

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20659**

Intitulé

Dirigeant manager opérationnel d'entreprise

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
C3 institute	Président

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le dirigeant manager opérationnel d'entreprise décide de ce que produit l'entreprise, avec qui, comment, pour qui et dans quelles conditions elle travaille. La préoccupation majeure du dirigeant manager opérationnel, c'est que l'entreprise se porte bien et que le client soit satisfait. Le dirigeant manager opérationnel anime des hommes, résout des problèmes techniques et négocie avec son propre entourage ainsi qu'avec ses clients et fournisseurs, les banquiers et l'état, les syndicats ouvriers et patronaux.

Les activités visées par le titre sont les suivantes :

Détermination des enjeux et des objectifs d'une entreprise

- étude de marchés et de secteurs d'activités : acteurs, caractéristiques, évolution
- recherche des produits et des prestations à développer en fonction des attentes internes et externes
- définition des axes de développement en fonction des activités de l'entité

Définition des orientations stratégiques d'une entreprise

- recensement et évaluation des risques liés aux activités et à l'organisation
- définition des priorités stratégiques et de développement d'entreprise
- mise à disposition des ressources (humaines, économiques, financières, technologiques...)

Orientations de la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture

- structuration du modèle économique des activités
- analyse des budgets de fonctionnement et sélection des indicateurs de mesure
- arbitrage des ressources sur des postes et des services selon les indicateurs adaptés
- Pilotage du développement commercial et promotionnel d'une entreprise
- organisation des ressources commerciales, marketing et technologiques
- sélection des opérations de communication (dont stratégie de communication digitale)
- définition des critères et des objectifs d'une politique de partenariat

Management des équipes

- établissement de la cartographie des relations entre services en fonction des activités
- adaptation des modes de management aux secteurs d'activité de l'entreprise et à leur mode de fonctionnement
- organisation du système d'information
- gestion des compétences et des carrières des collaborateurs et des opportunités de progression internes.

Les capacités attestées sont les suivantes :

- analyser des marchés selon les secteurs économiques pour préparer son plan stratégique
- concevoir des prestations et des produits adaptés à des secteurs d'activités spécifiques, pour développer, pérenniser une entreprise
- évaluer les enjeux et impacts (économiques, sociaux et sociétaux) pour arbitrer des choix stratégiques
- réaliser un audit de la situation de l'entreprise pour déterminer les ressources mobilisables
- élaborer des stratégies de développement d'entreprise pour satisfaire aux enjeux de l'entreprise
- évaluer des besoins de ressources pour que les plans d'action puissent être mis en œuvre
- analyser des résultats pour élaborer des modèles économiques adaptés au contexte de l'entreprise
- interpréter des tableaux de bord économiques et financiers pour orienter le pilotage de l'activité
- affecter des ressources pour optimiser la rentabilité et la valorisation de l'entreprise
- structurer une politique marketing et commerciale novatrice pour promouvoir les activités de l'entreprise
- décider des modes et modalités de communication interne et externe pour déployer la politique choisie
- construire des partenariats commerciaux ciblés pour consolider le développement des activités de l'entreprise
- définir l'organisation et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations interservices
- définir des modes de management pour mobiliser les équipes
- décider des outils à mettre en place pour favoriser le travail collaboratif et la communication en interne ou à distance

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les secteurs d'activité sont variés (industrie, service, commerce, banque, distribution)

Les tailles des entreprises sont également diversifiées, de la PME à la très grosse structure. Elles peuvent être locales, nationales ou internationales.

