvisionnement-logistique/>
- CCI Rochefort et Saintonge : www.isaap-rochefort.com
- CCI Portes de Normandie : www.formation.eure.cci.fr

[ISAAP CCI Portes de Normandie](#)

[ISAAP CCI Rochefort et Saintonge](#)

[ESAAL CCI Dordogne](#)

Lieu(x) de certification :

- CCI Dordogne - ESAAL
Ecole de Savignac,
Place du Souvenir,
24 420 Savignac les Eglises
- CCI Rochefort et Saintonge - ISAAP,
La corderie Royale,
BP 20129,
17306 Rochefort CEDEX
- CCI Portes de Normandie - ISAAP,
461 rue Henri Becquerel,
CS 50112,
27091 Evreux CEDEX 9

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- CCI Dordogne - ESAAL - Ecole de Savignac, Place du Souvenir, 24 420 Savignac les Eglises - Nouvelle Aquitaine - Dordogne (24)
- CCI Rochefort et Saintonge - ISAAP, La corderie Royale, BP 20129, 17306 Rochefort CEDEX - Nouvelle Aquitaine - Charente-Maritime (17)
- CCI Portes de Normandie - ISAAP, 461 rue Henri Becquerel, CS 50112, 27091 Evreux CEDEX 9 - Normandie - Eure (27)

Historique de la certification :

Certification précédente : Acheteur industriel