

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19218**

### Intitulé

Manager du développement d'entreprise ou d'unité opérationnelle

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Groupe Sup de Co Montpellier Business School (GSCMBS) | Directeur général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313p Organisation des services financiers

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce métier consiste, pour la direction d'une TPE/PME ou pour la direction ou la responsabilité d'une activité ou d'un service, à définir, en cohérence avec la vision, les valeurs et la mission de l'entreprise, une stratégie globale ou pour une activité/service (unité, filiale, etc) : élaborer des objectifs de développement de l'entreprise, définir les grandes lignes de la politique commerciale, de distribution et de conquête de nouveaux marchés. Il s'agit également de définir, superviser et gérer les moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques, etc. pour réaliser ses objectifs.

Les principales activités du Manager du développement d'entreprise ou d'unité opérationnelle sont les suivantes :

- Elaboration et supervision de la stratégie.
- Elaboration et supervision financière
- Fédération des collaborateurs et direction des équipes
- Développement de marchés et de partenariats

Capacités attestées :

- Mener un diagnostic sur l'entreprise et son environnement pour prendre des décisions pertinentes quant à la mission de l'entreprise et aux ressources à mobiliser sur la base d'avis pris auprès d'experts ou du CODIR.
- Mener la stratégie globale ou par activité en cohérence avec la vision et les valeurs de l'entreprise et la décliner en plans directeurs et objectifs lisibles par tous.
- Piloter l'activité de l'entreprise dans sa globalité pour s'assurer du déploiement de la stratégie et de la mise en place de la politique de l'excellence opérationnelle.
- Gérer l'application des décisions et le changement afin d'en limiter les freins pour mener sa mission dans le respect de la stratégie de l'entreprise et pour atteindre les résultats attendus.
- Déployer la stratégie au plan financier pour optimiser l'emploi des ressources de l'entreprise dans une démarche de performance et de responsabilité globale.
- Suivre les données de la politique financière mise en oeuvre afin de procéder aux réajustements éventuels nécessaires à la poursuite de l'activité.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs d'activité, industrie ou services

Selon la taille de l'entreprise, les emplois occupés peuvent être :

- Dirigeant de petite ou moyenne entreprise
- Directeur fonctionnel d'activité ou de service : achats, logistique, commercial, administratif et financier,
- Directeur d'unité opérationnelle : régional, national, international
- Consultant

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1707 : Stratégie commerciale

M1705 : Marketing

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Après un parcours de formation continue, la certification comporte 3 composantes principales :

- Une épreuve écrite individuelle sur table d'une durée de 4 heures dont l'objectif est de vérifier la capacité de l'apprenant à prendre des décisions stratégiques et à les mettre en œuvre par activité ou service en prenant en compte les environnements et les enjeux financiers, humains, organisationnels, marketing, commerciaux, managériaux. Elle prend la forme d'une étude de cas réalisée à partir d'un travail préalable de diagnostic stratégique sur une organisation existante, mené en groupe de 4 à 5 personnes par les participants jouant le rôle de consultant externe. La correction est confiée à un spécialiste du management stratégique et basée sur la grille de critères d'évaluation.
- La remise d'un document écrit de 50 pages (hors annexes), le projet de réflexion professionnelle dont l'objet est de vérifier la capacité à

mener une réflexion structurée sur une problématique d'entreprise, à transposer des concepts dans un champ professionnel pour proposer des solutions opérationnelles. L'évaluation est réalisée par l'un des membres du jury de soutenance (cf ci-dessous) à partir de la grille de critères d'évaluation.