Chef d'entreprise, dirigeant, gérant, directeur commercial, directeur administratif et financier, Responsable d'unité, directeur des

ressources humaines, responsable d'agence, directeur adjoint, entrepreneur/se, gérant/e de PME/PMI, Gestionnaire d'entreprise, directeur/trice de filiale

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

M1707 : Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Le dirigeant, manager opérationnel d'entreprise exerce 5 activités principales, quelque soit la fonction dans laquelle il intervient :

- 1 - Déterminer les enjeux et les objectifs d'une entreprise
- 2 - Définir les orientations stratégiques d'une entreprise
- 3 - Orienter la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture
- 4 - Diriger le développement commercial et promotionnel d'une entreprise
- 5 - Manager des équipes

La certification peut être globale ou partielle (post formation et/ou VAE)

Pour les personnes issues de formation, les évaluations se composent de :

- "Strategic game" : réflexion et analyse critique sur une stratégie de développement et ses implications. analyse d'une décision dans les différents domaines d'activité (soutenance orale)
- Réalisation d'un audit stratégique et proposition d'orientation stratégique (dossier écrit et soutenance orale)
- "Business Game" : simulation d'une stratégie de développement d'entreprise dans un contexte dynamique et en temps réel (rapport écrit et soutenance orale)
- "Pecha Kucha" : analyse d'un marché ou d'une entreprise ayant institué un mode partenarial définitif ou ponctuel (présentation orale)
- rapport de mission : présentation d'une problématique de management, analyse critique et préconisation (rapport écrit et soutenance orale)

Pour les personnes en VAE :

- Présentation d'un dossier de preuves des compétences professionnelles acquises en relation avec le référentiel de certification.
- Entretien avec le jury.

En cas de validation partielle, des recommandations sont transmises au candidat pour acquérir les compétences manquantes.

Le candidat doit valider tous les blocs pour obtenir le titre Dirigeant Manager Opérationnel d'Entreprise

Il n'y a pas de blocs optionnels.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 20659 - Déterminer les enjeux et les objectifs d'une entreprise	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none">• Analyser des marchés selon les secteurs économiques pour préparer son plan stratégique• concevoir des prestations et des produits adaptés à des secteurs d'activités spécifiques pour développer, pérenniser une entreprise <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>"Strategic Game"</p> <p>Réflexion et analyse critique sur une stratégie de développement et ses implications.</p> <p>Analyse d'une décision dans les différents domaines d'activité.</p> <p>dossier écrit et soutenance orale</p> <p>L'étude de cas nécessite une préparation d'environ 35 heures</p> <p>Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.</p> <p>Intitulé de la certification délivrée : Déterminer les enjeux et les objectifs d'une entreprise</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 20659 - Définir les orientations stratégiques d'une entreprise</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Réaliser un audit de la situation de l'entreprise pour déterminer les ressources mobilisables •Elaborer des stratégies de développement d'entreprise pour satisfaire aux enjeux de l'entreprise •Evaluer des besoins de ressources pour que les plans d'actions puissent être mis en oeuvre <p>Modalités d'évaluation : Rapport d'audit : mise en place et présentation d'un rapport d'audit (méthodes, conclusion et préconisation) Dossier écrit et soutenance orale Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. Intitulé de la certification délivrée : Définir les orientations stratégiques d'une entreprise</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 20659 - Orienter la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Analyser des résultats pour élaborer des modèles économiques adaptés au contexte de l'entreprise •Interpréter des tableaux de bord économiques et financiers pour orienter le pilotage de l'activité •Affecter des ressources pour optimiser la rentabilité et la valorisation de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation : "Business Game" Simulation d'une stratégie de développement d'entreprise dans un contexte dynamique et en temps réel la simulation nécessite un temps de travail d'environ 28 heures (entre 2 et 3 heures par tour. 9 tours) 3 documents écrits sont demandé tout au long de la simulation : un SWOT, un business Plan(3 à 4 pages), une lettre aux actionnaires (1 page recto/verso) soutenance orale Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. Intitulé de la certification délivrée : Orienter la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 20659 - Diriger le développement commercial et promotionnel d'une entreprise</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structurer une politique marketing et commerciale novatrice pour promouvoir les activités de l'entreprise • Décider des modes et modalités de communication interne et externe pour déployer la politique choisie • Construire des partenariats commerciaux ciblés pour consolider le développement des activités de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>1 - "Business Game" Simulation d'une stratégie de développement d'entreprise dans un contexte dynamique et en temps réel la simulation nécessite un temps de travail d'environ 28 heures (entre 2 et 3 heures par tour. 9 tours) 3 documents écrits sont demandés tout au long de la simulation : un SWOT, un business Plan (3 à 4 pages), une lettre aux actionnaires (1 page recto/verso) soutenance orale</p> <p>2 - Analyse d'un marché ou d'une entreprise ayant institué un mode partenarial définitif ou ponctuel Format "pecha Kucha" : Présentation orale de 6 minutes et 40 secondes. le candidat prépare 20 diapositives et dispose de 20 secondes de présentation par diapositive Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. Intitulé de la certification délivrée : Diriger le développement commercial et promotionnel d'une entreprise</p>
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 20659 - Manager des équipes</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des organisations et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations interservices • Définir des modes de management pour mobiliser les équipes • Décider des outils à mettre en place pour favoriser le travail collaboratif et la communication en interne ou à distance • Développer une politique de gestion des ressources humaines pour valoriser et faire évoluer les compétences des collaborateurs (non évaluable) <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Rapport de mission Présentation d'une problématique de management, analyse critique et préconisation. Rapport écrit de 30 à 50 pages et soutenance orale (1 heure) Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation. Intitulé de la certification délivrée : Manager des équipes</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnels : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant

En contrat d'apprentissage	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant
Après un parcours de formation continue	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant
En contrat de professionnalisation	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant
Par candidature individuelle	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	5 personnes : Membres internes : - 1 représentant de l'organisme : employeur - 1 salarié de l'organisme : salarié Membres externes : - 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 19 novembre 2014 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Dirigeant(e) manager opérationnel(le) d'entreprise" avec effet au 08 juillet 2010, jusqu'au 29 novembre 2017.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 31 janvier 2018 publié au Journal Officiel du 08 février 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau I, sous l'intitulé "Dirigeant manager opérationnel d'entreprise" avec effet au 29 novembre 2017, jusqu'au 08 février 2020.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

www.c3alternance.com
contact@c3alternance.com

Lieu(x) de certification :

C3 institute : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [Antony]

C3 Institute

101 rue de la fontaine grelot

92160 Antony

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- C3 Institute - 101 rue de la fontaine grelot - 92160 Antony
- Athéna management - 8, rue Guillaume Cammas - 31500 Toulouse
- Management academy - 156, boulevard Péreire -75017 Paris
- Conseil en management des cadres et managers (CMCM) - 6, rue Lorisberg - 67470 Eberbach / Seltz
- Access to performance - 19, rue Soulane - 06250 Mougins le Haut
- ERUDIS - 11, avenue des Sources - 84000 Avignon
- ELYTIS - 2, rue Auguste Kervern - 29200 Brest
- ESNA (école supérieure de négociation d'affaires) - 23 boulevard de l'Europe Tour Nations - 54500 Vandoeuvre-les-Nancy
- Formagroupe - 245, Avenue de l'Université - 83160 La Valette du Var
- Alternance EXXECC - 20-22, rue Jean Mermoz - 13008 Marseille
- E2SE - 13, boulevard du Maréchal Juin - 14000 Caen
- Pigier - 4K, chemin de Palente - 25000 Besançon
- Pigier - 14, avenue Georges Pompidou - 69003 Lyon
- Pigier - 150, boulevard frd jardiniers - 06200 Nice
- Pigier - 43, cours Léopold - 54000 Nancy
- Pigier - Parc du Pont de Flandre - Bâtiment 32 - 11, rue de Cambrai - 75019 Paris
- Pigier - 28, place Saint-Marc - 76000 Rouen
- Pigier - 23, rue Colbert - 78885 Saint-Quentin-En-Yvelines Cedex
- Pigier - 8, rue Francois d'Eaubonne - 31200 Toulouse
- Pigier - 64, mail des Charmilles - 10000 Troyes
- Golden Collar - 30, rue Esquirol - 75013 PARIS
- ALTEA formation - 19, allée James Watt - 33700 Mérignac
- OCTO - SUPMODE - 4, cours de Gourgue - 33000 Bordeaux