- La soutenance du projet de réflexion professionnelle dont l'objectif est de démontrer sa maîtrise du métier exercé, démontrer la transférabilité des compétences mobilisées dans d'autres contextes professionnels, porter un regard critique sur son travail écrit et son expérience en entreprise, démontrer sa maîtrise des compétences non validées au travers des autres modalités d'évaluation. D'une durée d'une heure cette soutenance comprend 20 minutes de présentation, 20 minutes de questions relatives au sujet, 20 minutes de questions relatives aux compétences professionnelles, en particulier sur les compétences non évaluées pendant la certification. Evaluation par un jury spécifique composé de représentants professionnels et institutionnels à partir de la grille de critères.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 19218 - Elaborer et superviser la stratégie</p>	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mener un diagnostic sur l'entreprise et son environnement pour prendre des décisions pertinentes quant à la mission de l'entreprise et aux ressources à mobiliser sur la base d'avis pris auprès d'experts ou du CODIR..</li> <li>· Mener la stratégie globale en cohérence avec la vision et les valeurs de l'entreprise et la décliner en plans directeurs et objectifs lisibles par tous.</li> <li>· Piloter l'activité de l'entreprise dans sa globalité pour s'assurer du déploiement de la stratégie et de la mise en place de la politique de l'excellence opérationnelle.</li> <li>· Gérer l'application des décisions et le changement afin d'en limiter les freins pour mener sa mission dans le respect de la stratégie de l'entreprise et pour atteindre les résultats attendus.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Projet professionnel et soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPPR : projet capstone</li> </ul> <p>Auditer puis proposer une stratégie pour l'avenir, définir des voies de développement et la déclinaison par activité et service, au regard des environnements et des différents enjeux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPPR : Projet « entreprendre »</li> </ul> <p>Définition de l'objectif de l'entreprise, de son système de valeurs et d'une stratégie globale dans le cadre d'une création, reprise, développement d'une B.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPP : Projet « transformer »</li> </ul> <p>Définition d'un objectif d'excellence opérationnelle</p> <p>SPP : digital / RSE / innovation managériale / affaires internationales</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 19218 - Elaborer et superviser la stratégie / politique financière</p>	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Déployer la stratégie au plan financier pour optimiser l'emploi des ressources de l'entreprise dans une démarche de performance et de responsabilité globale.</li> <li>Suivre les données de la politique financière mise en oeuvre afin de procéder aux réajustements éventuels nécessaires à la poursuite de l'activité.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Projet professionnel et soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude de cas spécifique</li> </ul> <p>Dimension financière de l'entreprise, ses environnements et enjeux financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPPR : projet capstone sur la situation financière de la société et sur les moyens financiers à mobiliser (développement ou gestion).</li> <li>- SPPR : Projet « entreprendre »</li> </ul> <p>Définition d'une politique financière dans le cadre d'une création, reprise, développement d'une B.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPP : Projet « transformer »</li> </ul> <p>Identification des ressources financières à mobiliser</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 19218 - Fédérer des collaborateurs et piloter des équipes</p>	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fédérer tous les collaborateurs autour de la stratégie globale ou par activité pour générer le climat positif nécessaire à l'atteinte des objectifs dans une démarche de responsabilité globale.</li> <li>· Piloter l'activité des équipes dans un objectif de performance globale en cohérence avec la stratégie et les valeurs de l'entreprise avec l'appui d'experts internes et externes</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Projet professionnel et soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude de cas spécifique</li> </ul> <p>Portant sur la dimension humaine de l'entreprise ses environnements et enjeux humains et organisationnels, ses performances</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPPR : projet capstone sur la partie managériale</li> <li>- SPPR : Projet « entreprendre »</li> </ul> <p>Définition d'une politique managériale dans le cadre d'une création, reprise, développement d'une B.U.</p> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPP : Projet « transformer »</li> </ul> <p>Identification des ressources humaines à mobiliser</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 19218 - Développer des marchés et des partenariats	<p><b>Descriptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Définir et déployer une stratégie de développement dans une démarche de performance et de responsabilité globale qui s'appuie sur les stratégies marketing et commerciale et sur sa capacité à voir autrement.</li> <li>· Déployer une stratégie de développement partenarial avec l'appui d'experts internes et externes pour envisager l'accès à de nouveaux marchés et la recherche de relations pérennes.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Projet professionnel et soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPPR : projet capstone sur la partie développement</li> <li>- SPPR : Projet « entreprendre »</li> </ul> <p>Définition d'une politique de développement dans le cadre d'une création, reprise, développement d'une B.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPP : Projet « transformer »</li> </ul> <p>Identification des partenariats possibles à développer</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Directeur du programme délivrant la certification Un salarié représentant la profession Un employeur représentant la profession Deux représentants du monde institutionnel
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X	Le directeur du groupe Le directeur du programme délivrant la certification Le directeur académique Le directeur du développement et relations entreprises Deux enseignants du groupe intervenant dans le programme délivrant la certification Un salarié représentant la profession Deux employeurs représentant la profession Un représentant du monde institutionnel

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

## Base légale

### Référence du décret général :

### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 16 avril 2014 publié au Journal Officiel du 03 juillet 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager du développement d'entreprise ou d'unité opérationnelle" avec effet au 02 décembre 2009, jusqu'au 03 juillet 2017. Autorité responsable :Groupe Sup de Co Montpellier Business School.

### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

### Références autres :

Arrêté du 11 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 21 juillet 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager du développement d'entreprise ou d'unité opérationnelle" avec effet du 03 juillet 2017, jusqu'au 21 juillet 2023.

## Pour plus d'informations

### Statistiques :

Une vingtaine de titulaires par an

### Autres sources d'information :

Site: [www.supdeco-montpellier.fr](http://www.supdeco-montpellier.fr)

mail: [mba@supco-montpellier.fr](mailto:mba@supco-montpellier.fr)

[Ecole supérieure de commerce de Montpellier](#)

### Lieu(x) de certification :

Groupe Sup de Co Montpellier Business School (GSCMBS) : Midi-Pyrénées Languedoc-Roussillon - Hérault ( 34) [Montpellier]

Groupe Sup de Co Montpellier Business School

Programme Executive MBA

2300 Avenue des Moulins

34 185 Montpellier Cedex 4

### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Groupe Sup de Co Montpellier Business School

Programme Executive MBA

2300 Avenue des Moulins

34 185 Montpellier Cedex 4

### Historique de la certification :