- COD formation - FORMASUP CAMPUS - 89, quai des chartrons - 33000 Bordeaux
- ISF Promotion - Pôle universitaire d'Alençon - 61250 Damigny
- ISF Le Mans - Technopôle de l'université - 4, rue Hector Berlioz - 72000 Le Mans
- Espace réussite - 13, avenue de Binne ville - 43000 Aiguilhe
- Ecole internationale de anagement de Paris - EIMP - 96, rue Orfila - 75020 Paris
- A.J.C. associés - MENSA - 227, rue de Chateaugiron - 35000 Rennes
- ISCG - 13, rue de Cîteaux - 75012 Paris
- ISFAC - 17 rue Jean Perrin - 17000 La Rochelle
- IMT - institut des métiers du tertiaire
 - * 213, rue Pierre Marti-Technoland-25460 Etupes
 - * 2, rue Sainte Catherine - 68100 Mulhouse
- Sup Educ - 89, quai des Chartrons - 33000 Bordeaux
- EFIP - Groupe ESCOT - 29 avenue des peupliers - 35510 Cession Sevigné
- ESHOTEL - 17 place Charles Roussel - 59200 Tourcoing
- ESA-Poitiers - 13 allée des anciennes serres - 86280 Saint Benoit
- Esup Paris - 45 rue Linois - 75015 Paris
- Ecole européenne des métiers de l'internet - EEMI - EEMI PRO - Palais Brongniart - 28 place de la Bourse - 75002 Paris
- Pigier - la cartonnerie - 824 avenue du lys - 77190 Dammaries Les Lys
- Pigier - 17 rue Pierre Dupré - 13008 Marseille
- Pigier - 2 rue des parmentiers - 57000 Metz
- Pigier - 8 rue du cygne - 37000 Tours
- Pigier - Espace Escaut et Meuse - 75 rue Jean Jaurès - 59410 Anzin
- Cesame sup - 650 rue Henri Becquerel - 34000 Montpellier
- Cité formation - 124, rue du Faubourg Bannier - 45000 Orléans
- ENSUP - 1 bis avenue du 8 mai 1945 - Immeuble équinoxe 2 - 78280 Guyancourt
- C3 CFA - 101 rue Fontaine Grelot - 92160 Antony
- Les Anglades - UFIP - Bâtiment F1 - ZA Nice la Paine - Boulevard Maurice Slama - 06200 Nice
- IFP Bordeaux - 12 avenue Henri Becquerel - 33700 Mérignac
- CFA de la CCI de la Charente - Campus CIFOP - ZI n°3 Bv S. Allende - 16340 l'Isle d'Espagnac
- IFCAE - 13 boulevard de l'Hautil - 95092 Cergy
- Dijon formation - 7 boulevard de l'Europe - 21800 Quetigny
- Chalon formation - 8 rue George Maugey - 71100 Chalon sur Saône
- Institut de Marais Charlemagne Pollès (IMCP)- 14 rue de Lancry - 75010 Paris

- NEGOCIANCE - 7 avenue de Blida - 57000 Metz
- VISIPLUS academy- 1300 route des crêtes - 06560 Sophia Antipolis
- ACAMAN - 2740 route départementale 4 - 83600 Fréjus
- FDM consultants - 14 allée Camille Desmoulins - 13500 Martigues
- Pôle sup - 9 avenue d'Arromanches - 94100 Saint Maur des Fossés
- ESCM - 17 rue du Marais Kageneck - 67000 Strasbourg
- Rocket School - 21 rue Louise Weiss - 75013 Paris
- OMNIS - 6 avenue de la liberté - 67000 Strasbourg
- Euromédia formation - 225 bretelle de l'échangeur - ZI des tourrades - BAT 9 - 06210 Mandelieu
- Ecole ESMG - Immeuble SXB1 - 16, avenue de l'Europe - 67300 SCHILTIGHEIN

Historique de la certification :